

REGULAMIN INSTYTUTU HISTORII UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut Historii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz niniejszego Regulaminu.
2. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

Instytut realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji działalności naukowej w obrębie dyscypliny naukowej historia;
- 2) organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny naukowej historia;
- 3) obsługi merytorycznej procesu kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną naukową historia;
- 4) gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu.

§ 3

1. Dyrektor organizuje i kieruje działalnością Instytutu.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu odpowiada za przygotowanie i wdrożenie strategii rozwoju Instytutu, realizację polityki kadrowej, organizację działalności naukowej w Instytucie oraz nadzór nad realizacją celów i kierunków działalności badawczej w Instytucie.
4. Dyrektor Instytutu jest członkiem zakładu lub pracowni w strukturze Instytutu, ale służbowo podlega dziekanowi Wydziału.
5. Dyrektor Instytutu współdziała z Radą Naukową Instytutu w zakresie jej kompetencji, w tym nadawania stopni naukowych.
6. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 4

1. Dyrektor kieruje Instytutem przy pomocy zastępcy dyrektora, zastępcy dyrektora ds. kształcenia oraz zastępcy dyrektora ds. kształcenia w Filii.
2. Zastępcy dyrektora wchodzi w skład zakładów lub pracowni w strukturze Instytutu, ale służbowo podlegają dyrektorowi Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu określa zakres kompetencji swoich zastępców w porozumieniu z dziekanem Wydziału, a w przypadku zastępcy dyrektora ds. kształcenia w Filii z dziekanem Filii.
4. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zaś zastępcą dyrektora ds. kształcenia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

5. Zastępca dyrektora zajmuje się sprawami naukowymi i organizacyjnymi wynikającymi z obowiązków dyrektora, w szczególności:
 - 1) monitorowaniem programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej, koordynacją działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności Instytutu;
 - 2) nadzorowaniem realizacji zadań badawczych;
 - 3) zarządzaniem infrastrukturą badawczą, w tym oceną potrzeb i przedkładaniem wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w Instytucie;
 - 4) nadzorowaniem strony internetowej Instytutu;
 - 5) przygotowaniem wniosków o nagrody rektora, ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki oraz Prezesa Rady Ministrów;
 - 6) nadzorem nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności przez:
 - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
 - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
 - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
 - d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej;
 - 7) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on.
6. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania Instytutu przejmuje zastępca dyrektora.
7. Do obowiązków zastępcy dyrektora ds. kształcenia należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej Instytutu;
 - 2) opiniowanie wszelkich podań w sprawach dotyczących spraw studenckich;
 - 3) przydział godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim;
 - 4) nadzór nad realizacją programu studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych;
 - 5) modyfikacja programu studiów;
 - 6) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji dotyczącej kształcenia oraz jej archiwizacją;
 - 7) nadzór nad praktykami pedagogicznymi i niepedagogicznymi;
 - 8) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych oraz współpraca z samorządem studenckim;
 - 9) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora Instytutu i dziekana Wydziału Humanistycznego.
8. Zastępca dyrektora ds. kształcenia jest członkiem Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia oraz Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia.

II. Rada Naukowa Instytutu

§ 5

1. Rada Naukowa Instytutu jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Posiedzenia Rady Naukowej Instytutu zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Naukowej Instytutu.
3. Zakres kompetencji Rady Naukowej Instytutu określa Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 6

Tryb funkcjonowania Rady Naukowej Instytutu określa regulamin uchwalony przez Radę, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.

III. Jednostki organizacyjne Instytutu

§ 7

1. Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są zakłady i pracownie.
2. Strukturę organizacyjną Instytutu tworzą:
 - 1) Zakład Historii XIX Wieku,
 - 2) Zakład Historii XX i XXI Wieku,
 - 3) Zakład Dziejów Politycznych i Społecznych,
 - 4) Zakład Badań Przemian Kulturowych i Nauki,
 - 5) Pracownia Dziejów Społeczeństwa i Kultury Epoki Przedindustrialnej.

§ 8

1. Zakłady i pracownie organizują i prowadzą działalność naukową.
2. Zakład i pracownię tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu i dziekana.
3. Zakład i pracownię tworzą pracownicy Instytutu.
4. Zakład tworzy się, gdy w proponowanym składzie będzie co najmniej 6 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, spośród których co najmniej 2 posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Pracownię tworzy się w przypadku, gdy w proponowanym składzie jest co najmniej 3 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, spośród których co najmniej 2 posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Zakładem i pracownią kieruje kierownik.
7. Kierownika zakładu i pracowni powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Instytutu.
8. Do zadań kierownika zakładu i pracowni należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności, naukowej i rozwojowej w ramach zakładu i pracowni;
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie właściwym działalności zakładu i pracowni;
 - 3) koordynacja działań na rzecz włączenia zakładu i pracowni w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności zakładu i pracowni;
 - 4) występowanie do dyrektora Instytutu z wnioskami kadrowymi w zakresie odnoszącym się do podległych pracowników zakładu i pracowni;
 - 5) opiniowanie wniosków dotyczących udzielania urlopów pracownikom zakładu i pracowni z wyjątkiem osób pełniących funkcje kierownicze w Instytucie lub Wydziale Humanistycznym;
 - 6) dbałość o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie zakładu lub pracowni.

Pracownicy Instytutu

§ 9

Instytut tworzą nauczyciele akademicki, którzy wskazali historię jako dyscyplinę, w ramach której prowadzą działalność naukową.

§ 10

1. Podstawowe obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. W szczególności nauczyciele akademicki są zobowiązani:
 - 1) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji pracy naukowej i procesu dydaktycznego oraz innych spraw związanych z funkcjonowaniem Instytutu,
 - 2) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju Instytutu, unowocześniania programu badawczego oraz dydaktycznego; wykazywać aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i na działalność dydaktyczną,
 - 3) uczestniczyć w prowadzonej przez Instytut działalności na rzecz popularyzacji wiedzy historycznej.
3. W uzasadnionych przypadkach pracownik może zwrócić się do dyrektora Instytutu z umotywowanym wnioskiem o przeniesienie do innego zakładu lub pracowni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii kierowników zainteresowanych zakładów i pracowni.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin Instytutu opiniuje Rada Naukowa Instytutu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Regulamin Wydziału Humanistycznego, Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 12

Regulamin Instytutu wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.