



Regulamin projektu
pn. „Kierunek-ZDROWIE” o numerze FESW.07.01-IZ.00-
0027/24 w ramach programu regionalnego Fundusze
Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus w zakresie uczestnictwa w Projekcie
(zwanym dalej Regulaminem)

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn.: „Kierunek-ZDROWIE” o numerze FESW.07.01-IZ.00-0027/24 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników;
2. **Uniwersytet** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, dalej UJK, będący Beneficjentem Projektu;
3. **Kandydat** – pracownik UJK w Kielcach zatrudniony na umowę o pracę, który złożył wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie;
4. **Uczestnik Projektu** – pracownik UJK w Kielcach zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie;
5. **Biuro Projektu** – Dział Projektu Rozwojowych, ul. Żeromskiego 5 (Rektorat UJK), 25-369 Kielce, 3 piętro, pok. 302, 306. Dla osób z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami udostępniona została sala nr: 01. Parter, Dział Zamówień Publicznych. W celu umówienia spotkania prosimy o kontakt telefoniczny **pod numerem tel.: 41 349 7269**;
6. **Koordynator Projektu** – osoba wyznaczona przez Rektora UJK do zarządzania Projektem;
7. **Podstrona internetowa Projektu** – podstrona internetowa głównej witryny UJK tj.: www.ujk.edu.pl o adresie: <https://ujk.edu.pl/webujk/kierunek-zdrowie.php>

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia kadry Uniwersytetu, zasady rekrutacji do Projektu oraz zasady organizacji wsparcia.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



z wyjątkiem wsparcia określonego w § 6 ust. 2 pkt 2) lit. e) oraz określonych w § 7 ust. 2 punkt 9) niniejszego Regulaminu.

3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji projektowej, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
5. W toku realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów, w tym do przestrzegania i stosowania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”).
6. Uczestnik Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym m.in. otrzymania dokumentacji medycznej w formacie dostępnym dla osób niewidomych i słabowidzących, tłumacza języka migowego, czy szczególnych potrzeb żywieniowych podczas wsparcia, na którym zapewniany jest catering dla uczestników.

§ 3

Cele i przedmiot projektu

1. Celem Projektu są działania mające na celu eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka występujących w miejscu pracy - wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących poprzez wdrożenie programów naprawczych przyczyniających się do minimalizacji tych czynników, które są identyfikowane jako negatywnie wpływające na zdrowie osób pracujących na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach w okresie od 1.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
2. Celem projektu będzie zwiększenie poziomu wiedzy w zakresie występujących obciążeń zdrowotnych oraz projektowanie działań profilaktycznych.
3. W ramach realizowanych zadań przewiduje się następujące formy wsparcia:
 - 1) Wsparcie dla kadry wspierającej proces dydaktyczny i kadry dydaktycznej:
 - a) pakiet świadczeń zdrowotnych dla pracowników wykraczający poza zakres badań profilaktycznych;
 - b) działania na rzecz ochrony narządu ruchu pracowników w miejscu pracy, konsultacje indywidualne dla pracowników z fizjoterapeutą, pakiety rehabilitacyjne dla pracowników; karty sportowe;
 - c) edukacja zbiorowa dla pracowników na terenie zakładu pracy w zakresie profilaktyki chorób cywilizacyjnych, w tym m.in.: radzenia sobie ze stresem;



