



(Tekst jednolity z dnia 1 czerwca 2026 roku)

## Regulamin Projektu

**Kreator kariery - zbuduj swoją przyszłość zawodową z UJK w Kielcach  
(zwany dalej Regulaminem) FERS.01.05-IP.08-0256/23-00  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w zakresie uczestnictwa w Projekcie**

### § 1

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt pn.: Kreator kariery - zbuduj swoją przyszłość zawodową z UJK w Kielcach; FERS.01.05-IP.08-0256/23-00 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) **Uniwersytet** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, dalej UJK, będący Beneficjentem Projektu „Kreator kariery - zbuduj swoją przyszłość zawodową z UJK w Kielcach”;
- 3) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
- 4) **Kierunki objęte wsparciem:** Kosmetologia I° i II° (trzy edycje), Design I° (dwie edycje), Design społeczny II° (dwie edycje), Zarządzanie I° i II° (trzy edycje), Praca socjalna I° (jedna edycja) i Praca socjalna II° (dwie edycje), Fizyka medyczna II° (trzy edycje), Turystyka prozdrowotna I° (trzy edycje), Zdrowie publiczne II° (trzy edycje), Finanse i Rachunkowość I° i II° (dwie edycje), Pedagogika I° i II° (dwie edycje);
- 5) **Uczestnik Projektu/ Uczestniczka Projektu** – należy przez to rozumieć:
  - a) studenta/studentkę UJK studiującego/studiującą na kierunkach objętych wsparciem zrekrutowanych na pierwszy rok studiów wg zasad obowiązujących na UJK w danym roku akademickim, który/która wziął/wzięła udział w pierwszych zajęciach dydaktycznych oraz który/która wypełnił/wypełniła dokumenty Uczestnika Projektu, tj. Deklarację uczestnictwa w Projekcie,
  - b) kadrę (akademicką/dydaktyczną) – osoby, które rozpoczęły udział w Projekcie w celu uzyskania lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji dostosowanych do potrzeb gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji, zaangażowanych w realizację



procesu kształcenia na kierunkach objętych Projektem, zatrudnionych na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach bez względu na formę zatrudnienia oraz które przystąpiły do pierwszej formy wsparcia i wypełniły dokumenty Uczestnika Projektu, tj. Deklarację uczestnictwa w Projekcie;

- 6) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu wskazane na stronie internetowej Projektu;
- 7) **Koordinator Projektu** – osoba wyznaczona przez Rektora UJK do zarządzania Projektem;
- 8) **Strona internetowa Projektu** – podstrona internetowa na głównej witrynie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach o adresie: [https://ujk.edu.pl/webujk/kreator\\_kariery.php](https://ujk.edu.pl/webujk/kreator_kariery.php)

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia studentów i kadry, zasady rekrutacji do Projektu oraz zasady organizacji wsparcia.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 stycznia 2024 roku do 30 listopada 2029 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji projektowej, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
5. W toku realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów, w tym do przestrzegania i stosowania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”).
6. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach informuje o możliwości zgłaszania podejrzania o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
  - 1) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji



Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;

- 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym m.in. dostosowania materiałów dydaktycznych, tłumacza języka migowego czy szczególnych potrzeb żywieniowych podczas wsparcia, na którym zapewniany jest catering dla uczestników.

