



REGULAMIN PROJEKTU

„Edukacja bez granic dla kierunków medycznych w UJK” Realizowanego w ramach programu SPINAKER NAWA 2024

§1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) Projekt – projekt „Edukacja bez granic dla kierunków medycznych w UJK”, numer umowy: BPI/SPI/2024/1/00021/U/00001 w ramach programu SPINAKER – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia – nabór 2024, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 2) Uniwersytet – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, dalej UJK, będący Beneficjentem Projektu „Edukacja bez granic dla kierunków medycznych w UJK”;
- 3) Uczestnik Projektu – studenci/-tki, doktoranci/-tki oraz przedstawiciel/ka kadry akademickiej (naukowej, dydaktycznej, badawczej) z zagranicy, biorący udział w Intensywnych Międzynarodowych Programach Kształcenia;
- 4) IMPK- Intensywny Międzynarodowy Program Kształcenia realizowany w ramach projektu „Edukacja bez granic dla kierunków medycznych w UJK”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele i założenia projektu, zasady rekrutacji oraz prawa i obowiązki uczestników Intensywnych Międzynarodowych Programów Kształcenia, realizowanych w ramach projektu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu są zgodne z:
 - 1) dokumentacją konkursową NAWA dla programu SPINAKER (Ogłoszenie o Konkursie, Podręcznik Beneficjenta, Umowa o dofinansowanie);
 - 2) wewnętrznymi aktami normatywnymi Realizatora Projektu;
 - 3) przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Organizatorem wsparcia oraz podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie rekrutacji, realizację programu i koordynację działań projektowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Collegium Medicum, z siedzibą przy al. IX Wieków Kielc 19a, 25-317 Kielce.



4. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
5. Wszystkie IMPK realizowane będą w języku angielskim wspierając internacjonalizację i wymianę dobrych praktyk zgodnie z założeniami programu SPINAKER i Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
6. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od **1 czerwca 2025 roku do 31 lipca 2026 roku**.
7. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach informuje o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - 1) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
 - 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
8. Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym m.in. dostosowania materiałów dydaktycznych, tłumacza języka migowego czy szczególnych potrzeb żywieniowych podczas wsparcia, na którym zapewniany jest catering dla uczestników.

§ 3

Cele i założenia projektu

1. Celem projektu jest opracowanie i wdrożenie IMPK, które poszerzą ofertę edukacyjną CM UJK, skierowaną do zagranicznych uczestników, zwiększając umiędzynarodowienie procesu kształcenia na UJK.
2. Ponadto realizacja projektu przyczynia się do podniesienia kompetencji językowych i specjalistycznych kadry dydaktycznej CM UJK.
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu ma na celu umożliwienie udziału w Intensywnych Międzynarodowych Programach Kształcenia (IMPK) szerokiej grupie zagranicznych uczestników – zarówno studentów kierunków medycznych i paramedycznych, jak i przedstawicieli kadry naukowo-dydaktycznej – poprzez zniesienie barier finansowych i organizacyjnych. Dzięki temu wsparciu projekt zapewnia równość szans dla uczestników pochodzących z różnych krajów, promuje mobilność akademicką, zwiększa umiędzynarodowienie Collegium Medicum UJK oraz wzmacnia globalną wymianę wiedzy i doświadczeń w obszarze nauk medycznych i nauk o zdrowiu.



