

Zarządzenie nr 37/2020

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 27 lutego 2020 roku

w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2, art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz § 12 i § 13 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu następujące pojęcia mają znaczenia przypisane im poniżej:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) zajęcia e-learningowe – zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem systemów telekomunikacyjnych i technologii informatycznych opierające się na metodach i technikach kształcenia na odległość,
- 3) platforma – platforma e-learningowa, czyli serwis zawierający materiały e-learningowe, dostępna pod adresem strony internetowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach: <https://platforma.ujk.edu.pl/>,
- 4) dziekan – dziekan wydziału lub filii,
- 5) materiały e-learningowe – materiały dydaktyczne odpowiadające treściom kształcenia danego przedmiotu, umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się, udostępnione studentom/słuchaczom na platformie i będące uzupełnieniem zajęć tradycyjnych,
- 6) zajęcia synchroniczne – zajęcia dydaktyczne na odległość prowadzone w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji (np. czat, wideokonferencja, webinarium), zakładające bezpośredni kontakt i interakcję między prowadzącym zajęcia a studentem/słuchaczem na platformie,
- 7) zajęcia asynchroniczne – zajęcia dydaktyczne na odległość polegające na asymilacji zamieszczonego na platformie materiału dydaktycznego przez studenta/słuchacza, bez kontaktu z prowadzącym zajęcia w czasie rzeczywistym (np. kontakt poprzez forum, pocztę elektroniczną),
- 8) koordynator ds. e-learningu – nauczyciel akademicki koordynujący działania na wydziale/ w filii/jednostce międzywydziałowej związane z wykorzystaniem platformy e-learningowej jako formy kształcenia,
- 9) użytkownik platformy – nauczyciel, student lub słuchacz korzystający z zasobów platformy e-learningowej,
- 10) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki, student studiów doktoranckich/uczestnik szkoły doktorskiej lub inna osoba zatrudniona w Uczelni do prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach umowy cywilnoprawnej,

- 11) administrator w jednostce organizacyjnej – informatyk zatrudniony na wydziale/w filii.

§ 2

Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć e-learningowych przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających prowadzenie zajęć synchronicznych i asynchronicznych, które umożliwiają interakcję między studentami/słuchaczami i prowadzącymi zajęcia.

§ 3

1. Zajęcia e-learningowe są realizowane w Uczelni z wykorzystaniem platformy.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie platformy oraz bieżące administrowanie odpowiada właściciel platformy na podstawie umowy zawartej z Uczelnią.
3. Platforma może być wykorzystana do:
 - 1) przygotowania i prowadzenia zajęć e-learningowych,
 - 2) wspomagania zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej poprzez umieszczanie na platformie materiałów e-learningowych,
 - 3) udostępniania materiałów e-learningowych dla społeczności akademickiej,
 - 4) zarządzania zajęciami e-learningowymi, w tym monitorowania aktywności studentów/słuchaczy oraz prowadzących zajęcia,
 - 5) komunikacji pomiędzy użytkownikami platformy.
4. Korzystanie z zasobów platformy wymaga założenia konta użytkownika.
5. Za zakładanie kont użytkowników i nadawanie im odpowiednich uprawnień do korzystania z platformy odpowiedzialni są administratorzy w jednostkach organizacyjnych.
6. Uczelnia zapewnia wsparcie dla użytkowników platformy. W trakcie roku akademickiego koordynatorzy ds. e-learningu, administratorzy w jednostkach organizacyjnych zapewnią studentom, słuchaczom i prowadzącym zajęcia bieżącą pomoc w przypadku ewentualnych problemów związanych z platformą.
7. Użytkownik platformy może uzyskać pomoc i stosowne wsparcie drogą elektroniczną pod adresem: platforma@ujk.edu.pl.

§ 4

1. Zajęcia e-learningowe są ujęte w programie studiów i harmonogramie realizacji programu studiów.
2. Liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach realizacji zajęć e-learningowych nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS przypisanej do programu studiów.
3. Godziny zajęć dydaktycznych realizowane w ramach zajęć e-learningowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych rozliczane są w ramach pensum dydaktycznego.
4. Nauczyciel akademicki może prowadzić w ciągu roku akademickiego nie więcej niż 40% godzin zajęć e-learningowych w ramach swojego pensum, chyba, że właściwy prorektor ds. kształcenia podejmie indywidualną decyzję w tej sprawie.
5. Jedna godzina zajęć e-learningowych odpowiada jednej godzinie zajęć dydaktycznych realizowanych w formie tradycyjnej.
6. Zajęcia e-learningowe uznaje się za zrealizowane pod warunkiem prowadzenia ich w formie synchronicznej, jak i asynchronicznej w proporcji ustalonej przez prowadzącego zajęcia.

7. Zajęcia e-learningowe kończą się zaliczeniem bez oceny.
8. W celu realizacji zajęć e-learningowych Uczelnia zapewnia dostęp do infrastruktury i oprogramowania na terenie Uczelni (np. w Bibliotece Uniwersyteckiej lub innych wskazanych miejscach). Studenci i słuchacze mogą korzystać z platformy poza Uczelnią.

§ 5

1. Szczegółowy harmonogram zajęć e-learningowych, stanowiący załącznik nr 1, zamieszczony na stronie internetowej Uczelni opracowuje koordynator ds. e-learningu, a następnie zatwierdza właściwy dziekan.
2. Za monitorowanie i nadzór nad realizacją zajęć e-learningowych odpowiedzialni są zastępcy dyrektorów instytutów ds. kształcenia/zastępcy kierowników katedr ds. kształcenia/zastępca kierownika Studium Języków Obcych oraz koordynatorzy ds. e-learningu.
3. Materiały szkoleniowe i instruktażowe dla użytkowników platformy są dostępne na platformie.

