

Regulamin wymiany nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Programu Erasmus+

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ileokroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidzianego na lata 2021-2027,
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) Nauczyciela akademickim – należy przez to rozumieć osobę z grupy pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych lub badawczych, zatrudnioną w Uczelni na umowę o pracę, będącą obywatelem polskim lub cudzoziemcem posiadającym prawo pobytu na terytorium Polski, albo cudzoziemcem posiadającym status uchodźcy,
- 4) Partnerskiej uczelni – należy przez to rozumieć zagraniczną szkołę wyższą, z którą Uczelnia ma zawartą przy udziale właściwej jednostki organizacyjnej umowę dwustronną dotyczącą wymiany nauczycieli akademickich w ramach Programu Erasmus+,
- 5) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, instytut lub katedrę w Uczelni,
- 6) *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* – należy przez to rozumieć trójstronne porozumienie o programie nauczania i planowanym terminie prowadzenia zajęć w partnerskiej uczelni, które zawiera Uczelnia, partnerska uczelnia oraz zakwalifikowany do wyjazdu nauczyciel akademicki. Wzór *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 7) Kraju programu – należy przez to rozumieć kraj europejski, który w pełni uczestniczy we wszystkich akcjach programu Erasmus+,
- 8) Kraju partnerskim – należy przez to rozumieć kraj europejski lub leżący w innym regionie świata, mogący uczestniczyć w wybranych akcjach programu Erasmus+,

§ 2

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach programu jest zrealizowanie zajęć dydaktycznych w partnerskiej uczelni dla studentów tej uczelni. Nauczyciel akademicki udaje się do partnerskiej uczelni na określony czas i tam prowadzi zajęcia dydaktyczne, nie przestając być pracownikiem Uczelni oraz nie tracąc praw pracowniczych w kraju.

§ 3

Przed wyjazdem w ramach programu nauczyciela akademickiego do partnerskiej uczelni winien być uzgodniony pomiędzy stronami *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*.

§ 4

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w partnerskiej uczelni musi być zrealizowany w okresie obowiązywania umowy podpisanej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
2. Zaleca się, aby pobyt nauczyciela akademickiego na wyjeździe trwał minimum 2 dni. Maksymalny czas trwania pobytu w partnerskiej uczelni to 2 miesiące.
3. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej w ciągu jednego tygodnia

lub krótszego pobytu. Jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w okresie pobytu będzie proporcjonalnie większa.

II. Nabór i realizacja wymiany nauczycieli akademickich

§ 5

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej poniższe dokumenty w wersji elektronicznej:
 - 1) wniosek na formularzu zgłoszeniowym,
 - 2) CV w języku polskim i angielskim,
 - 3) certyfikat językowy minimum na poziomie B2 wg CEFR lub dyplom ukończenia filologii obcej (w przypadku posiadania),
 - 4) projekt *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* (Porozumienie o programie nauczania).
2. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę nauczycieli akademickich uczestniczących w programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności nauczycieli, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
3. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:
 Za kryteria wskazane w pozycjach od 1 do 7 za każdą odpowiedź „tak” Komisja przyznaje 1 punkt, za kryteria wskazane w pozycjach 8a, 8b, 8c i 9 Komisja może przyznać maksymalnie 3 punkty za każde kryterium. Maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria wynosi łącznie 19.

Lp.		tak / nie
1.	Wyjazd za granicę w ramach programu Erasmus+ po raz pierwszy	
2.	Brak wyjazdów dydaktycznych/szkoleniowych z budżetu programu Erasmus+ w poprzednim roku akademickim	
3.	Organizowanie w UJK i za granicą przedsięwzięć naukowo-dydaktycznych wspólnie z partnerami z ośrodka przyjmującego	
4.	Prowadzenie zajęć w języku obcym dla studentów UJK	
5.	Brak rezygnacji z przyznanego dofinansowania na wyjazd w poprzednim roku akademickim	
6.	Certyfikat językowy minimum na poziomie B2 wg CEFR lub dyplom ukończenia filologii obcej	
7.	Pełnienie funkcji koordynatora programu Erasmus+	
8.	Porozumienie o programie nauczania:	x
	a) cele nauczania	
	b) program nauczania	
	c) efekty nauczania	
9.	Działania na rzecz Programu Erasmus+ w UJK, np. inicjowanie umów bilateralnych, przedsięwzięcia promujące Program wśród studentów	
	Suma punktów	

4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator Programu jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy oraz właściwi instytutowi koordynatorzy Programu.

6. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ zatwierdza listę nauczycieli akademickich uczestniczących w Programie w danym roku akademickim oraz przyznane stawki stypendium.

§ 6

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym do wyjazdu do uczelni kraju programu, Uczelnia zawiera umowę według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym do wyjazdu do uczelni kraju partnerskiego Uczelnia zawiera umowę według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypłata stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy.
4. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w partnerskiej uczelni (koszty utrzymania za granicą). Grant nie jest przewidziany na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wyjazdu.

§ 7

Po zakończeniu zagranicznego pobytu nauczyciel akademicki, pod rygorem zwrotu stypendium, winien:

- 1) przedstawić w Uczelni pisemne zaświadczenie o terminie pobytu wydane przez partnerską uczelnię wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych,
- 2) sporządzić sprawozdanie z wyjazdu,
- 3) wypełnić ankietę on-line.

§ 8

Nauczyciel akademicki z uczelni kraju partnerskiego, który został zakwalifikowany na wymianę do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zawiera umowę o zasadach realizacji mobilności w języku polskim i angielskim (określającą również zasady dofinansowania), której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.