4. Grupą docelową działań projektowych są studenci (28 os.), doktoranci (4 os.) i osoby z kadry zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego (38 os.), zrekrutowane do udziału w tworzonych IMPK.
5. Projekt obejmuje zadania:
 - 1) podniesienie kompetencji kadry CM UJK zaangażowanej w tworzenie i prowadzenie IMPK;
 - 2) utworzenie, przygotowanie i realizacja programów IMPK;
 - 3) koordynowanie, rekrutacja i organizacja IMPK.
6. Projekt obejmuje utworzenie i uruchomienie 5-ciu IMPK w obszarze nauk medycznych i nauk o zdrowiu dedykowanych zagranicznym studentom, doktorantom oraz członkom zagranicznej kadry naukowo-dydaktycznej. Tematyka każdego IMPK została opracowana z uwzględnieniem aktualnych potrzeb międzynarodowego środowiska akademickiego oraz wymogów nowoczesnej edukacji medycznej, w szczególności zapotrzebowania na naukę praktycznych umiejętności w proponowanych obszarach nauk medycznych i nauk o zdrowiu. Projekt obejmuje następujące IMPK wraz z ich szczegółowymi celami:
 - 1) IMPK **„Zakładanie krótkiej kaniuli obwodowej pod kontrolą USG”** ma na celu rozwój wiedzy i umiejętności pielęgniarek w zakresie bezpiecznej infuzji i kaniulacji pod kontrolą USG oraz doskonalenie kompetencji poprzez symulacje kliniczne. Pozwoli uczestnikom nabyć wiedzę praktyczną w wyżej wymienionych obszarach oraz udoskonalić umiejętności pracy w zespole terapeutycznym;
 - 2) IMPK **„Medyczne czynności ratunkowe”** ma na celu zwiększenie kompetencji praktycznych studentów ratownictwa medycznego w odpowiedzi ciągły wzrost wymagań oraz rozszerzanie uprawnień w grupie ratowników medycznych;
 - 3) IMPK **„Znaczenie fizjologicznego wyprustu kręgosłupa – od narodzin do dorosłości”** ma na celu rozwój wiedzy i umiejętności kadry naukowo-dydaktycznej w zakresie diagnostyki i terapii dysfunkcji kręgosłupa w różnych grupach wiekowych;
 - 4) IMPK **„Letnia szkoła dermatologii i alergologii”** ma na celu rozwijanie kompetencji diagnostycznych i umiejętności praktycznych w zakresie rozpoznawania oraz postępowania z pacjentami cierpiącymi na choroby alergiczne skóry i układu oddechowego;
 - 5) IMPK **„Metodologia Badań i Biostatystyka”** kierowany do kadry naukowo-dydaktycznej umożliwiający uczestnikom zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności dotyczących nowoczesnych metod analizy danych ma na celu realną poprawę wiarygodności wyników badań, ich interpretacji oraz prezentacji w literaturze naukowej.
7. Wsparcie dla uczestników obejmuje nieodpłatny udział w IMPK na zasadach określonych w § 6 niniejszego regulaminu.



§4

Personel Projektu

W ramach projektu zostanie powołany personel do realizacji poszczególnych zadań:

- 1) Kierownik Projektu;
- 2) Specjalista ds. Programów Międzynarodowych;
- 3) Koordynatorzy IMPK;
- 4) Dydaktycy IMPK;
- 5) Technicy Symulacji;
- 6) Informatyk;
- 7) Specjalista ds. korekty językowej;
- 8) Specjalista ds. monitorowania wskaźników i ewaluacji.

§5

Zasady Rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest przez Realizatora Projektu.
2. Rekrutacja będzie miała charakter zewnętrzny.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w Collegium Medicum UJK, terminy naboru uczestników poszczególnych IMPK zostaną ogłoszone na podstronie internetowej <https://cm.ujk.edu.pl/>..... Zainteresowanych udziałem obowiązuje złożenie formularza zgłoszeniowego z załączonymi oświadczeniami/dokumentami/kserokopiami potwierdzającymi spełnienie określonych kryteriów rekrutacji. Formularz dostępny będzie bezpośrednio na podstronie <https://cm.ujk.edu.pl/>.....
4. Uczestnikami projektu mogą być osoby posiadające status studenta lub doktoranta zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, lub osoby należące do kadry zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki (w tym nauczyciele akademicy, pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni), zrekrutowane przez Organizatora w oparciu o przyjęty przez niego regulamin rekrutacji oraz złożone przez kandydata dokumenty.
5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która przekazała swoje dane osobowe wymagane przy udzieleniu wsparcia oraz potwierdziła przynależność do grupy docelowej (poprzez złożenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń).
6. Cechy uczestników i kryteria kwalifikacji zostały określone oddzielnie dla każdego z realizowanych IMPK i wyrażone w §5, ust. 7-11.
7. Cechy uczestników i kryteria kwalifikacji do IMPK: „Zakładanie krótkiej kaniuli obwodowej pod kontrolą USG”.
 - 1) uczestnikami IMPK mogą być jedynie osoby, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
 - a) są przedstawicielami kadry dydaktycznej lub/i naukowej uczelni zagranicznych,