### § 3

#### CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Celem Projektu jest wsparcie rozwoju kierunków studiów w ofercie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach kształcących przyszłe kadry na potrzeby rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji w okresie od 01.01.2024r. do 30.11.2029 r.
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące działania:
  - 1) utworzenie nowego kierunku studiów Fizyka medyczna i Turystyka prozdrowotna oraz modyfikacja istniejącego programu kształcenia na kierunku Kosmetologia, Design, Design społeczny, Praca socjalna, Zarządzanie, Zdrowie Publiczne, Finanse i Rachunkowość oraz Pedagogika we współpracy z pracodawcami, praktykami, podmiotami funkcjonującymi w otoczeniu społeczno-gospodarczym ze wskazanych branż kluczowych, gdzie do programu kształcenia włączone zostaną zagadnienia dotyczące m.in. zmian klimatycznych, aspektów środowiskowych, energii odnawialnej, efektywności energetycznej i zrównoważonego rozwoju;
  - 2) realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki na kierunkach objętych wsparciem w tym:
    - a) zajęcia wyrównawcze,
    - b) zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe, językowe, komunikacyjne, społeczne i zawodowe,
    - c) wizyty kadry UJK w szkołach ponadpodstawowych,
    - d) spotkania informacyjne dla studentów ostatnich lat studiów pierwszego stopnia;
  - 3) realizacja dodatkowych elementów kształcenia na kierunkach objętych wsparciem oraz elementów praktycznych podnoszących kompetencje studentów/ek w tym:
    - a) kursy, szkolenia lub warsztaty,
    - b) staże,
    - c) wizyty studyjne krajowe i zagraniczne,
    - d) cykl wykładów lub zajęć dodatkowych prowadzonych przez praktyków,
    - e) udział w targach i konferencjach krajowych i zagranicznych;
  - 4) rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach objętych wsparciem, bezpośrednio związanych z aktywnością



dydaktyczną/ naukowo-dydaktyczną w tym:

- a) szkolenia rozwijające kompetencje cyfrowe - obligatoryjne dla kadry akademickiej biorącej udział w projekcie,
- b) szkolenia rozwijające świadomość i umiejętności na rzecz zielonej transformacji - obligatoryjne dla kadry akademickiej biorącej udział w projekcie,
- c) kursy, szkolenia lub warsztaty rozwijające kompetencje merytoryczne,
- d) staże krajowe i zagraniczne,
- e) wizyty studyjne krajowe i zagraniczne,
- f) udział w targach i konferencjach krajowych i zagranicznych,
- g) kursy językowe,
- h) studia podyplomowe.

3. Szczegółowe informacje związane z organizacją i realizacją form wsparcia znajduje się na stronie internetowej Projektu.

4. Projekt podzielony został na zadania:

- 1) Zadanie 1 – Zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki na studiach wyższych - WIZYTY W SZKOŁACH ponadpodstawowych (rekrutacja świadomych kandydatów);
- 2) Zadanie 2 – Zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki na studiach wyższych - ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE/ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE CYFROWE dla studentów/ek I r.;
- 3) Zadanie 3 – Wsparcie studentów/ek na kierunku KOSMETOLOGIA;
- 4) Zadanie 4 – Wsparcie kadry na kierunku KOSMETOLOGIA;
- 5) Zadanie 5 – Wsparcie studentów/ek na kierunku DESIGN;
- 6) Zadanie 6 – Wsparcie studentów/ek na kierunku DESIGN SPOŁECZNY;
- 7) Zadanie 7 – Wsparcie kadry dydaktycznej na kierunkach: DESIGN i DESIGN SPOŁECZNY;
- 8) Zadanie 8 – Wsparcie studentów/ek na kierunku ZARZĄDZANIE;
- 9) Zadanie 9 – Wsparcie kadry dydaktycznej na kierunku ZARZĄDZANIE/FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ;
- 10) Zadanie 10 – Wsparcie studentów/ek na kierunku PRACA SOCJALNA I i II st;
- 11) Zadanie 11 – Wsparcie kadry dydaktycznej na kierunku PRACA SOCJALNA I i II st;
- 12) Zadanie 12 – Wsparcie studentów/ek na nowym kierunku FIZYKA MEDYCZNA;
- 13) Zadanie 13 – Wsparcie kadry dydaktycznej na kierunku FIZYKA MEDYCZNA;
- 14) Zadanie 14 – Wsparcie studentów/ek na nowym kierunku TURYSTYKA PROZDROWOTNA;
- 15) Zadanie 15 – Wsparcie kadry dydaktycznej na kierunku TURYSTYKA PROZDROWOTNA;
- 16) Zadanie 16 – Wsparcie studentów/ek na kierunku ZDROWIE PUBLICZNE;
- 17) Zadanie 17 – Wsparcie kadry dydaktycznej na kierunku ZDROWIE PUBLICZNE;
- 18) Zadanie 18 - Wsparcie studentów/ek na kierunku FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ;
- 19) Zadanie 19 - Wsparcie studentów/ek na kierunku PEDAGOGIKA.



