

Regulamin projektu „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” w zakresie uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne kadry akademickiej

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – projekt pn.: „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach” o numerze POWR.03.05.00-00-Z212/18 realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Uniwersytet** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, dalej UJK w Kielcach, będący Beneficjentem projektu pn.: „AKCELERATOR ROZWOJU Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach”.
3. **Kandydat** – nauczyciel akademicki zatrudniony w UJK w Kielcach na podstawie umowy o pracę, który złożył wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
4. **Uczestnik Projektu** – pracownik UJK w Kielcach zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik Szkolenia** – Uczestnik Projektu zakwalifikowany do szkolenia w ramach projektu.
6. **Uczestnik wyjazdu studyjnego** – Uczestnik Projektu zakwalifikowany do wyjazdu studyjnego w ramach projektu.
7. **Biuro Projektu** – pomieszczenie zlokalizowane w budynku Rektoratu UJK, Kielce ul. Żeromskiego 5, p. 16
8. **Koordynator zadania** – osoba wyznaczona przez Rektora UJK do organizacji szkoleń dla kadry akademickiej w ramach Projektu.
9. **Podstrona internetowa projektu** – podstrona internetowa na głównej witrynie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach o adresie:
http://www.ujk.edu.pl/perspektywa_finansowa_2014-2020.html
http://www.ujk.edu.pl/szkolenia_dla_pracownikow.html

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia kompetencji dydaktycznych oraz w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych, zarządzania informacją, w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym, polegającego na uczestnictwie w szkoleniach oraz zasady rekrutacji na szkolenia.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 sierpnia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3

CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Celem projektu jest poprawa jakości, skuteczności, dostępności i funkcjonowania systemu kształcenia i zarządzania Uczelnią na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego (UJK) w Kielcach poprzez opracowanie i wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju (ZPR) w okresie od 1 sierpnia 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Przedmiotem projektu w **module zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego** są szkolenia kadry akademickiej związane z rozwijaniem kompetencji dydaktycznych.
3. Dla przedstawicieli kadry akademickiej zaplanowano szkolenia mające na celu podniesienie kompetencji dydaktycznych w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych, zarządzania informacją, w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym.
4. Tematyka szkoleń:
 - a) Kursy języka angielskiego potwierdzone certyfikatem poziom B2,
 - b) Kurs języka angielskiego specjalistycznego w zakresie prawa i ekonomii,
 - c) E-learning w dydaktyce,
 - d) Nowoczesne nauczanie języków obcych.
 - e) Intensywny kurs nowoczesnych technik translatorskich – forma stacjonarna w UJK w Kielcach lub forma online.
5. Wyjazdy studyjne do klinik prawa:
 - a) University of Westminster Student Law Clinic Londyn, Anglia,
 - b) Rttspraktik (Law Clinic) University of Gothenburg Szwecja,
 - c) Amsterdam International Law Clinic, Amsterdam Holandia,
 - d) Legal Clinic Of Zhongnan University Of Economics & Law, Chiny.
6. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych form wsparcia będą zamieszczane na podstronie internetowej: http://www.ujk.edu.pl/szkolenia_dla_pracownikow.html lub będą dostępne w biurze projektu. Tematyka szkoleń lub miejsce wyjazdu studyjnego może ulec zmianie, jeżeli będzie to uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i będzie prowadzona wśród

nauczycieli akademickich UJK.