- b) posiadają tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub równorzędny w innym kraju,
 - c) posiadają aktualne i ważne prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa,
 - d) posługują się językiem angielskim co najmniej na poziomie B2,
 - e) samodzielnie i dobrowolnie zadeklarowali/ły chęć uczestnictwa w IMPK;
- 2) w przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc na szkoleniu IMPK „Zakładanie krótkiej kaniuli obwodowej pod kontrolą USG” obowiązywać będą następujące kryteria premiujące:
- a) posiadanie stopnia naukowego doktora – 3pkt,
 - b) doświadczenie w realizowaniu kształcenia praktycznego w pielęgniarstwie pow. 3 lat – 3pkt,
 - c) znajomość języka angielskiego powyżej poziomu B2 - 5 pkt,
 - d) motywacja i uzasadnienie udziału w IMPK - 0-10 pkt;
- 3) minimalna liczba uczestników IMPK wynosi 10 a maksymalna 18 w zależności od alokacji środków finansowych;
- 4) terminy przyjmowania zgłoszeń oraz planowana liczba uczestników podane będą w ogłoszeniu o rekrutacji na podstronach internetowych CM UJK. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji UJK;
- 5) po upływie terminu wskazanego w pkt 4 zostanie sporządzona lista rankingowa i na jej podstawie kandydaci z najwyższą liczbą punktów uzyskanych na podstawie zadeklarowanych osiągnięć zostaną zaproszeni do złożenia dokumentacji wymienionej w pkt 6 oraz przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć stacjonarnych IMPK;
- 6) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na IMPK składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji skany dokumentów, w celu potwierdzenia kwalifikowalności do IMPK, w tym skany dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia premiujące dla IMPK, w terminie wskazanym w elektronicznym systemie rekrutacji:
- a) podpisany formularz zgłoszeniowy (w tym deklarację dobrowolnej chęci uczestnictwa w IMPK) – wygenerowany i wydrukowany z Elektronicznego Systemu Rekrutacji,
 - b) zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku dydaktycznym lub naukowym w uczelni zagranicznej,
 - c) dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku pielęgniarstwo (lub równorzędny),
 - d) prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa,
 - e) oświadczenia RODO i zgody na przetwarzanie danych podpisany regulamin rekrutacji,
 - f) list motywacyjny w języku angielskim,



- g) CV z którego będzie wynikać w szczególności okres doświadczenia zawodowego w praktycznym kształceniu pielęgniarek,
 - h) oświadczenie o znajomości języka angielskiego min. na poziomie B2 lub odpowiedni certyfikat potwierdzający znajomość tego języka,
 - i) nieobligatoryjnie - dyplom potwierdzającego nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, nauk ścisłych i przyrodniczych.
8. Cechy uczestników i kryteria kwalifikacji do IMPK. Szkolenie „Medyczne Czynności Ratunkowe”.
- 1) uczestnikami IMPK mogą być jedynie osoby, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
 - a) posiadają status studenta II lub III roku studiów I stopnia na kierunku ratownictwo medyczne lub studenta IV lub V lub VI roku kierunku lekarskiego na uczelni zagranicznej,
 - b) posługują się językiem angielskim co najmniej na poziomie B2,
 - c) nie posiadają wpisu warunkowego na obecny semestr,
 - d) samodzielnie i dobrowolnie zadeklarowali/ły chęć uczestnictwa w IMPK;
 - 2) w przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc na szkoleniu IMPK „Medyczne czynności Ratunkowe” obowiązywać będą następujące kryteria premiujące:
 - a) znajomość języka angielskiego powyżej poziomu B2 - 5 pkt,
 - b) motywacja i uzasadnienie udziału w IMPK, zgodność profilu kandydata z tematyką kursu - 0-10 pkt;
 - 3) minimalna liczba uczestników IMPK wynosi 15 a maksymalna 25 w zależności od alokacji środków finansowych;
 - 4) terminy przyjmowania zgłoszeń oraz planowana liczba uczestników podane będą w ogłoszeniu o rekrutacji na podstronach internetowych CM UJK. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji UJK;
 - 5) po upływie terminu wskazanego w pkt 8.4. zostanie sporządzona lista rankingowa i na jej podstawie kandydaci z najwyższą liczbą punktów uzyskanych na podstawie zadeklarowanych osiągnięć zostaną zaproszeni do złożenia dokumentacji wymienionej w pkt 8.6. oraz przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć stacjonarnych IMPK;
 - 6) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji UJK skany dokumentów potwierdzających kwalifikowalność do IMPK, w tym dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia premiujące dla IMPK, w terminie wskazanym w elektronicznym systemie rekrutacji:
 - a) podpisany formularz zgłoszeniowy (w tym deklarację dobrowolnej chęci uczestnictwa w IMPK) – wygenerowany i wydrukowany z Elektronicznego Systemu Rekrutacji,
 - b) CV,