- d) działania wspierające równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników np.: szkolenia na temat niedyskryminacji w miejscu pracy czy rozwiązania mające na celu wspieranie godzenia życia zawodowego z prywatnym.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem projektu może zostać pracownik Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zatrudniony na umowę o pracę (nauczyciel akademicki i pracownik niebędący nauczycielem akademickim) tj. osoby pracujące na terenie województwa świętokrzyskiego, będące jednocześnie pracownikami Uczelni, które złożyły dokumentację rekrutacyjną.
2. Warunkiem koniecznym do uzyskania statusu Uczestnika projektu jest wypełnienie oraz podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz zapoznanie się z Klauzulami informacyjnymi, stanowiącymi załącznik nr 4 i 5, co Uczestnik potwierdza podpisem w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie. Po uzyskaniu statusu Uczestnika, konieczne będzie udzielenie przez Uczestnika, w formie pisemnej, odpowiednich zgód w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych, które na rzecz Uczestnika realizowane będą w ramach Projektu. Odmowa udzielenia odpowiednich zgód, o których mowa w zdaniu poprzednim, skutkować będzie utratą statusu Uczestnika. Uczestnik może zostać poproszony o udzielenie, w formie pisemnej, zgody na wykorzystanie anonimowych danych, pozyskanych w ramach Projektu, do celów naukowych, na zasadach ściśle określonych w treści stosownej zgody. Odmowa udzielenia odpowiedniej zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie będzie skutkować utratą statusu Uczestnika.
3. Uczestnik w momencie przystąpienia do Projektu nie może być również uczestnikiem innego projektu finansowanego z środków Unii Europejskiej o podobnym charakterze wsparcia (Działanie 07.01.).
4. O zakwalifikowaniu do Projektu decydują następujące kryteria:
 - 1) kryteria dostępu:
 - a) zatrudnienie w UJK na umowę o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony co najmniej na okres realizacji projektu tj. od 1.01.2025 r. do 31.12.2026 r. – weryfikowane na podstawie zaświadczenia z Działu Kadr.
 - 2) kryteria premiujące:
 - a) rodzaj umowy: umowa o pracę na czas nieokreślony - 2 pkt, umowa o pracę na czas określony - 1 pkt, umowa na zastępstwo - 0 pkt.
 - b) staż pracy w UJK: do 20 lat włącznie – 0 pkt., powyżej 20 lat – 1 pkt. Kryteria wymienione w pkt. 2a oraz 2b będą weryfikowane na podstawie zaświadczenia z Działu Kadr.
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób



- niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 44, z późn. zm.)-weryfikowane na podstawie dokumentu poświadczający stan zdrowia wydane przez lekarza – 1 pkt.
5. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższym wynikiem punktów stanowiących sumę liczby punktów przyznanych w powyżej wskazanych kryteriach z rekrutacji - lista rankingowa.
 6. W razie zbyt dużej liczby chętnych o takiej samej liczbie punktów będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
 7. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
 8. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście uczestników zakwalifikowanych do Projektu, Realizator będzie kontaktować się z kolejną osobą zajmującą najwyższe miejsce z listy rezerwowej i zapraszać do uczestnictwa w Projekcie.
 9. Kandydat, składając Formularz zgłoszeniowy, deklaruje chęć uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
 10. Utrata statusu pracownika Uczelni oznacza utratę statusu Uczestnika Projektu.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Wszystkie informacje na temat naborów oraz terminów, dostępnych form wsparcia oraz niezbędnych dokumentów aplikacyjnych, będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zapisów Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jednakowymi oraz jawnymi warunkami, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o złożone dokumenty.
3. Rekrutacja prowadzona jest do ustalonego limitu tj. 350 osób. W przypadku niezapełnienia listy Uczestników Projektu rekrutacja może zostać wydłużona.
4. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną o możliwości udziału w Projekcie tj. informacja o projekcie i rekrutacji zostanie udostępniona m.in. na podstronie internetowej Projektu, w mediach społecznościowych UJK, mailowo do wszystkich pracowników, poprzez plakaty w każdym budynku UJK, co pozwoli na poinformowanie również osób bez dostępu do Internetu.
5. Zgłoszenie chęci uczestnictwa we wsparciu odbywać się będzie poprzez złożenie kompletu dokumentów:
 - a) Formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w wersji



- papierowej;
- b) Zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu w UJK;
 - c) W przypadku obcokrajowców konieczne załączenie również dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE;
 - d) W przypadku osób z niepełnosprawnościami kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności tj. orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) - weryfikowane na podstawie dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza. Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w terminach określonych w ust. 1.
 - e) Zgody na poniesienie wkładu własnego do Projektu, określonej w § 6 ust. 2 pkt 2 litera d), stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. Formularz zgłoszeniowy można uzyskać bezpośrednio ze strony internetowej Projektu lub pobrać wydrukowany egzemplarz z Biura Projektu.
 7. Przyjmowanie wersji papierowej zgłoszeń kandydatów odbywać się będzie w Biurze Projektu.
 8. Przyjmowane będą wyłącznie kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach dostępnych w Biurze Projektu lub pobranych ze strony internetowej Projektu. Dokumenty złożone przez Kandydatów na Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
 9. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję powołaną przez Koordynatora Projektu.
 10. Komisja, o której mowa ust. 9, dokona oceny formularzy zgłoszeniowych i sporządzi protokół rekrutacji wraz z listą rankingową oraz listą zakwalifikowanych. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc i na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Projektu, zostanie utworzona lista rezerwowa.
 11. W przypadku takiej samej liczby pkt. decyduje kolejność zgłoszeń.
 12. Listy rankingowe zostaną udostępnione do wglądu dla kandydatów w Biurze Projektu.
 13. O wyniku rekrutacji do form wsparcia kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.
 14. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji do Projektu oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna/mail w domenie ujk.edu.pl.
 15. Zgłoszenia będą rozpatrywane według przyjętych przez Realizatora Projektu we wniosku aplikacyjnym kryteriów rekrutacji (§ 4 niniejszego Regulaminu) oraz wskaźników monitoringowych określających liczbę Uczestników Projektu.