## § 4

### OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU STUDENTÓW I KADRY

1. Wszystkie informacje na temat naborów oraz terminów, dostępnych form wsparcia oraz niezbędnych dokumentów aplikacyjnych będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zapisów Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jednakowymi oraz jawnymi warunkami, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o złożone dokumenty.
3. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną o możliwości udziału w Projekcie: np. maile, spotkania informacyjne, strona [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl), wirtualna uczelnia, facebook.
4. Zgłoszenie chęci uczestnictwa we wsparciu odbywać się będzie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej w terminach określonych w ust. 1.
5. Formularz zgłoszeniowy można uzyskać bezpośrednio ze strony internetowej Projektu lub pobrać wydrukowany egzemplarz z Biura Projektu danego kierunku.
6. Przyjmowanie wersji papierowej zgłoszeń kandydatów odbywać się będzie w Biurze Projektu.
7. Warunkiem koniecznym do uzyskania statusu Uczestnika projektu jest wypełnienie oraz podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu) oraz zapoznanie się z Klauzulami informacyjnymi, stanowiącymi załącznik nr 3, 3a, 3b, co Uczestnik potwierdza podpisem w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
8. Przyjmowane będą wyłącznie kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach dostępnych w Biurze Projektu lub pobranych ze strony internetowej Projektu. Dokumenty złożone przez Kandydatów na Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
9. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję powołaną przez Koordynatora Projektu.
10. Komisja o której mowa ust. 9 dokona oceny formularzy zgłoszeniowych i sporządzi protokół rekrutacji wraz z listą rankingową oraz listą zakwalifikowanych. W przypadku większej liczby chętnych niż liczby miejsc i na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanych już do wsparcia osób, zostanie utworzona lista rezerwowa.
11. W przypadku takiej samej liczby pkt decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Listy rankingowe zostaną udostępnione do wglądu dla kandydatów w Biurze Projektu.
13. O wyniku rekrutacji do form wsparcia kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.
14. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji do Projektu oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna/mail w domenie [ujk.edu.pl](mailto:ujk.edu.pl) (w przypadku kadry dydaktycznej) oraz poczta elektroniczna/mail wskazany w deklaracji uczestnictwa w Projekcie (w przypadku studenta/studentki).



15. Utrata statusu studenta lub pracownika Uczelni oznacza utratę statusu Uczestnika Projektu.
16. Student/Studentka może zostać Uczestnikiem projektu wyłącznie w ramach jednego kierunku objętego wsparciem.
17. Pracownik będący kadrą akademicką/dydaktyczną może zostać Uczestnikiem projektu wyłącznie w ramach jednego kierunku objętego Projektem, w ramach którego zaangażowany jest w realizację procesu kształcenia.

## § 5

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU DLA STUDENTÓW

1. Studenci na kierunkach objętych wsparciem z chwilą wzięcia udziału w pierwszych zajęciach dydaktycznych, pod warunkiem złożenia dokumentów o których mowa w § 4 ust. 7 stają się Uczestnikami Projektu.
2. Uczestnikom Projektu przysługuje prawo uczestnictwa w pakiecie wsparcia zmierzającego do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki na kierunkach objętych wsparciem w tym:
  - a) zajęcia wyrównawcze,
  - b) zajęcia rozwijające kompetencje cyfrowe, językowe, komunikacyjne, społeczne i zawodowe.

W przypadku ograniczonej liczby miejsc do zajęć zakwalifikowani zostaną studenci z najgorszym wynikiem z egzaminu maturalnego. Szczegółowe informacje dotyczące dostępnych form wsparcia opublikowane będą na stronie internetowej Projektu odrębnie dla każdego kierunku.