- c) list motywacyjny w języku angielskim (do 1 strony A4),
 - d) zaświadczenie o statusie studenta,
 - e) zaświadczenie o braku wpisu warunkowego,
 - f) oświadczenie o znajomości języka angielskiego min. na poziomie B2 lub odpowiedni certyfikat potwierdzający znajomość tego języka,
 - g) oświadczenia RODO i zgody na przetwarzanie danych, podpisany regulamin rekrutacji.
9. Cechy uczestników i kryteria kwalifikacji do IMPK: „Znaczenie fizjologicznego wyprostu kręgosłupa – od narodzin do dorosłości”.
- 1) uczestnikami IMPK mogą być jedynie osoby, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
 - a) posiadają status studenta zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki (od co najmniej II roku studiów I stopnia), lub doktoranta zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, lub kadry akademickiej zagranicznych uczelni wyższych, na kierunkach: fizjoterapia, rehabilitacja, medycyna, pielęgniarstwo, terapia zajęciowa i inne nauki o zdrowiu,
 - b) posługują się językiem angielskim co najmniej na poziomie B2,
 - c) samodzielnie i dobrowolnie zadeklarowali/ły chęć uczestnictwa w IMPK,
 - d) zgłosiły gotowość do aktywnego udziału w zajęciach praktycznych realizowanych z użyciem systemów diagnostycznych (DIERS Formetric 4D, USG, sEMG) i pracy na przypadkach klinicznych;
 - 2) W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc na szkoleniu IMPK „Znaczenie fizjologicznego wyprostu kręgosłupa – od narodzin do dorosłości” obowiązywać będą następujące kryteria premiujące:
 - a) znajomość języka angielskiego powyżej poziomu B2 - 5 pkt,
 - b) motywacja i uzasadnienie udziału w IMPK, zgodność profilu kandydata z tematyką kursu - 0-10 pkt;
 - 3) minimalna liczba uczestników IMPK wynosi 10 (3 osób z kadry akademickiej, 1 doktorant, 6 studentów) a maksymalna 25 (8 osób z kadry akademickiej, 5 doktorantów, 12 studentów), w zależności od alokacji środków finansowych;
 - 4) terminy przyjmowania zgłoszeń oraz planowana liczba uczestników podane będą w ogłoszeniu o rekrutacji na podstronach internetowych CM UJK. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji UJK;
 - 5) po upływie terminu wskazanego w pkt 9.4. zostanie sporządzona lista rankingowa i na jej podstawie kandydaci z najwyższą liczbą punktów uzyskanych na podstawie zadeklarowanych osiągnięć zostaną zaproszeni do złożenia dokumentacji wymienionej w pkt 9.6. oraz przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć stacjonarnych IMPK;



6) Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia składają, za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji UJK, skany dokumentów potwierdzających kwalifikowalność do IMPK, w tym dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia premiujące dla IMPK, w terminie wskazanym w elektronicznym systemie rekrutacji:

- a) podpisany formularz zgłoszeniowy (w tym deklarację dobrowolnej chęci uczestnictwa w IMPK) – wygenerowany i wydrukowany z Elektronicznego Systemu Rekrutacji,
- b) CV,
- c) list motywacyjny w języku angielskim (min. 500 słów),
- d) zaświadczenie o statusie akademickim (student, doktorant, pracownik naukowy),
- e) oświadczenie o znajomości języka angielskiego min. na poziomie B2 lub odpowiedni certyfikat potwierdzający znajomość tego języka,
- f) oświadczenia RODO i zgody na przetwarzanie danych, podpisany regulamin rekrutacji.

