

WYKAZ DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE**Dokumenty wymienione w poniższym wykazie, należy dopasować do sytuacji rodziny.**

1. Załącznik nr 26 – oświadczenie o zapoznaniu się studenta/ członka rodziny studenta z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.
2. Zaświadczenia z innych uczelni (**jeśli student studiował w innej uczelni**) o okresie studiowania.
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (*załącznik nr 1 do Regulaminu*).
4. Jeżeli student ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności **uzasadnionym i udokumentowanym przypadku**, (*dotyczy studentów wszystkich form studiów, niezależnie od zamieszkiwania w domu studenta lub obiekcie innym, nie związane z utrudnionym codziennym dojazdem*) należy złożyć oświadczenie do wniosku o przyznanie ww. stypendium (*załącznik nr 4*) oraz dokumenty potwierdzające **trudną sytuację dochodową i majątkową** rodziny studenta.
5. Oświadczenie studenta o prawdziwości danych i wyborze kierunku studiów (*załącznik nr 5*).
6. **Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń oraz o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta, w której dochód jest mniejszy niż 600 zł.** (*dotyczy również studentów cudzoziemców*).
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie (*załącznik nr 10*) o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta oraz studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierające informacje o: a) wysokości dochodu, b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu; c) wysokości należnego podatku.
Złożenie zaświadczenia o dochodach obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji.
Osoby rozliczające się razem powinny wykazać dochody osobno. Jeżeli Urząd Skarbowy wyda zaświadczenie z informacją, że podatnik nie figuruje w ewidencji podatkowej lub nie złożył za wymagany okres rozliczenia, należy wypełnić oświadczenie (*załącznik nr 10*) wykazując, iż dochód za rok bazowy wyniósł 0 (zero) zł.
W przypadku uzyskiwania dochodów **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, opodatkowanych w kraju zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie o ich wysokości lub uwzględnić je w oświadczeniu (*załącznik nr 10 i 12*).
8. Jeśli student lub członek rodziny studenta osiągał dochody opodatkowane lub/i zwolnione od podatku dla osób do 26 roku życia w roku stanowiącym podstawę do obliczania dochodu lub/ i osiąga w roku bieżącym, należy wykazać źródła tego dochodu oraz okresy jego trwania (*załącznik nr 11*).
9. Jeżeli student lub członek jego rodziny osiągał **dochody zwolnione od podatku dla osób do ukończenia 26 roku życia**, należy przedstawić dokumenty potwierdzające wysokość tego dochodu min: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (*załącznik 10a*), PIT-y 11, PIT – 37 a także wpisać źródła i okres osiągania tych dochodów jak powyżej, w załączniku nr 11.
10. W przypadku osoby pobierającej dodatkowe świadczenie emerytalne lub rentowe tzw. „trzynastą”, „czternastą” emeryturę, należy przedstawić decyzję o przyznaniu tego świadczenia w poprzednim roku podatkowym.
11. Jeżeli student/ członek rodziny studenta prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach **ryczałtu ewidencjonowanego** należy przedstawić zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości zapłaconego podatku zryczałtowanego** w roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta.
12. W przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w formie **karty podatkowej** należy przedstawić zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego mówiące o formie opodatkowania oraz o wysokości podatku zapłaconego** w roku bazowym.
13. W sytuacji, gdy student/ członek rodziny studenta prowadzi **dział specjalny produkcji rolnej** należy przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z PIT-6 deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej ustalanych przy zastosowaniu norm szacunkowych oraz rodzaj produkcji, rozmiar, udział w dochodzie członka rodziny (PIT-6).
14. Rodziny korzystające z **ulgi podatkowej na dzieci** mają obowiązek złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanym dochodzie z tego tytułu za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium. Jest to dochód nieopodatkowany, który należy wykazać również w załączniku nr 12.

