

REGULAMIN

przyznawania medalu „Zasłużony dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”

§ 1

1. Medal „Zasłużony dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” (zwany dalej Medalem) to najwyższe – po tytule doktora honoris causa – wyróżnienie uniwersyteckie.
2. Medal może być przyznany pracownikom lub innym osobom, które przyczyniły się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyły mu dobrego imienia lub chwały.
3. Medal przyznaje Kapituła ds. Medalu (zwana dalej Kapitułą). W danym roku kalendarzowym Kapituła przyznaje nie więcej niż pięć Medalu.
4. Wzór Medalu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Prawo występowania z wnioskiem o przyznanie Medalu przysługuje:
 - 1) rektorowi,
 - 2) Senatowi,
 - 3) Radzie Uczelni.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej należy kierować do Kapituły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) dane osoby, dla której wnioskuje się o nadanie Medalu,
 - 2) uzasadnienie nadania Medalu.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. W skład Kapituły wchodzi rektor oraz osoby pełniące funkcje przewodniczących stałych komisji senackich, wybrane w danej kadencji.
2. Przewodniczącym Kapituły jest rektor.
3. Obsługą administracyjną Kapituły zajmuje się Biuro Spraw Osobowych.

§ 4

1. Kapituła rozpatruje wnioski, o których mowa w § 2, na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Kapituły.
2. Posiedzenia zwoływane są na siedem dni przed wyznaczonym terminem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Kapituły może zwołać nadzwyczajne posiedzenia Kapituły bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 5

1. Posiedzenie Kapituły jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu Kapituły.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Kapituły przedstawia członkom wnioski wraz z uzasadnieniem merytorycznym.
3. Głosowanie w sprawie wniosków jest tajne.

4. Uchwały Kapituły podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzenia Kapituły sporządza się protokół, którego załącznikami są lista obecności oraz wnioski o nadanie Medalu.

§ 6

Medal wręczany jest osobie uhonorowanej przez rektora podczas uroczystości Święta Uczelni lub inauguracji roku akademickiego.

§ 7

1. Nazwiska osób, którym nadano Medale, wpisuje się do rejestru osób uhonorowanych Medalem.
2. Dokumentację związaną z procesem nadania Medalu oraz rejestr osób uhonorowanych prowadzi Biuro Spraw Osobowych.

§ 8

1. Kapituła z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów określonych w § 2 ust. 1 może podjąć decyzję o odebraniu Medalu osobie, która została uhonorowana.
2. Nadany Medal może zostać odebrany w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) nadanie Medalu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,
 - 2) uhonorowany dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny Medalu.
3. O podjętej uchwale, na mocy której odbiera się Medal, Przewodniczący Kapituły informuje daną osobę na piśmie.

§ 9

1. W przypadku podjęcia uchwały o odebraniu Medalu, Przewodniczący Kapituły wzywa osobę, która została pozbawiona Medalu, do jego zwrotu.
2. Znajdujące się w rejestrze osób uhonorowanych nazwisko osoby, której odebrano Medal, jest wykreślane z adnotacją o przyczynie i dacie podjęcia uchwały o odebraniu Medalu.

§ 10

Nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w niniejszym Regulaminie sprawuje Przewodniczący Kapituły.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Wzór medalu „Zasłużony dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”



**Wniosek o nadania medalu „Zasłużony dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach”**

Wnioskodawca
przedstawia Kapitulę ds. Medalu „Zasłużony dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach” wniosek o nadanie Medalu dla

Szczegółowe uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)