10. Cechy uczestników i kryteria kwalifikacji do IMPK: „Letnia Szkoła Dermatologii i Alergologii”.

- 1) uczestnikami IMPK „Letnia Szkoła Dermatologii i Alergologii” mogą być jedynie osoby, które spełniają łącznie wszystkie warunki:
 - a) są lekarzami, zatrudnionymi jako kadra dydaktyczna i/lub naukowa w zagranicznych instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki,
 - b) posługują się językiem angielskim co najmniej na poziomie B2,
 - c) są gotowi do aktywnego udziału w zajęciach praktycznych realizowanych w centrum symulacji medycznych i oddziałach klinicznych,
 - d) samodzielnie i dobrowolnie zadeklarowali/ły chęć uczestnictwa w IMPK;
- 2) w przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc na szkoleniu IMPK „Letnia Szkoła Dermatologii i Alergologii” obowiązywać będą następujące kryteria premiujące:
 - a) znajomość języka angielskiego powyżej poziomu B2 - 5 pkt,
 - b) motywacja i uzasadnienie udziału w IMPK, zgodność profilu kandydata z tematyką kursu - 0-10 pkt;
- 3) minimalna liczba uczestników IMPK wynosi 5, a maksymalna 15, w zależności od alokacji środków;
- 4) terminy przyjmowania zgłoszeń oraz planowana liczba uczestników podane będą w ogłoszeniu o rekrutacji na podstronach internetowych CM UJK. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji UJK;
- 5) po upływie terminu wskazanego w pkt 10.4. zostanie sporządzona lista rankingowa i na jej podstawie kandydaci z najwyższą liczbą punktów uzyskanych na podstawie



zadeklarowanych osiągnięć zostaną zaproszeni do złożenia dokumentacji wymienionej w pkt 10.6. oraz przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć stacjonarnych IMPK;

6) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji skany dokumentów potwierdzających kwalifikowalność do IMPK, w tym dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia premiujące dla IMPK, w terminie wskazanym w elektronicznym systemie rekrutacji:

- a) podpisany formularz zgłoszeniowy (w tym deklarację dobrowolnej chęci uczestnictwa w IMPK) – wygenerowany i wydrukowany z Elektronicznego Systemu Rekrutacji,
- b) CV,
- c) list motywacyjny opisujący zainteresowania naukowe i działalność dydaktyczną kandydata zgodną z tematyką szkoły letniej, w języku angielskim (min. 500 słów),
- d) dyplom ukończenia studiów medycznych,
- e) prawo wykonywania zawodu lekarza lub dokument równoważny,
- f) oświadczenie o znajomości języka angielskiego min. na poziomie B2 lub odpowiedni certyfikat potwierdzający znajomość tego języka,
- g) oświadczenia RODO i zgody na przetwarzanie danych, podpisany regulamin rekrutacji.

11. Cechy uczestników i kryteria kwalifikacji do IMPK: „Metodologia badań i biostatystyka”.

1) uczestnikami IMPK „Metodologia badań i biostatystyka” mogą być jedynie osoby, które spełniają łącznie wszystkie warunki:

- a) są osobami, zatrudnionymi jako kadra dydaktyczna i/lub naukowa w zagranicznych instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki, lub posiadającymi status doktoranta zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki,
- b) posiadają wykształcenie wyższe (I lub II stopnia albo jednolite studia magisterskie) w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
- c) posługują się językiem angielskim co najmniej na poziomie B2,
- d) posiadają umiejętność pracy w środowisku Windows, obsługi programów pakietu Microsoft Office (w szczególności Excel),
- e) samodzielnie i dobrowolnie zadeklarowali/ły chęć uczestnictwa w IMPK;