3. Nabór chętnych na szkolenia poprzedzony będzie akcją informacyjną wśród pracowników o możliwości udziału w projekcie: maile, spotkania informacyjne, strona www.ujk.edu.pl, wirtualna uczelnia, facebook.
4. Terminy rekrutacji na poszczególne szkolenia i staże publikowane będą na stronie http://www.ujk.edu.pl/szkolenia_dla_pracownikow.html
5. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie odbywa się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem, w którym kandydat deklaruje, że zdobytą wiedzę wykorzysta podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami przez co najmniej jeden semestr w trakcie realizacji projektu.
6. Formularz zgłoszeniowy można pobrać bezpośrednio w Biurze Projektu lub ze strony internetowej UJK – www.ujk.edu.pl zakładka „Projekty Unijne”.
7. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na szkolenia lub staż odbywa się odbywa się w Biurze Projektu.
8. Ze wsparcia w ramach projektu mogą skorzystać pracownicy UJK spełniający wymogi:
 - a. Zatrudnienie w UJK ,
 - b. Złożenie deklaracji, iż zdobytą wiedza zostanie wykorzystana praktycznie podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami przez co najmniej 1 semestr w trakcie realizacji projektu.
9. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję powołaną przez Koordynatora zdania. W skład Komisji wejdzie minimum 2 osoby: 1 osoba z Działu Kadr i 1 osoba z zespołu zarządzającego projektem.
10. O kolejności kandydatów **na szkolenie/ wyjazd studyjny** zadecydują kryteria:
 - a. wykorzystanie zdobytej wiedzy w ramach jednego przedmiotu – 1 pkt, w ramach dwóch przedmiotów – 2 pkt. w ramach trzech lub więcej przedmiotów – 3 pkt,
 - b. staż pracy w UJK: 1-3 lat przyznaje się 1pkt., 3-5 lat – 3 pkt.; powyżej 5 lat – 5 pkt,
 - c. uzasadnienie uczestnictwa w szkoleniu w kontekście zgodności tematyki szkolenia z działalnością dydaktyczną: 1- 3 pkt.
11. W przypadku gdy kilku kandydatów na szkolenia lub wyjazd studyjny uzyska taką samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie uzasadnienie uczestnictwa w szkoleniu, następnie liczba przedmiotów w ramach których wiedza zostanie wykorzystana, następnie staż pracy w UJK.
12. Komisja sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.
13. Listy rankingowe zostaną udostępnione do wglądu dla kandydatów w Biurze Projektu.
14. O wyniku rekrutacji kandydaci/cki zostaną powiadomieni mailowo.
15. Kandydaci niezakwalifikowani do projektu będą mogli złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia mailowego o wynikach rekrutacji.
16. Na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby już zakwalifikowanej do wsparcia, zostanie utworzona lista rezerwowa.
17. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w Projekcie musi posiadać adres e-mail w domenie ujk.edu.pl oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UJK pocztę elektroniczną.

18. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego pracownika z należytego wykonywania obowiązków służbowych.

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA -

MODUŁ ZARZĄDZANIA W INSTYTUCJACH SZKOLNICTWA WYŻSZEGO – KOMPETENCJE DYDAKTYCZNE KADRY AKADEMICKIEJ - SZKOLENIA

1. Organizacja wsparcia będzie realizowana w 4 edycjach tj.: I edycja w roku akademickim 2019/2020, II edycja w roku akademickim 2020/2021, III edycja w roku akademickim 2021/2022, IV edycja w roku akademickim 2022/2023.
2. **Uczestnik szkolenia ma prawo do:**
 - a. udziału w poszczególnych szkoleniach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b. otrzymania stosownych dokumentów/certyfikatów, potwierdzających nabyte kompetencje/kwalifikacje,
 - c. zwrotu kosztów podróży i pobytu na szkoleniu do wysokości i na zasadach dotyczących pracowników delegowanych.
 - d. rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika Szkolenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny, wówczas kolejna osoba z listy rezerwowej kierowana jest do wsparcia.
3. **Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:**
 - a. stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b. wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem uczestnika,
 - c. przestrzegania ustalonego terminu szkolenia
 - d. pisemnego potwierdzania obecności na szkoleniu
 - e. wykorzystania zdobytej wiedzy podczas prowadzenia zajęć ze studentami przez co najmniej 1 semestr w trakcie realizacji projektu.
4. **Uczestnik wyjazdu studyjnego ma prawo do:**
 - a. udziału w poszczególnych wyjazdach studyjnych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b. zwrotu kosztów przelotu do miejsca realizacji wyjazdu studyjnego do wysokości i na zasadach dotyczących pracowników delegowanych
 - c. zwrotu kosztów pobytu w trakcie trwania wyjazdu studyjnego (dieta, nocleg) do wysokości i na zasadach dotyczących wyjazdów pracowników delegowanych
 - d. rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika wyjazdu studyjnego pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.
5. **Uczestnik wyjazdu studyjnego jest zobowiązany do:**
 - a. stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b. wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem uczestnika,
 - c. przestrzegania ustalonego terminu wyjazdu studyjnego

- d. pisemnego potwierdzania obecności na wyjeździe studyjnym
 - e. wykorzystania zdobytej wiedzy podczas prowadzenia zajęć ze studentami przez co najmniej 1 semestr w trakcie realizacji projektu.
6. Uczestnik projektu - w przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację szkolenia lub wyjazdu studyjnego w szczególności w przypadku rezygnacji udziału w projekcie na skutek innych wypadków niż losowe - którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego szkód na zasadach dotyczących pracowników.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej oraz, gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.

Załączniki

- 1) Formularz zgłoszeniowy
- 2) Deklaracja
- 3) Oświadczenie