§ 6

Koordynator ds. e-learningu jest zobowiązany do:

- 1) koordynacji i monitorowania działań związanych z wykorzystaniem platformy w ramach kierunków studiów na wydziale/w filii/jednostce międzywydziałowej,
- 2) przygotowania harmonogramu zajęć e-learningowych,
- 3) współpracy z Działem Zabezpieczenia Informatycznego w celu zapewnienia dostępu do odpowiednich funkcjonalności platformy,
- 4) współpracy z wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w celu realizacji działań związanych z zajęciami e-learningowymi,
- 5) koordynacji szkoleń dla prowadzących zajęcia e-learningowe,
- 6) wspierania prowadzących zajęcia w korzystaniu z platformy.

§ 7

1. Osoba przygotowująca materiały e-learningowe ponosi pełną odpowiedzialność za zawarte w tych materiałach treści, zarówno pod względem merytorycznym, jak i pod względem odpowiedzialności wynikającej z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Osoba przygotowująca zajęcia e-learningowe opracowuje w formie elektronicznej materiały, przeznaczone do umieszczenia na platformie.
3. W zajęciach e-learningowych wykorzystywane są materiały e-learningowe zgodnie z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Jeżeli osoba przygotowująca materiały e-learningowe nie jest autorem utworu, w celu wykorzystania materiałów należy uzyskać zgodę autora lub osoby, której przysługują uprawnienia do tych materiałów. Z udzielonej zgody powinno wynikać uprawnienie do wykorzystania materiałów przez Uczelnię na określonych polach eksploatacji, w szczególności do prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 8

Prowadzący zajęcia e-learningowe jest zobowiązany do:

- 1) założenia konta użytkownika,
- 2) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi i instruktażowymi dotyczącymi obsługi platformy, które są zamieszczone na platformie,

- 3) zamieszczenia materiałów e-learningowych na platformie w odpowiednim podziale na jednostki/bloki tematyczne dla grup studentów/słuchaczy, do których adresowane są te materiały,
- 4) sprawowania bieżącej kontroli postępów studentów/słuchaczy na podstawie ich aktywności na platformie,
- 5) monitorowania aktywności studentów/słuchaczy na platformie,
- 6) weryfikacji zakładanych efektów uczenia się,
- 7) opracowania kryteriów oceniania,
- 8) przeprowadzenia zaliczeń zajęć e-learningowych.

§ 9

Student/słuchacz znajdujący się w grupie objętej zajęciami e-learningowymi jest zobowiązany do:

- 1) założenia konta użytkownika,
- 2) zapoznania się z materiałami szkoleniowymi i instruktażowymi dotyczącymi obsługi platformy, które są zamieszczone na platformie,
- 3) korzystania z materiałów e-learningowych zamieszczanych przez prowadzącego zajęcia,
- 4) systematycznej aktywności na platformie i realizowania zadań zleconych przez prowadzącego zajęcia,
- 5) zaliczenia zajęć e-learningowych, zgodnie z wymaganiami prowadzącego zajęcia.

§ 10

1. W celu przygotowania się do prowadzenia zajęć e-learningowych, prowadzący zajęcia powinien być przygotowany do projektowania, tworzenia oraz publikowania multimedialnych materiałów e-learningowych oraz znajomości podstawowych funkcji platformy.
2. Każdy użytkownik platformy ma obowiązek korzystania z materiałów szkoleniowych i instruktażowych znajdujących się na platformie.
3. Przed rozpoczęciem przedmiotu, w ramach którego będą odbywać się zajęcia e-learningowe, studenci/słuchacze powinni być przygotowani do udziału w tych zajęciach. Za przygotowanie studentów/słuchaczy do udziału w zajęciach e-learningowych odpowiadają prowadzący zajęcia.

§ 11

1. Dziekan składa do właściwego prorektora ds. kształcenia sprawozdanie z realizacji zajęć e-learningowych w danym semestrze, obejmujące w szczególności kierunki studiów, na których zrealizowane zostały zajęcia e-learningowe, nazwy przedmiotów, w ramach których odbyły się zajęcia e-learningowe, nazwiska prowadzących zajęcia e-learningowe, liczbę godzin zajęć e-learningowych z podziałem na zajęcia synchroniczne i asynchroniczne.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1, należy złożyć do końca każdego semestru.

§ 12

1. Zajęcia e-learningowe podlegają ocenie jakości w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni, według takich samych zasad jak pozostałe formy. Zajęcia e-learningowe włączone są w proces ankietyzacji.
2. Nadzór nad jakością i doskonaleniem zajęć e-learningowych prowadzonych na wydziale lub w filii sprawuje dziekan, a w przypadku lektoratów języków obcych – kierownik Studium Języków Obcych.

§ 13

1. Prowadzący zajęcia, które wyróżniają się pod względem jakości, mogą starać się o uzyskanie certyfikatu Podzespołu ds. e-learningu powołanego przez Uniwersytecką Komisję ds. Kształcenia.
2. Zasady przyznawania certyfikatu, o którym mowa w ust. 1, opracowuje Podzespół ds. e-learningu.

§ 14

1. Po zakończeniu zajęć e-learningowych studentom/słuchaczom udostępniana jest ankieta ewaluacyjna, służąca do oceny jakości odbytych zajęć e-learningowych.
2. Wzór ankiety ewaluacyjnej dotyczącej odbytych przez studenta/słuchacza zajęć e-learningowych stanowi załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Nauczyciel po zakończeniu sesji poprawkowej w danym semestrze archiwizuje zajęcia e-learningowe. W wersji archiwalnej przechowywana jest kopia zajęć e-learningowych.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.