15. Zaświadczenie z ZUS (z KRUS w przypadku pobierania renty rolniczej, rolniczej renty rodzinnej, lub emerytury rolniczej) i oświadczenie (załącznik nr 9) z podliczeniem składek na ubezpieczenie zdrowotne 9% zapłaconych w roku bazowym, stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta, w przypadku dochodu większego niż 0, **trwającego do dnia złożenia wniosku** o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
16. Zaświadczenie z **Urzędu Pracy** lub oświadczenie (załącznik nr 17) - potwierdzające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, pobierającej lub niepobierającej zasiłek dla bezrobotnych lub stypendium – staż, wypłacany z Funduszu Pracy lub finansowany ze środków Unii Europejskiej (od – do kiedy) wraz z kwotami netto świadczeń pobranych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania świadczeń (np. świadczenie przyznane w kwietniu, zaświadczenie z dochodem netto za maj, przeliczenie od czerwca danego roku). Zaświadczenie (oświadczenie – zał. nr 17) takie **jest bezwzględnie wymagane** również, gdy mamy do czynienia z utratą dochodu.
17. Dokument określający datę oraz wysokość **utraconego dochodu w bazowym roku podatkowym lub po tym roku (netto)** w szczególności PIT-11 oraz świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający - zakończenie umowy o pracę, utratę zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego (jw.), wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, zakończenie umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do płacenia tych świadczeń, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego.
18. Dokument określający wysokość dochodu (netto) **uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągnięty w bazowym roku podatkowym**, w szczególności: umowę o pracę lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie: pracy, pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego wypłacanego z Funduszu Pracy lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej, umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, zarejestrowanie/ wznowienie* działalności gospodarczej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego, pełnienia służby w WOT – dochód, który traktowany jest jako zatrudnienie lub inna praca zarobkowa.
19. Dokument określający datę oraz wysokość dochodu (netto) **uzyskanego po roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu**, z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (np. umowa podpisana w kwietniu, zaświadczenie z dochodem netto za maj, przeliczenie od czerwca danego roku)- potwierdzający rozpoczęcie: pracy, pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego wypłacanego z Funduszu Pracy lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej, umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, zarejestrowanie/ wznowienie działalności gospodarczej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego, pełnienia służby w WOT – dochód, który traktowany jest jako zatrudnienie lub inna praca zarobkowa.
20. W przypadku **rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej** lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, po roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu, opodatkowanej:
- a) na zasadach ogólnych - dochodem uzyskanym jest dochód z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód był większy niż zero (załącznik nr 14);
 - b) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym - dochodem uzyskanym jest kwota zadeklarowanego w Urzędzie Skarbowym przychodu miesięcznego (załącznik nr 14);
 - c) na zasadach karty podatkowej - dochodem miesięcznym jest dochód uzyskany wg kwoty zapłaconego podatku, podzielony przez 12 miesięcy (załącznik nr 14) - patrz obwieszczenie MRPIPS w sprawie wysokości dochodu za działalność podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, wydane na podstawie art. 5 ust. 7a ustawy o świadczeniach rodzinnych.
21. Oświadczenia (załącznik nr 12) studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma zostać przyznane świadczenie, innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji).
22. Zaświadczenie lub/ i oświadczenie (załącznik nr 12) o stypendiach doktorskich, doktoranckich i sportowych pobieranych przez członków rodziny studenta, za rok bazowy, poprzedzający złożenie dokumentów.
23. **Zaświadczenie** właściwego organu gminy mówiące o **wielkości gospodarstwa rolnego** wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych, wg stanu posiadania w poprzednim roku kalendarzowym lub oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego (załącznik nr 15 - **obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji**). Dochód z gospodarstwa rolnego według obowiązującego w dniu składania wniosku przelicznika z hektara przeliczeniowego, należy uwzględnić w załączniku nr 12.
24. W przypadku oddania gruntów w dzierżawę całości lub części gospodarstwa rolnego, kopię umowy dzierżawy spełniającą wymagania określone w art. 28 ust 4 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