2) w przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc na szkoleniu IMPK „Metodologia badań i biostatystyka” obowiązywać będą następujące kryteria premiujące:

- a) znajomość języka angielskiego powyżej poziomu B2 - 5 pkt,
- b) motywacja i uzasadnienie udziału w IMPK, zgodność profilu kandydata z tematyką kursu - 0-10 pkt;



- 3) minimalna liczba uczestników IMPK wynosi 6 (w tym 5 osób z kadry akademickiej i 1 doktorant), a maksymalna 15 (w tym 10 osób z kadry akademickiej i 5 doktorantów), w zależności od alokacji środków finansowych;
 - 4) terminy przyjmowania zgłoszeń oraz planowana liczba uczestników podane będą w ogłoszeniu o rekrutacji na stronach internetowych CM UJK. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji;
 - 5) po upływie terminu wskazanego w pkt 11.4. zostanie sporządzona lista rankingowa i na jej podstawie kandydaci z najwyższą liczbą punktów uzyskanych na podstawie zadeklarowanych osiągnięć zostaną zaproszeni do złożenia dokumentacji wymienionej w pkt 11.6. oraz przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć stacjonarnych IMPK;
 - 6) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji skany dokumentów potwierdzających kwalifikowalność do IMPK, w tym dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia premiujące dla IMPK, w terminie wskazanym w elektronicznym systemie rekrutacji:
 - a) podpisany formularz zgłoszeniowy (w tym deklarację dobrowolnej chęci uczestnictwa w IMPK) – wygenerowany i wydrukowany z Elektronicznego Systemu Rekrutacji;
 - b) CV;
 - c) list motywacyjny (min. 500 słów);
 - d) zaświadczenie o zatrudnieniu w uczelni zagranicznej (dla wykładowców) lub zaświadczenie o statusie doktoranta zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki;
 - e) dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu;
 - f) oświadczenie o znajomości języka angielskiego min. na poziomie B2 lub odpowiedni certyfikat potwierdzający znajomość tego języka;
 - g) oświadczenie o umiejętności pracy w środowisku Windows, obsługi programów pakietu Microsoft Office (w szczególności Excel);
 - h) oświadczenia RODO i zgody na przetwarzanie danych, podpisany regulamin rekrutacji.
12. Skany dokumentów rekrutacyjnych należy załączyć w elektronicznym systemie rekrutacyjnym UJK oraz przedstawić do wglądu oryginały dokumentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć stacjonarnych IMPK.
13. Za dzień złożenia dokumentów przez kandydata uważa się dzień ich wpływu do Realizatora Projektu.
14. W przypadku stwierdzenia braków w przekazanej przez kandydata dokumentacji, Realizator Projektu jest uprawniony do wezwania kandydata do uzupełnienia tych braków w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia poinformowania kandydata o brakach.



Nieuzupełnienie dokumentów w wymaganym terminie będzie skutkowało albo odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych kandydata (jeżeli nieuzupełnione braki dotyczą wykazania spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w §3 ust. 7-11) albo nieprzyznaniem dodatkowych punktów (jeżeli nieuzupełnione braki dotyczą wykazania spełnienia kryteriów premiujących).

