

## **REGULAMIN PROJEKTU**

pn. „Implementacja innowacyjnych metod poprawiających sprawność funkcjonalną i jakość życia osób 60+”, dofinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa II”

### **§ 1**

#### **Słownik Pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia/Uniwersytet – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK);
- 2) Zespół Projektowy – kadra UJK odpowiedzialna za prawidłową obsługę i realizację Projektu;
- 3) Kierownik Projektu – osoba kierująca realizacją Projektu, działająca na podstawie powołania udzielonego przez Rektora UJK;
- 4) Uczestnik Projektu – osoba w wieku 60+ spełniająca kryteria włączenia do badania zrzeszona w Klubie Seniora lub będąca mieszkańcem Domu Seniora, wyłonionymi w ramach rekrutacji Klubów/Domów Seniora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 5) Biuro Projektu – Sekcja Projektów Medycznych na Collegium Medicum pok. D2/21, al. IX Wieków Kielc 19A, 25-317 Kielce.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu pod nazwą „*Implementacja innowacyjnych metod poprawiających sprawność funkcjonalną i jakość życia osób 60+*”, dofinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa II” (zwanego dalej „Projektem”).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 5.04.2024 r. do 5.04.2026 r., zgodnie z umową Nr NdS-II/SP/0045/2024/01.
3. Celem Projektu jest implementacja innowacyjnych metod poprawiających sprawność funkcjonalną i jakość życia osób starszych. Terenem realizacji Projektu jest województwo świętokrzyskie.
4. Uczestnikami Projektu będą: 384 osoby w wieku 60+ uczęszczające do Klubów lub Domów Seniora na terenie województwa świętokrzyskiego, spełniające kryteria włączenia do badania. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzą złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

### **§ 3**

#### **Zasady rekrutacji Klubów i Domów Seniora**

1. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych łącznie 30 Klubów/Domów Seniora z gmin wiejskich, gmin wiejsko-miejskich oraz gmin miejskich, znajdujących się na terytorium województwa świętokrzyskiego.

2. Rekrutacji Klubów i Domów Seniora dokonywać będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której będą wchodzić 2 osoby oraz Kierownik Projektu, jako jej przewodniczący. Członków Komisji Rekrutacyjnej wyznaczy Kierownik Projektu.
3. Rekrutacja Klubów i Domów Seniora oparta będzie na losowym doborze spośród zgłoszonych w ramach otwartego naboru przez podmioty prowadzące Kluby i Domy Seniora.
4. Nabór podmiotów kandydujących do współpracy w celu realizacji Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie ogłoszenia o naborze zawierającego m. in. termin i sposób zgłaszania Klubów i Domów Seniora przez podmioty je prowadzące, w tym wzór Formularza Zgłoszeniowego, który będzie stanowił załącznik do ww. ogłoszenia.
5. Rekrutacja Klubów i Domów Seniora oparta będzie na losowym doborze spośród jednostek zgłoszonych w ramach otwartego naboru, przy czym w procedurze losowania wyłonione zostaną 3 Kluby/Domy Seniora z gmin miejskich, 10 Klubów/Domów Seniora z gmin miejsko-wiejskich i 17 Klubów/Domów Seniora z gmin wiejskich.
6. Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi losowanie według następujących reguł:
  - 1) losowanie odbędzie się w siedzibie Collegium Medicum w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
  - 2) przed losowaniem przygotowane zostaną karty do losowania, na których umieszczona zostanie nazwa zgłoszonego Klubu/Domu Seniora. Karty zostaną umieszczone w nieopisanych kopertach, które następnie zostaną umieszczone w jednym z trzech pojemników, w zależności od lokalizacji zgłoszonego Klubu/Domu Seniora. Pojemniki opisane zostaną w następujący sposób: „Gminy wiejskie”, „Gminy miejsko-wiejskie” i „Gminy miejskie”;
  - 3) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej dokonuje losowania poprzez wyjęcie z pojemników kopert. Z pojemnika opisanego „Gminy wiejskie” losuje się 17 kopert, „Gminy miejsko-wiejskie” – 10 kopert i „Gminy miejskie” – 3 koperty. Każdorazowo, po wylosowaniu danej karty, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej odczytuje nazwę wylosowanego Klubu/Domu Seniora;
  - 4) losowanie kontynuowane jest do momentu wylosowania wszystkich kopert biorących udział w losowaniu, przy czym Kluby/Domy Seniora, prowadzone przez podmioty, które zadeklarowały taką wolę w Formularzu Zgłoszeniowym złożonym w trakcie naboru, wylosowane po wyczerpaniu przewidzianego limitu dla gmin wiejskich, gmin miejsko-wiejskich lub gmin miejskich, zostaną wpisane na listę rezerwową, utworzoną dla każdego rodzaju gminy według kolejności ich wylosowania;
  - 5) z przeprowadzonej procedury losowania Komisja Rekrutacyjna sporządza i podpisuje protokół;
  - 6) Komisja Rekrutacyjna ma prawo do odstąpienia od przeprowadzenia procedury losowania zgłoszonych Klubów/Domów Seniora w przypadku, gdy w otwartym naborze z terenu gmin wiejskich, gmin miejsko-wiejskich lub gmin miejskich liczba zgłoszonych Klubów/Domów Seniora będzie wynosiła odpowiednio: nie więcej niż 17, nie więcej niż 10, oraz nie więcej niż 3.
7. Komisja Rekrutacyjna, drogą mailową lub telefonicznie, poinformuje podmioty prowadzące zgłoszone Kluby/Domy Seniora o ich wylosowaniu (albo ich wybraniu w przypadku, gdy nie odbędzie się losowanie, zgodnie z ust. 6 pkt 5 oraz o miejscu i terminie podpisania umowy o współpracy.
8. Z podmiotami prowadzącymi zakwalifikowane Kluby/Domy Seniora podpisana zostanie umowa o współpracy szczegółowo regulująca prawa i obowiązki ww. podmiotów oraz Uczelni. **Podmioty prowadzące będą w szczególności zobowiązane do powołania w strukturze Klubu/Domu Seniora**