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Organizacja wsparcia w projekcie będzie realizowana w okresie jego trwania, tj. od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2026 dla 350 uczestników.
2. Zakres wsparcia:



- 1) Pakiet badań diagnostycznych wykraczający poza zakres badań profilaktycznych dla wszystkich uczestników projektu. Pakiet obejmuje badanie: glukozy, cholesterolu całkowitego HDL i LDL, witamina D, CRP, TSH, ALAT, ASPAT, mocznik+ kwas moczowy, pomiar ciśnienia tętniczego. Po wykonaniu badań nastąpi konsultacja lekarska z lekarzem rehabilitacji medycznej, która będzie obejmować analizę wyników badań, badanie podmiotowe, przedmiotowe oraz dalsze zalecenia dotyczące układu ruchu.
 - a) działania na rzecz ochrony narządu ruchu pracowników w miejscu pracy, konsultacje indywidualne dla pracowników z fizjoterapeutą, pakiety rehabilitacyjne dla pracowników; karty sportowe;
- 2) Działania na rzecz ochrony narządu ruchu:
 - a) Badanie postawy ciała przeprowadzone przez fizjoterapeutę ze specjalizacją z wykorzystaniem bezinwazyjnej techniki diagnostyki komputerowej, za pomocą urządzenia wykorzystującego metodę topografii powierzchniowej do wykonania cyfrowej rekonstrukcji 3D kręgosłupa oraz skanowanie (bez radiacji).
 - b) Analiza składu Ciała tj. badanie przeprowadzone przez fizjoterapeutę ze specjalizacją, które obejmować będzie użycie wieloczęstotliwościowego, segmentowego analizatora składu tkanek zapewniający precyzyjne pomiary całego ciała i poszczególnych segmentów, wykonania pomiarów za pomocą urządzenia technicznego z wykazem minimalnych parametrów w odniesieniu do norm dla płci i wieku. Parametry takie jak min.: tkanka tłuszczowa w %,masa tłuszczowa, masa mięśniowa, całkowita ilość wody w organizmie, masa kostna, wiek metaboliczny.
 - c) Testy fizjoterapeutyczne przeprowadzone przez fizjoterapeutę ze specjalizacją min.: oceniające i wykluczające występowanie cieśni nadgarstka, testy neurologiczne oceniające ryzyko wystąpienia radikulopatii odcinka szyjnego i lędźwiowego kręgosłupa, testy do oceny ruchliwości całego kręgosłupa, badania siły mięśni kończyn górnych.
 - d) Korzystanie z kart sportowych w celu profilaktyki zdrowia dla wszystkich uczestników projektu. Karta będzie uprawniać do jednorazowego wejścia w ciągu dnia do obiektów sportowych i skorzystania z oferty jak: siłowni, basenu, zajęć grupowych pilates, yoga, fitness. Dodatkowo każdy użytkownik karty w trakcie 3 pierwszych miesięcy realizacji projektu będzie mógł skorzystać z jednej konsultacji z trenerem personalnym, jednej konsultacji z dietetykiem wraz z dostępem do platformy dietetycznej oraz jednej konsultacji z psychologiem. W zakresie korzystania z karty sportowej każdy Uczestnik Projektu zostanie obciążony kwotą w wysokości 32 zł miesięcznie przez cały okres korzystania z karty, jest to określone jako wkład własny projektu. Minimalna liczba wejść do wykorzystania w ramach karty to 3 razy na miesiąc. W przypadku niedopełnienia zobowiązania