3. Rekrutacja na dodatkowe formy podnoszące kompetencje studentów będzie odbywać się w następujący sposób:
  - a) dokumentami zgłoszeniowymi do udziału we wsparciu jest formularz zgłoszeniowy wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie kryteriów rekrutacji,
  - b) kryteria rekrutacji:
    - średnia ocen za ostatni semestr studiów (liczba punktów = wysokość średniej),
    - działalność w kole naukowym (1-2 aktywności = 1 punkt, powyżej 2 = 2 punkty),
    - działalność w organizacji studenckiej innej niż koło naukowe (1-2 aktywności = 1 punkt, powyżej 2 = 2 punkty),
    - działalność w organizacji o charakterze wolontaryjno-charytatywnej (1-2 aktywności = 1 punkt, powyżej 2 = 2 punkty),
    - dodatkowa praktyka zawodowa nie wynikająca z planu studiów (1-2 aktywności = 1 punkt, powyżej 2 = 2 punkty),
    - udział w konkursie/zawodach o charakterze naukowym/edukacyjnym (1-2 aktywności = 1 punkt, powyżej 2=2 punkty),
    - uzasadnienie udziału w konkretnej formie wsparcia (0-3 punkty),
    - portfolio dla kierunku Design i Design społeczny (0-3 punkty).



4. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego studenta/studentki z należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta (np. z zajęć dydaktycznych w ramach programu studiów, praktyki objętej programem studiów itp.).

## § 6

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI KADRY AKADEMICKIEJ

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa we wsparciu odbywać się będzie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej wraz z aktualnym zaświadczeniem z Działu Kadr/Działu Płac o zatrudnieniu w terminach określonych w § 4 ust. 1.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję powołaną przez Koordynatora Projektu.
3. O kolejności zakwalifikowania się kandydatów zgłaszających chęć do udziału we wsparciu decydować będą wykorzystanie nabytej wiedzy w ramach jednego przedmiotu = 1 punkt; dwóch = 2 punkty; trzech i więcej = 3 punkty.
4. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów, decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
5. Komisja sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.
6. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego pracownika z należytego wykonywania obowiązków służbowych na rzecz pracy ze studentami.
7. Rekrutacja będzie przeprowadzana cyklicznie w okresie realizacji Projektu.
8. Kadra akademicka uczestnicząca w Projekcie zostanie wyposażona obligatoryjnie w kompetencje w zakresie kompetencji cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji. Dodatkowo kadra akademicka będzie mogła skorzystać z różnych form wsparcia przewidzianych w Projekcie.

## § 7

### ZASADY UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA DLA STUDENTÓW ORAZ DLA KADRY AKADEMICKIEJ

1. Szczegółowa lista dostępnych form wsparcia w ramach danego zadania zamieszczona będzie na stronie Projektu. Na stronie internetowej dostępne będą także inne dokumenty (wnioski itp.) niezbędne do skorzystania ze wsparcia.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia niezbędnych dokumentów przeznaczonych do konkretnych form wsparcia (np. dziennik stażu, dziennik wyjazdu studyjnego, sprawozdanie z konferencji itp.). Wzory dokumentów zamieszczone będą na stronie internetowej Projektu oraz dostępne będą w wersji papierowej w Biurze Projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do udziału w procesie ewaluacji dotyczącej danej formy wsparcia.



4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do aktywnego udziału w formach wsparcia.
5. Miejsce i czas realizacji poszczególnych form wsparcia będzie określał harmonogram dostępny na stronie internetowej Projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/zobowiązana do potwierdzania obecności w formach wsparcia (w przypadku zajęć stacjonarnych poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie, w przypadku zajęć zdalnych poprzez połączenie się z prowadzącym zajęcia na platformie/komunikatorze przeznaczonym do realizacji wsparcia w formule zdalnej).
7. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia dla Studentów lub dla kadry akademickiej jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, której zasady nie mogą być znane uczestnikowi/czce w momencie rekrutacji na konkretną formę wsparcia pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w formie wsparcia z podaniem jej powodów.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w formie wsparcia dla Studentów lub kadry akademickiej z przyczyn innych niż określone w ust. 7 Uczelnia może żądać od Uczestnika/Uczestniczce Projektu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem we wsparciu.

