

Zarządzenie nr 86/2021

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 25 czerwca 2021 roku

zmieniające zarządzenie nr 83/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), art. 104, art. 140 (3) Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) i art. 26 i art. 30 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 ze zm.), § 28 ust. 1-2, § 29 pkt 19 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 83/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach dokonuje się następujących zmian:

1) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Czas pracy dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach starszego kustosza, kustosza, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi przeciętnie 7,2 godziny dziennie i 36 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym.”;

2) w § 22 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, a także pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnieni na stanowiskach starszego kustosza, kustosza, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wykonują pracę w ramach podstawowego systemu czasu pracy od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 7.00 a 19.30 z zachowaniem tygodniowej normy czasu pracy, o której mowa w § 16 ust. 2 Regulaminu; szczegółowy harmonogram przygotowywany na okres jednego miesiąca zawierający rozkład czasu pracy tych pracowników jest im przekazywany na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego następnego miesiąca; szczegółowy harmonogram w uzgodnieniu z pracownikiem sporządza kierownik oddziału bibliotecznego, dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej w stosunku do kierownika oddziału bibliotecznego oraz zastępca dyrektora ds. Filii Biblioteki Uniwersyteckiej w Piotrkowie Trybunalskim w odniesieniu do pracowników tam zatrudnionych, mając na uwadze zapewnienie pełnej obsługi wszystkich

jednostek Biblioteki Uniwersyteckiej, przy czym czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę.”;

- 3) w § 22 w ust. 1 w pkt 3 wyrazy: „z wyłączeniem pracowników, o których mowa w ust. 2,” zastępuje się wyrazami:

„z wyłączeniem pracowników, o których mowa w pkt. 2,”

- 4) w § 22 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Dla celów rozliczeniowych systemu informatycznego przyjmuje się, że dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, a także pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnieni na stanowiskach starszego kustosza, kustosza, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty wykonują 7,2 godziny pracy dziennie.”;

- 5) w § 54 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zatrudniony na wydziale dołącza opinię dziekana, opinię dyrektora instytutu (kierownika katedry) oraz właściwej rady”;

- 6) w § 54 dodaje się ust. 9 o treści:

„9. Wzór wniosku o udzielenie urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań przez nauczyciela akademickiego, wzór wniosku o udzielenie płatnego urlopu naukowego dla nauczyciela akademickiego przygotowującego rozprawę doktorską oraz wzór wniosku o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencjach z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej stanowi załącznik nr 17 do Regulaminu pracy. Wzór sprawozdania dotyczącego płatnego urlopu naukowego stanowi załącznik nr 18 do Regulaminu pracy.”;

- 7) załączniki nr 17 i 18 do Regulaminu pracy, stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiany w Regulaminie pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, o których mowa w § 1, wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracowników.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.