15. O wynikach weryfikacji formalnej kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji.
16. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządza się listę rankingową osób, z której do udziału w IMPK zostanie zakwalifikowana liczba uczestników określona dla danego IMPK i wynikająca z aktualnej alokacji środków na IMPK w (paragraf 3 ustęp 7-11) o najwyższej uzyskanej liczbie punktów.
17. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym przyjęcie na studia podyplomowe będzie kolejność zgłoszeń.
18. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy pozytywnie przejdą etap formalnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych będzie większa od liczby miejsc przewidzianych na dane studia podyplomowe, kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową.
19. Kandydaci z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników studiów podyplomowych danej specjalności w przypadku zwolnienia miejsc przed rozpoczęciem IMPK.
20. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji, niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
21. Kandydaci przyjęci na IMPK zobowiązani są do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w projekcie oraz zarejestrowania się w systemie teleinformatycznym NAWA <https://programs.nawa.gov.pl/register>.
22. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
23. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc przewidzianych dla danego Intensywnego Międzynarodowego Programu Kształcenia (IMPK) w ramach pierwszego postępowania rekrutacyjnego, Realizator Projektu przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
 - 1) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w §5 niniejszego Regulaminu, z zachowaniem tych samych kryteriów kwalifikacji i premiujących;
 - 2) informacja o rekrutacji uzupełniającej, wraz z podaniem liczby dostępnych miejsc, terminów oraz zasad składania dokumentów, zostanie opublikowana na podstronie internetowej Collegium Medicum UJK po zakończeniu pierwszej rekrutacji;
 - 3) rekrutacja uzupełniająca trwa do czasu wypełnienia limitu miejsc przewidzianych dla danego IMPK, nie dłużej jednak niż do 14 dni przed rozpoczęciem jego realizacji;



- 4) w przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej pozostaną nadal wolne miejsca, Realizator Projektu może – z zachowaniem zasady przejrzystości i równego dostępu – zaprosić do udziału osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne spoza pierwotnej grupy docelowej, pod warunkiem, że będzie to zgodne z dokumentacją konkursową programu SPINAKER.

§6

Zasady udzielania wsparcia

1. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków europejskich z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.
2. Uczestnik może skorzystać ze wsparcia jednorazowo, tj. uczestniczyć w IMPK nie więcej niż raz w czasie trwania projektu, uwzględniając wszystkie oferowane IMPK (5 programów IMPK).
3. Projekt zapewnia równość dostępu do programów IMPK dla wszystkich zakwalifikowanych uczestników, niezależnie od płci, narodowości, pochodzenia społecznego czy sytuacji ekonomicznej.
4. Promocja IMPK realizowana jest w języku angielskim poprzez działania informacyjne prowadzone w mediach społecznościowych, na dedykowanej stronie internetowej projektu oraz przy wsparciu międzynarodowych partnerów akademickich UJK, nadzorowana przez Specjalistę ds. Programów Międzynarodowych.
5. Programy IMPK realizowane są zgodnie z zatwierdzoną przez Rektora UJK dokumentacją IMPK oraz harmonogramem, z uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się, obejmujących wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne i zawodowe, zgodnie z europejskim podejściem do nauczania opartego na efektach kształcenia, a ich jakość dydaktyczna nadzorowana jest przez Koordynatora Merytorycznego IMPK oraz Specjalistę ds. Monitorowania Wskaźników i Ewaluacji.
6. Standard wymagań charakteryzujący kompetencje nabyte w wyniku wsparcia oraz kryteria oceny efektów uczenia po zakończeniu wsparcia opisują szczegółowo Programy IMPK, będące załącznikiem do niniejszego regulaminu.
7. Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbywa się z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi dydaktycznych i egzaminacyjnych (testy, obserwacja praktyczna, OSCE, projekty zaliczeniowe), opisanych szczegółowo w Programach IMPK, będących załącznikiem do niniejszego regulaminu, a uczestnicy otrzymają mikropoświadczenia potwierdzające nabyte kompetencje.