**Centrum Sprawności Funkcjonalnej na warunkach przewidzianych w umowie o współpracy.**  
Wzór umowy o współpracy określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. W przypadku, gdy umowa o współpracy, o której mowa w ust. 8, nie zostanie podpisana lub zostanie rozwiązana w terminie 6 miesięcy od upływu terminu złożenia Formularzy Zgłoszeniowych w ramach naboru, Uczelnia zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z podmiotem prowadzącym Klub/Dom Seniora, zajmujący kolejne miejsce na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 6 pkt. 4.
10. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba zgłoszonych Klubów/Domów Seniora z gmin wiejskich, gmin miejsko-wiejskich i gmin miejskich nie osiągnie przewidzianego limitu z poszczególnych lokalizacji. Do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej będą miały zastosowanie przepisy ustępów 2-9 niniejszego paragrafu.

#### **§ 4**

##### **Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Projektu**

1. Uczestnikami Projektu będą: 384 osoby w wieku 60+ uczęszczające do Klubów lub Domów Seniora zgłoszonych i wybranych w procesie rekrutacji, z których podmiotami prowadzącymi podpisane zostały umowy, o których mowa w § 3 ust. 8.
2. Uczestnik Projektu kwalifikowany jest do wzięcia udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Obowiązkowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu:
  - 1) **Kryteriami włączenia osób do Projektu są:** wiek > 60 lat, wynik testu „Wstań i Idź” (Timed Up and Go - TUG), wynik skali równowagi Berg (Berg Balance Scale – BBS), wynik skali oceny funkcji poznawczych (Mini-Mental State Examination – MMSE) oraz wynik kwestionariusza choroby symulatorowej (Simulator Sickness Questionnaire - SSQ) pozwalające na przeprowadzenie oceny sprawności funkcjonalnej i jakości życia oraz udział w proponowanym programie z wykorzystaniem nowoczesnych technologii. Uzyskanie zgody od lekarza prowadzącego Uczestnika w okresie poprzedzającym badanie na udział w Projekcie;
  - 2) **Kryteria wykluczenia osób z Projektu stanowią:** zawroty głowy pochodzenia neurologicznego, wynik kwestionariusza przesiewowego zawrotów głowy i zaburzeń równowagi uniemożliwiające przeprowadzenie oceny sprawności funkcjonalnej i jakości życia oraz udział w proponowanym programie z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, choroby i dysfunkcje uniemożliwiające udział w proponowanym programie z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, ataki paniki oraz negatywna reakcja osoby na założone na głowę okulary do Wirtualnej Rzeczywistości.
4. Rekrutacja uzupełniająca Uczestników Projektu będzie prowadzona według potrzeb na bieżąco.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do wypełnienia formularza świadomej zgody, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu i Uczelni**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) uczestnictwa w nieodpłatnych ćwiczeniach z użyciem technologii wirtualnej rzeczywistości;
  - 2) rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie kwalifikacji do udziału w Projekcie. W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie złożyć rezygnację

z uczestnictwa w Projekcie wraz z podaniem jej powodu. Rezygnacja powinna zostać złożona osobiście w Biurze Projektu lub wysłana do Biura Projektu na adres, o którym mowa w § 1 pkt 5.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu;
- 2) terminowego uczestnictwa w działaniach projektowych;
- 3) wypełnienia, podpisania i złożenia dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, w tym oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu oraz pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień.

3. Uczelnia ma prawo:

- 1) zmiany terminów organizowanych zajęć;
- 2) gromadzenia i przetwarzania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Uczestnik będzie zobowiązany do podpisania klauzuli RODO, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Uczelnia jest zobowiązana do:

- 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kompetencje i kwalifikacje w zakresie prowadzonych działań;
- 2) zapewnienia zaplecza technicznego w postaci sprzętu (okulary VR i telefony do ich obsługi) niezbędnego do przeprowadzenia ćwiczeń;
- 3) zapewnienia wsparcia merytorycznego i technicznego podczas realizacji.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w trakcie trwania Projektu.
2. Zmiana treści niniejszego regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, lub przez wprowadzenie nowego regulaminu.

#### **Załączniki:**

1. Umowa o współpracy,
2. Świadoma zgoda badanego na udział w badaniu naukowym,
3. Oświadczenie badanego – zgoda na przetwarzanie danych.