

## **Zarządzenie nr 25/2024**

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 15 marca 2024 roku

### **w sprawie zasad przygotowywania i przekazywania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2, art. 342-351 i art. 354-355 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2022 r. poz. 700) oraz § 28 ust. 1-2, § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Ileć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2022 r. poz. 700),
- 4) uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 5) szkole doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 6) dziekanie – należy przez to rozumieć dziekana wydziału, dziekana Collegium Medicum, dziekana filii,
- 7) osobie pełniącej funkcję kierowniczą – należy przez to rozumieć: prorektora, dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry, dyrektora szkoły doktorskiej, kanclerza,
- 8) innej osobie prowadzącej zajęcia dydaktyczne – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilno-prawnej, która to osoba nie jest zatrudniona w uczelni na podstawie umowy o pracę jako nauczyciel akademicki lub jest zatrudniona w uczelni na podstawie umowy o pracę jako pracownik niebędący nauczycielem akademickim,
- 9) systemie – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, prowadzony przez ministra,
- 10) repozytorium – należy przez to rozumieć repozytorium pisemnych prac dyplomowych Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on,
- 11) koordynatorze – należy przez to rozumieć pracownika uczelni posiadającego wiedzę merytoryczną w obszarze funkcjonowania uczelni oraz kompetencje praktyczne w zakresie obsługi systemu,

- 12) administratorze – należy przez to rozumieć pracownika uczelni posiadającego wiedzę informatyczną i kompetencje techniczne w zakresie obsługi systemu,
- 13) użytkownika – należy przez to rozumieć pracownika uczelni posiadającego uprawnienia do obsługi systemu,
- 14) parametrach uwierzytelniających – należy przez to rozumieć nazwę użytkownika i hasło wykorzystywane do logowania w systemie,
- 15) aparaturze naukowo-badawczej – należy przez to rozumieć aparaturę naukowo-badawczą, o wartości przekraczającej 500.000 zł, zakupioną ze środków finansowych przyznanych przez ministra na realizację inwestycji związanych z działalnością naukową,
- 16) infrastrukturze informatycznej – należy przez to rozumieć infrastrukturę informatyczną, w tym strategiczną infrastrukturę badawczą wpisaną na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej, o wartości przekraczającej 500.000 zł, zakupioną ze środków finansowych przyznanych przez ministra na realizację inwestycji związanych z działalnością naukową,
- 17) specjalnej infrastrukturze informatycznej – należy przez to rozumieć specjalną infrastrukturę informatyczną, w tym komputery dużej mocy, mającą istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa, o wartości przekraczającej 500.000 zł, utrzymywaną ze środków finansowych przyznanych przez ministra,
- 18) stanowisku badawczym – należy przez to rozumieć stanowisko badawcze unikatowe w skali kraju, utrzymywane ze środków finansowych przyznanych przez ministra,
- 19) inwestycjach – należy przez to rozumieć: inwestycje związane z kształceniem lub działalnością naukową,
- 20) wykazie pracowników – należy przez to rozumieć wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu,
- 21) wykazie instytucji – należy przez to rozumieć wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- 22) sprawozdawczości na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego – należy przez to rozumieć przekazywanie przez uczelnię danych w systemie lub w postaci elektronicznej w formie sprawozdań lub ankiet, dotyczących prowadzonej działalności i jej wyników, zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej.

## § 2

1. Zarządzenie określa zasady sprawozdawczości danych w systemie w zakresie ich przygotowywania, wprowadzania, aktualizowania, oznaczania jako archiwalne i usuwania zgodnie z ustawowym obowiązkiem sprawozdawczym.
2. Tryb i szczegółowy zakres danych sprawozdawczych zamieszczanych w systemie, w tym sprawozdawczości na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego, oraz sposób wprowadzania prac dyplomowych do repozytorium i specyfikację formatu tych prac, określa ustawa i rozporządzenie.