- wykorzystania karty w danym miesiącu, Uczestnik Projektu ma obowiązek nadrobienia brakujących wejść w kolejnych dwóch miesiącach.
- e) Pakiety rehabilitacyjne dla ok 10% Uczestników Projektu skierowanych przez lekarza, z przewlekłymi dolegliwościami bólowymi biorących udział w badaniach. Pakiety obejmować będą 10 wizyt jednogodzinnych fizjoterapeutycznych w podmiocie leczniczym.
- 3) Działania na rzecz walki ze stresem szkolenia/kursy/warsztaty wyjazdowe na terenie woj. świętokrzyskiego w wymiarze 16 godz. dydaktycznych. Jeden zakres tematyczny do wyboru dla uczestników projektu:
- a) Zarządzanie stresem i kontrolowanie emocji.
 - b) Techniki radzenia sobie ze stresem - jak opanować stres w pracy.
 - c) Warsztat oddechowy- zdrowy oddech, zdrowy Ty.
- 4) Edukacja zbiorowa na terenie zakładu pracy – 2 godzinne warsztaty dla wszystkich UP realizowane przez zespół doświadczonych fizjoterapeutów. Zakres tematycznych warsztatów obejmować będzie:
- a) Ergonomia pracy w pozycji siedzącej;
 - b) Wyjaśnienia przyczyn bólu kręgosłupa i stawów obwodowych u osób prowadzących siedzący styl życia;
 - c) Elitologia i sposoby leczenia bólu przewlekłego;
 - d) Jakie ćwiczenia wykonywać, aby minimalizować ryzyko występowania chorób związanych z wykonywaniem pracy siedzącej;
 - e) Jak prowadzić prozdrowotny styl życia (przykład ćwiczeń).
- Zajęcia prowadzone będą w formie ćwiczeń na Sali oraz prezentacji multimedialnej.
- 5) Działanie wspierające równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników. W zakres wsparcia wchodzi 6 godzinne (godz. dydaktyczne) szkolenia „Równość w praktyce”. Wsparcie dla wszystkich UP realizowane w siedzibie UJK w obszarze tematycznym min.:
- a) Zapoznanie z mechanizmami działań antydyskryminacji;
 - b) Prawa człowieka, równość płci, równouprawnienie osób LBGT, międzykulturowość, międzypokoleniowość;
 - c) Dostępność dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym dla osób z niepełnosprawnościami;
 - d) Stereotyp, uprzedzenia - uświadomione i nieuświadomione;
 - e) Dyskryminacja i przywileje różnorodności;
 - f) Dobre praktyki w kierunku postaw tolerancji i akceptacji różnorodności.
3. Szczegółowe informacje związane z organizacją i realizacją form wsparcia znajdują się na stronie internetowej Projektu.



4. Uczestnicy projektu - Kadra administracyjna biorąca udział w Projekcie na czas realizacji proponowanego wsparcia w postaci badań diagnostycznych będzie zobowiązana do wpisania wyjścia się w zeszycie wyjść. Uczestnicy z kadry dydaktycznej będą mieli do dyspozycji kilka terminów do realizacji badań diagnostycznych, uczestnicy są zobowiązani do wybrania terminu poza godzinami swojej pracy dydaktycznej. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego pracownika z należytego wykonywania obowiązków służbowych.
5. W przypadku nie uczestnictwa we wsparciu z ważnych przyczyn uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Realizatora projektu lub podwykonawcę realizującego badania w projekcie o braku możliwości uczestniczenia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) Udziału w poszczególnych formach wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) Rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych przyczyn np. zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie są znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rekrutacji. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji do Kierownika Projektu z podaniem przyczyny. W przypadku braku złożenia zgłoszenia o rezygnacji decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Kierownik projektu po analizie obecności na poszczególnych formach wsparcia w uzgodnieniu ze specjalistą ds. rozliczeń. Podstawą do decyzji o przerwaniu wsparcia jest nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach. Od decyzji Kierownika projektu nie przysługuje odwołanie.
 - 3) Uczestnik ma prawo wglądu do wyników badań oraz otrzymania kopii wyników.
 - 4) Uczestnik projektu ma prawo do zgłoszenia szczególnych potrzeb w formie pisemnej związanych z korzystaniem ze wsparć w ramach Projektu w tym między innymi dostosowania materiałów dydaktycznych, tłumacz języka migowego. Zgłoszenie winno nastąpić w terminie umożliwiającym Uniwersytetowi dostosowanie wsparcia. Uniwersytet ma prawo zweryfikować potrzebę udzielania wsparcia.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu, naruszenie postanowień Regulaminu może być podstawą do wydania przez Koordynatora rozstrzygnięcia w przedmiocie pozbawienia statusu Uczestnika Projektu;
 - 2) wypełnienia Formularza zgłoszeniowego oraz Deklaracji uczestnictwa (zał.nr 1 i 2 do Regulaminu) oraz Zgody na miesięczne potrącanie z wynagrodzenia Uczestnika Projektu części abonamentu za karty sportowe w kwocie 32 złote za miesiąc korzystania stanowiącego wkład własny w projekcie. Zgody na uregulowanie



finansowe z własnych środków, abonamentu lub abonamentów miesięcznych niewykorzystanych wejść miesięcznych (minimum 3 w miesiącu) w ramach karty sportowej.