## § 8

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

#### 1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- 1) udziału w wybranej formie wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) otrzymania stosownych dokumentów/certyfikatów, potwierdzających nabyte kompetencje/ kwalifikacje po odbytym wsparciu;
- 3) w przypadku pracowników: zwrotu kosztów przejazdu/przelotu do miejsca realizacji wsparcia do wysokości i na zasadach dotyczących wyjazdów pracowników delegowanych.

#### 2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do:

- 1) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu;
- 2) wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- 3) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełnienia obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zawartych m.in. w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Klauzuli informacyjnej, ewentualnie umowie (np. stypendialnej, umowie trójstronnej stażowej i innych umowach);
- 4) przestrzegania ustalonego terminu wsparcia;
- 5) pisemnego potwierdzania udziału we wsparciu;
- 6) dostarczania do Biura Projektu wymaganych dokumentów w celu rozliczenia udziału w wybranej formie wsparcia, zgodnie z zasadami udziału dostępnymi na stronie



Projektu;

- 7) informowania o wszelkich zmianach danych Uczestnika/Uczestniczki (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu do korespondencji, numeru telefonu lub adresu e- mail) podanych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, w ciągu 3 dni od ich powstania;
- 8) Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności oraz rozumie zapisy zawarte w Regulaminie Projektu, których należy przestrzegać podczas uczestnictwa w Projekcie;
- 9) w przypadku Studenta/Studentki:
  - a) uczestnictwa w Formach wsparcia dla Studentów, zgodnie z regulaminem i programem studiów,
  - b) każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach i innych formach wsparcia dla Studenta/Studentki,
  - c) wypełniania przed pierwszą formą wsparcia oraz po zakończeniu udziału niezbędnych pre i post testów lub innych form weryfikacji nabytych kompetencji,
  - d) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu lub innej formy zaliczeniowej zgodnie z warunkami realizacji danej formy wsparcia;
- 10) w przypadku kadry akademickiej:
  - a) wzięcia udziału we wsparciu wymienionym § 3 ust. 2. 4 a-b, w zakresie kompetencji cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji,
  - b) każdorazowego potwierdzania obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach i innych formach wsparcia,
  - c) wypełniania przed pierwszą formą wsparcia oraz po zakończeniu udziału niezbędnych pre i post testów lub innych form weryfikacji nabytych kompetencji/kwalifikacji.

## § 9

### PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

#### 1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- 1) Żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
- 2) Gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o Uczestnikach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- 3) Zmiany terminów realizacji form wsparcia określonych w Projekcie;
- 4) Żądania złożenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu informacji dotyczącej jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie) poprzez przekazanie danych dotyczących statusu na rynku pracy, w szczególności informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- 5) Monitorowania postępu Uczestnika/Uczestniczki biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzania ewaluacji Projektu.

#### 2. Beneficjent zobligowany jest do:



- 1) Zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje/kompetencje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w Projekcie;
- 2) Zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego.

## § 10

### WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku wynikającej z przyczyn zdrowotnych lub losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn określonych w ust. 1, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów oraz dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających okoliczności rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1, Uczelni przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie rozumiana jest także jako wycofanie się z Projektu bez złożenia pisemnego oświadczenia, co traktowane będzie jako przypadek określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku wezwania Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów związanych z udziałem w Projekcie, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu żądanej kwoty na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej, a także w sytuacji gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – student/studentka;
- 2) Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – kadra akademicka;
- 3) Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 4) Załącznik nr 3a: Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 5) Załącznik nr 3b: Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.