## § 3

1. System obejmuje następujące wykazy, bazy i repozytorium:
  - 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu,
  - 2) wykaz studentów,
  - 3) wykaz osób ubiegających się o stopień doktora,

- 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
  - 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych,
  - 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych,
  - 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów,
  - 8) bazę dokumentów planistyczno-sprawozdawczych.
2. Dane w systemie są przetwarzane w celu wykonywania zadań związanych z:
    - 1) ustalaniem wysokości subwencji i dotacji,
    - 2) przeprowadzaniem ewaluacji jakości kształcenia,
    - 3) przeprowadzaniem ewaluacji szkół doktorskich,
    - 4) przeprowadzaniem ewaluacji jakości działalności naukowej,
    - 5) prowadzeniem postępowań w sprawie nadawania stopni naukowych,
    - 6) wykorzystywaniem danych na potrzeby statystyki publicznej,
    - 7) nadzorem nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki oraz ustalaniem i realizacją polityki naukowej państwa przez ministra.
  3. Dane do systemu są wprowadzane, aktualizowane, oznaczane jako archiwalne oraz usuwane przez użytkowników w trybie i terminach określonych w rozporządzeniu.

#### § 4

1. Nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe wprowadzenie danych do systemu może skutkować wstrzymaniem przez ministra przekazywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a-c, pkt 2 lit. a-d i pkt 2a ustawy, do czasu usunięcia tych nieprawidłowości, zgodnie z art. 354 ust. 3 ustawy.
2. W przypadku niewprowadzenia przez uczelnię danych do systemu minister może:
  - 1) nałożyć administracyjną karę pieniężną, zgodnie z art. 431 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy,
  - 2) odmówić wydania pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, zgodnie z art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy.

#### § 5

1. Rektor powołuje w uczelni:
  - 1) Uniwersyteckiego Koordynatora ds. Nauki, z technicznymi uprawnieniami Administratora systemu,
  - 2) Uniwersyteckiego Koordynatora ds. Kształcenia, z technicznymi uprawnieniami Administratora systemu,
  - 3) Uniwersyteckiego Koordynatora ds. Zatrudnienia, z technicznymi uprawnieniami Administratora systemu,
  - 4) Uniwersyteckiego Administratora systemu.
2. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 zobowiązani są w swoim obszarze do:
  - 1) monitorowania aktualizacji i wersji systemu oraz informowania o zaistniałych zmianach rektora i użytkowników,
  - 2) nadzorowania prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, aktualizowania i archiwizowania danych w systemie oraz ich usuwania,
  - 3) współpracy z administratorem systemu oraz użytkownikami,
  - 4) merytorycznej pomocy użytkownikom systemu w zakresie nałożonych na nich ustawowych obowiązków sprawozdawczych.
3. Administrator systemu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zobowiązany jest do:

- 1) zakładania lub zawieszenia konta użytkownikom systemu,
- 2) nadawania i edytowania uprawnień do poszczególnych wykazów, baz i repozytorium w ramach systemu,
- 3) technicznej pomocy użytkownikom systemu w zakresie nałożonych na nich ustawowych obowiązków sprawozdawczych,
- 4) gromadzenia i archiwizowania wniosków o założenie lub zawieszenie konta użytkownika systemu.

#### § 6

1. Dostęp do danych sprawozdawczych w systemie, odbywa się za pomocą indywidualnego konta, które posiadają:
  - 1) rektor,
  - 2) osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni,
  - 3) kierownicy jednostek międzywydziałowych oraz pozawydziałowych,
  - 4) koordynatorzy,
  - 5) administrator,
  - 6) upoważnieni pracownicy, będący użytkownikami systemu.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych z systemu.
3. Osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni występują do administratora systemu z wnioskiem o założenie lub zawieszenie konta dla danego pracownika.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 7

1. Warunkiem korzystania przez użytkownika z systemu jest posiadanie w szczególności:
  - 1) zarejestrowanego indywidualnego konta w systemie,
  - 2) unikalnych parametrów uwierzytelniających,
  - 3) uprawnień nadanych przez administratora systemu do poszczególnych wykazów, baz lub repozytorium.
2. Użytkownik systemu zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przestrzegania regulacji zawartych w niniejszym zarządzeniu,
  - 2) złożenia wniosku w przypadku założenia lub zawieszenia konta w systemie,
  - 3) przygotowywania szczegółowego zakresu danych sprawozdawczych zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
  - 4) wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania i usuwania danych z systemu,
  - 5) współpracy z koordynatorem i administratorem oraz pozostałymi użytkownikami systemu;
  - 6) monitorowania zmian w systemie oraz stałej aktualizacji wiedzy merytorycznej i kompetencji praktycznych niezbędnych do obsługi systemu.