§7

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu



1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w jednym z proponowanych IMPK w czasie trwania projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdza złożeniem Deklaracji Uczestnika/czki Projektu o przystąpieniu do Projektu;
 - 2) założenia konta w systemie teleinformatycznym NAWA (<https://programs.nawa.gov.pl/register>) oraz wypełnienia i złożenia elektronicznego formularza uczestnika projektu. Formularz ten stanowi podstawowy dokument rejestracyjny uczestnika w projekcie SPINAKER i jest obowiązkowy dla wszystkich osób zakwalifikowanych do udziału w kursach. Uniwersytet dokonuje weryfikacji poprawności danych wprowadzonych do systemu;
 - 3) uczestnictwa we wskazanej formie wsparcia od momentu zgłoszenia się do udziału w projekcie i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu;
 - 4) przystąpienia do badań ewaluacyjnych i/ lub bilansu kompetencji Uczestnika Projektu na początku i na zakończenie formy wsparcia w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 5) wypełniania ankiet i testów wskazujących poziom kompetencji;
 - 6) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Realizatora Projektu w zakresie monitoringu i sprawozdawczości;
 - 7) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu formach wsparcia, wg ustalonego harmonogramu;
 - 8) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika Projektu (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania; w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik Projektu składa u koordynatora IMPK, formularz aktualizujący dane osobowe;
 - 9) wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku i materiałów dydaktycznych (w tym wypowiedzi, nagrań, zdjęć z udziałem Uczestnika), powstałych w trakcie realizacji Projektu, na potrzeby działań promocyjnych i informacyjnych realizowanych przez Organizatora i/lub NAWA;
 - 10) udziału w procesie ewaluacji Projektu prowadzonym przez NAWA, obejmującym m.in. wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu udziału w IMPK;
 - 11) przestrzegania zasad regulaminu, wewnętrznych przepisów obowiązujących na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz ogólnie przyjętych norm akademickich i zasad etyki.
3. W przypadku wydania przez organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez UJK środków przeznaczonych na realizację projektu albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez UJK, w szczególności w przypadku rezygnacji



przez Uczestnika Projektu z udziału w projekcie z innych przyczyn, niż określone w §7 ust. 4, Uczestnik Projektu, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów przez UJK, może zostać zobowiązany

do zwrotu na rzecz UJK wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.

4. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji. W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Uczestnik Projektu jest zobowiązany/a niezwłocznie złożyć rezygnację z uczestnictwa w projekcie wraz z podaniem jej powodu. Pożądane jest dołączenie dokumentu lub/i zaświadczenia świadczącego o zaistniałej sytuacji, uniemożliwiającej udział w projekcie. Informacja o rezygnacji powinna być dostarczona bezpośrednio lub przesłana pocztą elektroniczną do Uniwersytetu. W przypadku braku dostarczenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim, rezygnacja z udziału w projekcie może nie zostać uznana za spowodowaną ważnymi przyczynami, a tym samym Uniwersytet będzie uprawniony do dochodzenia roszczeń, o których mowa w §7 ust. 3.
5. W przypadku rezygnacji opisanej w §7 ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków wypłaconych przez Uniwersytet w celu pokrycia kosztów, utrzymania i zakwaterowania i kosztów podróży oraz stypendium, o ile otrzymał powyższe przed złożeniem rezygnacji, w terminie do 5 dni od złożenia rezygnacji.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników Intensywnych Międzynarodowych Programów Kształcenia (IMPK) jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.
2. Dane osobowe uczestników przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, realizacji i rozliczenia projektu SPINAKER, w tym w szczególności:
 - 1) rejestracji uczestników w systemie teleinformatycznym NAWA oraz obsługi formularzy uczestnika projektu;
 - 2) weryfikacji poprawności danych przekazanych w formularzach elektronicznych;
 - 3) realizacji obowiązków sprawozdawczych wobec NAWA.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym).
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w IMPK zobowiązany jest do założenia konta w systemie teleinformatycznym NAWA (<https://programs.nawa.gov.pl/register>) oraz złożenia elektronicznego formularza uczestnika projektu.



5. Organizator dokonuje weryfikacji poprawności danych zawartych w formularzu elektronicznym i przechowuje jego kopię zgodnie z wytycznymi NAWA.
6. Dane uczestników przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji projektu i jego rozliczenia oraz przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi NAWA.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach, Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu w tym, gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.
3. Przedmiotowy Regulamin zostaje ogłoszony poprzez zamieszczenie na stronie <https://cm.ujk.edu.pl/.....>, a także jest dostępny w Biurze Projektu.
4. Regulamin oraz jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach lub osobę przez niego upoważnioną.
5. O wszelkich zmianach w Regulaminie uczestnicy Projektu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail) oraz za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu w porozumieniu z zespołem projektowym, zgodnie z dokumentacją konkursową NAWA i obowiązującymi przepisami prawa.