- 3) do udziału w badaniach diagnostycznych oraz badaniach narządów ruchu zaproponowanych w Projekcie „Kierunek ZDROWIE”.
- 4) regularnego komunikowania się w sprawach projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenę ujk.edu.pl, z <https://ujk.edu.pl/webujk/kierunek-zdrowie.php>.
- 5) Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w procesie ewaluacji prowadzonej w celu weryfikacji osiągnięcia wskaźnika projektu w okresie 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie.
- 6) Uczestnik Projektu ma obowiązek zgłaszania każdorazowej zmiany danych osobowych w terminie 7 dni od jej wystąpienia.
- 7) wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu.
- 8) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
- 9) w przypadku korzystania z karty sportowej:
 - b) wniesienia wkładu własnego w wysokości 32 zł miesięcznie w okresie korzystania z karty,
 - c) do korzystania z wejść w ramach abonamentu karty sportowej minimum 3 razy w miesiącu,
 - d) aktywnego wykorzystania abonamentu karty sportowej przez cały okres realizacji wsparcia. W przypadku niedopełnienia zobowiązania wykorzystania karty w danym miesiącu, Uczestnik Projektu ma obowiązek nadrobienia brakujących wejść w kolejnych dwóch miesiącach. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku decyzją Kierownika Projektu zostanie usunięty z listy Uczestników Projektu oraz zobligowany do pokrycia z własnych środków abonamentu za miesiąc, w których nie wykorzystał 3 wejść,
 - e) w przypadku niedopełnienia zobowiązania wykorzystania karty sportowej w danym miesiącu, Uczestnik otrzyma wezwanie do zapłaty za kartę w wysokości miesięcznego abonamentu z obowiązkiem wpłaty na konto Uniwersytetu z 14 dniowym terminem zapłaty od daty decyzji Kierownika Projektu.
- 10) w sytuacji zdarzeń losowych o niezwłoczne poinformowanie koordynatorów organizacyjnych projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;



- 2) Gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o Uczestnikach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
- 3) Wykorzystania przez Koordynatorów Merytorycznych danych uzyskanych podczas realizacji wsparć w ramach Projektu do dalszych badań naukowych, pod warunkiem udzielenia przez Uczestnika stosownej zgody.
- 4) Zmiany terminów realizacji form wsparcia określonych w Projekcie;
- 5) Monitorowania postępu Uczestnika/Uczestniczki biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzania ewaluacji Projektu.
- 6) W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację działań projektowych albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Uniwersytet w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika Projektu,
 - b) podania przez Uczestnika Projektu danych niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - c) przerwania wsparcia przez Uczestnika Projektu niespowodowanego ważnymi przyczynami. Uczestnik Projektu, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów, może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu.
- 7) Zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.
- 8) Potrącenia z wynagrodzenia Uczestnika Projektu korzystającego z karty sportowej wkładu własnego w wysokości 32 zł miesięcznie w okresie korzystania ze wsparcia (karty sportowej). Żądania od Uczestnika Projektu wpłaty na Konto UJK z tytułu zwrotu kosztów w przypadku niedopełnienia zobowiązania wykorzystania karty.

§9

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z ważnych przyczyn np. zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie są znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rekrutacji, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn określonych w ust. 1, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie Kierunek - ZDROWIE z podaniem jej powodów oraz dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających okoliczności rezygnacji. W przypadku braku złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Kierownik projektu po analizie obecności na poszczególnych formach wsparcia



w uzgodnieniu ze specjalistą ds. rozliczeń. Podstawą do decyzji o przerwaniu wsparcia jest powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach. Od decyzji Kierownika projektu nie przysługuje odwołanie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1, Uczelni przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.
4. Utrata statutu Uczestnika Projektu następuje w przypadku:
 - 1) Nierealizowania zadań ujętych w Projekcie lub naruszenia postanowień regulaminu,
 - 2) Utraty zatrudnienia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach,
 - 3) Złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 4) Decyzji Koordynatora projektu,
 - 5) Odmowy udzielenia zgody, o której mowa w par. 4 ust.2.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie rozumiana jest także jako wycofanie się z Projektu bez złożenia pisemnego oświadczenia, co traktowane będzie jako przerwanie udziału w projekcie.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynatorzy projektu mają możliwość wykorzystania zebranych danych do celów naukowych z zachowaniem pełnej anonimowości uczestników Projektu.
2. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej, a także w sytuacji gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu.
3. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.
4. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- 2) załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa
- 3) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej
- 4) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Beneficjenta
- 5) załącznik nr 5 - Zgoda na poniesienie wkładu własnego