#### § 8

Kanclerz odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do wykazu instytucji, w zakresie inwestycji związanych z kształceniem lub z działalnością naukową.

## § 9

Kwestor odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do bazy dokumentów planistyczno-sprawozdawczych:

- 1) rocznych sprawozdań finansowych,
- 2) planów rzeczowo-finansowych,
- 3) sprawozdań z wykonania planów rzeczowo-finansowych,
- 4) sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365, z wyłączeniem pkt 4 i 5 ustawy,
- 5) nakładów na badania naukowe i prace rozwojowe,
- 6) źródeł pochodzenia środków i wynikach finansowych, z wyłączeniem przychodów uczelni z tytułu świadczonych usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

## § 10

Dziekani, kierownicy jednostek międzywydziałowych oraz pozawydziałowych odpowiadają za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) wykazie studentów, w tym cudzoziemców,
- 2) rodzajach przyznanych świadczeń studentom:
  - a) stypendium socjalne,
  - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - c) zapomoga,
  - d) stypendium rektora,
- 3) liczbie godzin zajęć określonych w ramach poszczególnych programów studiów realizowanych w danym roku akademickim – w wykazie pracowników,
- 4) pisemnych prac dyplomowych – w repozytorium,
- 5) raportach z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 i 5 ustawy,
- 6) innych osobach prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie:
  - a) danych osobowych,
  - b) danych dotyczących zatrudnienia,
  - c) tytułu zawodowego,
  - d) stopnia lub tytułu naukowego – jeżeli posiadają,
  - e) informacji o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów,
  - f) informacji o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów,
  - g) nazwy instytucji, w której doświadczenie zostało zdobyte,
  - h) zdobytego doświadczenia,
  - i) okresu zatrudnienia, w ramach którego doświadczenie było zdobywane,
  - j) posiadanych kompetencji naukowych, dydaktycznych lub praktycznych.

## § 11

1. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr odpowiadają za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) działalności naukowej, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,

- 2) opisach wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
  - 3) dowodach wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
  - 4) osiągnięciach artystycznych, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej,
  - 5) oświadczeniach o dziedzinie i dyscyplinie, w których pracownicy prowadzą działalność naukową,
  - 6) oświadczeniach w przedmiocie wyrażenia zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową,
  - 7) oświadczeniach upoważniających podmiot do wykazania osiągnięć naukowych lub artystycznych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. Opisy wpływu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przygotowuje się w języku polskim i angielskim, zgodnie z wzorami formularzy stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
  3. Dowody wpływu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zamieszcza się na bieżąco w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez ministra, w liczbie nie większej niż 5 na jeden opis wpływu.
  4. Dowody wpływu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zamieszcza się jako oddzielne pliki w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .mp3, .mp4, .mpeg4 lub .avi. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 500 megabajtów.
  5. Zasady składania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, regulują odrębne przepisy.
  6. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr sprawują nadzór w zakresie posiadania przez pracowników elektronicznego identyfikatora naukowca, zgodnego z międzynarodowymi standardami ORCID, oraz powiązania i autentykacji kont systemów ORCID, Polskiej Bibliografii Naukowej i POL-on.
  7. Obowiązek posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID, regulują odrębne przepisy.
  8. Zasady rejestracji, powiązania i autentykacji kont systemów ORCID, Polskiej Bibliografii Naukowej i POL-on na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, regulują odrębne przepisy.

## § 12

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, informacji o publikacjach naukowych nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2 i 3 ustawy, do systemu.
2. Na potrzeby ewaluacji uwzględnia się publikacje, które są zaliczane na podstawie afiliacji do oficjalnego dorobku publikacyjnego podmiotu.
3. W przypadku publikacji ze wskazaną afiliacją wieloosrodkową lub braku informacji o niej, autor składa pisemne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
4. W sytuacji niemożności ustalenia z autopsji stanu faktycznego afiliacji w publikacji przez pracownika informacji naukowej Biblioteki Uniwersyteckiej, Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej występuje z wnioskiem o jej ustalenie do właściwego Dyrektora instytutu lub Kierownika katedry.

5. Dyrektor instytutu lub Kierownik katedry przekazuje informacje, o których mowa w ust. 4, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
6. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr przygotowują wykazy publikacji naukowych nauczycieli akademickich zatrudnionych w podległych im jednostkach w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2 i 3 ustawy, według wzoru opracowanego przez Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, na potrzeby określone w pkt 1.
7. Dyrektorzy instytutów albo kierownicy katedr najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca przekazują wykazy, o których mowa w ust. 2, Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej.
8. Zasady sprawozdawczości publikacji naukowych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w ramach stosunku pracy, w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2 i 3 ustawy, przez indywidualne konta w systemie ORCID na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej dyscyplin naukowych, regulują odrębne przepisy.

### § 13

1. Dyrektor szkoły doktorskiej odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie i wprowadzanie informacji do:
  - 1) wykazu osób ubiegających się o stopień doktora – w przypadku doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską w trybie kształcenia w szkole doktorskiej, z wyłączeniem informacji o nadaniu stopnia doktora,
  - 2) wykazu pracowników – w zakresie informacji o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie,
  - 3) wykazu instytucji – w zakresie informacji oprowadzonych szkołach doktorskich,
  - 4) wykazu doktorantów – w zakresie informacji o uczestnikach studiów doktoranckich.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej przygotowuje wykazy publikacji naukowych uczestników szkoły doktorskiej, według wzoru opracowanego przez Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca przekazuje wykazy, o których mowa w pkt 2, Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej.

### § 14

Przewodniczący Rady naukowej instytutu właściwej dyscypliny odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do:

- 1) wykazu osób ubiegających się o stopień doktora – w przypadku:
  - a) doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej wyłącznie w zakresie informacji o nadaniu stopnia doktora,
  - b) osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym,
- 2) bazy dokumentów w postępowaniach awansowych o nadanie stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.

### § 15

1. Kierownik Działu Nauki odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, informacji o realizowanych projektach, obejmujących badania naukowe lub upowszechnianie nauki.
2. Do systemu wprowadzane są projekty finansowane ze środków:

- 1) na programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra,
  - 2) na zadania finansowane przez Narodowe Centrum Nauki,
  - 3) w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki,
  - 4) instytucji zagranicznych,
  - 5) organizacji międzynarodowych,
  - 6) na zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
  - 7) Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
  - 8) Centrum Łukasiewicz,
  - 9) Europejskiej Rady do Spraw Badań Naukowych,
  - 10) Funduszu Polskiej Nauki.
3. Do systemu wprowadzane są projekty współfinansowane w trybie konkursowym ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej i Narodowego Centrum Nauki, w szczególności uwzględniające komponent badawczy finansowany przez Narodowe Centrum Nauki.
  4. W przypadku projektów interdyscyplinarnych kierownik projektu lub kierownik zespołu badawczego wskazuje procentowy udział dyscyplin naukowych, w ramach których jest on realizowany oraz procentowy udział środków finansowych przyznanych Uczelni na realizację projektu, przypadających na daną dyscyplinę naukową.
  5. Procentowy udział dyscyplin naukowych oraz procentowy udział środków finansowych, o których mowa w ust. 4, przygotowuje się zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### § 16

1. Kierownik Centrum Zarządzania Projektami odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej informacji o:
  - 1) uzyskanych przez Uczelnię patentach na wynalazki,
  - 2) uzyskanych przez Uczelnię prawach ochronnych na wzory użytkowe,
  - 3) osiągniętych przychodach Uczelni z tytułu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami,
  - 4) osiągniętych przychodach Uczelni z tytułu świadczonych usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
  - 5) realizowanych projektach obejmujących prace rozwojowe finansowane ze środków:
    - a) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
    - b) instytucji zagranicznych,
    - c) organizacji międzynarodowych,
    - d) na zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
2. W przypadku osiągnięć interdyscyplinarnych kierownik projektu lub kierownik zespołu badawczego określa procentowy udział badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach danej dyscypliny naukowej w przychodach z tego tytułu:

- 1) dla przychodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 2) dla przychodów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku projektów interdyscyplinarnych kierownik projektu lub kierownik zespołu badawczego wskazuje procentowy udział dyscyplin naukowych, w ramach których jest on realizowany oraz procentowy udział środków finansowych przyznanych Uczelni na realizację projektu, przypadających na daną dyscyplinę naukową.
4. Procentowy udział dyscyplin naukowych oraz procentowy udział środków finansowych, o których mowa w ust. 3, przygotowuje się zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### § 17

Kierownik Działu Kształcenia odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) pozwoleniach na utworzenie studiów,
- 2) prowadzonych studiach,
- 3) wynikach ocen programowych lub kompleksowych przeprowadzanych przez Polską Komisję Akredytacyjną w ramach ewaluacji jakości kształcenia,
- 4) opłatach pobieranych od studentów:
  - a) za kształcenie na studiach niestacjonarnych,
  - b) za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - c) za kształcenie na studiach w języku obcym,
  - d) za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów,
  - e) za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
  - f) rekrutacyjnej.

#### § 18

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) danych identyfikacyjnych Uczelni,
- 2) imionach i nazwisku osoby kierującej Uczelnią,
- 3) prowadzeniu działalności poza siedzibą,
- 4) posiadanych kategoriach naukowych,
- 5) organach nadających stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki,
- 6) cyfrowych wzorach pieczęci urzędowej Uczelni, pieczętek imiennych oraz wzorów podpisów i paraf osób upoważnionych do podpisywania dokumentów,
- 7) wzorach dokumentów:
  - a) dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych,
  - b) odpisów dokumentów, o których mowa w pkt 7 lit. a, w tym odpisów w języku obcym,
  - c) świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
  - d) zaświadczeń o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych,
- 8) oświadczeniu rektora, o którym mowa w art. 354 ust. 4 ustawy.

## § 19

Kierownik Działu Kadr odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do wykazu pracowników – w zakresie spraw kadrowych.

## § 20

Osoby odpowiedzialne za wprowadzenie danych nieobjętych systemem wyznacza osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni na polecenie rektora.

## § 21

Zasady bezpieczeństwa danych w systemie:

- 1) dostęp do poszczególnych wykazów, baz i repozytorium w systemie posiadają:
  - a) rektor,
  - b) osoby pełniące funkcje kierownicze w podmiocie,
  - c) kierownicy jednostek międzywydziałowych oraz pozawydziałowych,
  - d) koordynator,
  - e) administrator,
  - f) upoważnieni użytkownicy systemu.
- 2) osoby, o których mowa w pkt 1 lit. a-f, mają obowiązek przestrzegania właściwych przepisów prawnych w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych.
- 3) osoby, o których mowa w pkt 1 lit. a-f, mają obowiązek właściwego zabezpieczenia parametrów uwierzytelniających przed nieuprawnionym dostępem do indywidualnego konta przez nieupoważnione osoby.
- 4) użytkownik systemu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować koordynatora i administratora systemu w przypadku:
  - a) utraty parametrów uwierzytelniających na rzecz osób trzecich,
  - b) nieprawidłowego działania systemu,
  - c) niewłaściwego wykonywania ustawowych obowiązków sprawozdawczych przez innych użytkowników systemu,
  - d) wykorzystania danych wprowadzonych do systemu przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż wynikające z ustawowego obowiązku sprawozdawczego Uczelni,
  - e) rozwiązania stosunku pracy z pracodawcą.

## § 22

Rektor, osoby pełniące funkcje kierownicze w podmiocie, kierownicy jednostek międzywydziałowych oraz pozawydziałowych, koordynatorzy, administrator oraz użytkownicy systemu posiadający konta i uprawnienia w systemie, założone na podstawie przepisów dotychczasowych korzystają z tych kont i uprawnień w celu wprowadzania, aktualizowania, oznaczania jako archiwalne i usuwania danych z systemu.

## § 23

Traci moc zarządzenie nr 110/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 roku w sprawie przygotowywania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, zmienione zarządzeniem nr 143/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 15 lipca 2020 roku, zarządzeniem nr 229/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia

14 października 2020 roku, zarządzeniem nr 18/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 29 stycznia 2021 roku oraz zarządzeniem nr 88/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 czerwca 2021 roku.

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

prof. dr hab. Stanisław Głuszek