25. Kopię **decyzji o przyznaniu renty strukturalnej** określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
26. W przypadku rodzin rolniczych **zaświadczenie z KRUS** o odprowadzaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne za pracujące w gospodarstwie rolnym osoby, będące (*rolnik*) oraz nie będące właścicielami (*rolnik małżonek*) gospodarstwa, a także zaświadczenie o **pobieranych lub niepobieranych zasiłkach chorobowych** za rok bazowy, poprzedzający złożenie dokumentów lub oświadczenie (*załącznik nr 16*).
27. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem wyroku sądu zasądzającego **alimenty** na rzecz osób w rodzinie (*studenta, rodzeństwa lub dzieci studenta*) albo spoza rodziny lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopią odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem → do wglądu.
28. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z notarialnie poświadczonym oświadczeniem woli o płaceniu alimentów, w przypadku posiadania przez **studentów** dzieci, niewychowywanych wspólnie z drugim rodzicem, nieposiadających wyroków sądowych lub kopię postanowienia o zabezpieczeniu powództwa, przed ogłoszeniem wyroku alimentacyjnego → do wglądu.
29. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów (*dodatkowo oświadczenie - załącznik nr 13*).
30. Zaświadczenie **od komornika** o całkowitej/ częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w roku bazowym.
31. Zaświadczenie z właściwego organu o wysokości pobranego **świadczenia z funduszu alimentacyjnego**, z określeniem kwoty pobranej w roku bazowym, stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta. Jeśli nie pobierano świadczeń z funduszu alimentacyjnego, należy przedstawić stosowne zaświadczenie.
32. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z **wyrokiem oddalającym powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego** od jednego z rodziców → do wglądu.
33. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka/ studenta → do wglądu.
34. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego, stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub takiej, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (*dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta*) → do wglądu.
35. W przypadku rozwodu lub separacji oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem prawomocnego wyroku sądu orzekającego → do wglądu lub zaświadczenie o sprawie w toku.
36. W przypadku śmierci rodzica (*-ów*) - oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem aktu zgonu → do wglądu.
37. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem aktu zgonu małżonka lub/ i kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty → do wglądu.
38. W przypadku zawarcia związku małżeńskiego przez studenta (*-tkę*) – oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem aktu małżeństwa studenta → do wglądu.
39. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z małżonków → do wglądu.
40. Oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisem wyroku sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej → do wglądu.
41. W przypadku **gdy ojciec jest nieznany** – oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z **odpisem pełnym aktu urodzenia** dziecka/ studenta → do wglądu.
42. Orzeczenie o **stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta** powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta: kopię decyzji o pobieraniu renty lub odmowie jej przyznania.
43. Zaświadczenie pracodawcy o **terminie urlopu wychowawczego** lub oświadczenie (*załącznik nr 18*) członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.
44. Zaświadczenie o **przebywaniu w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie**, w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium lub oświadczenie (*załącznik nr 21*).
45. **Zaświadczenia ze szkół** lub oświadczenie (*załącznik nr 19*) dzieci i/lub rodzeństwa oraz oświadczenie (*załącznik nr 24*) wraz z odpisami skróconych aktów urodzenia dzieci i/ lub rodzeństwa (*do 18 roku życia*) → do wglądu.

46. **Zaświadczenia ze szkół/ uczelni wyższych** dzieci i/ lub rodzeństwa (od 18 do 26 roku życia) będących na utrzymaniu rodziców oraz oświadczenie (załącznik nr 20); Jeśli uczą się/ studiują niestacjonarnie, dodatkowo z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy lub oświadczenie (załącznik nr 17), ewentualnie zaświadczenie o zatrudnieniu wg zasad obliczania dochodu.
47. Oświadczenie (załącznik 23) niezbędne do ustalenia samodzielności finansowej studenta.
48. **Pozostałe dokumenty** konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną np. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej lub decyzję o nieprzyznaniu ww. renty, itp.
49. **Dokumenty powyższe dotyczą również studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń.**
50. Oświadczenie o numerze konta bankowego (załącznik nr 25).

Na studencie spoczywa obowiązek udokumentowania sytuacji rodziny!

Wszystkie dokumenty należy przedłożyć w oryginale, z zastrzeżeniem pkt a i b, ponieważ:

- a) w przypadku przedłożenia kopii dokumentu należy przedstawić oryginał w celu poświadczenia kopii przez osobę przyjmującą dokumenty;
- b) dokumenty publiczne, o jakich mowa w art. 5 ustawy o dokumentach publicznych przedkłada się w oryginale do wglądu. Wykaz dokumentów publicznych przedłożonych do wglądu student wpisuje do załącznika nr 24.
 - Dokumenty wygenerowane elektronicznie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (np. wypis z CEiDG, KRS, deklaracje PIT itp.) nie wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem.
 - Wszystkie składane przez studenta dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski.
Tłumaczenie musi być dokonane przez podmiot uprawniony do dokonywania tłumaczeń w Rzeczypospolitej Polskiej lub w państwie pochodzenia studenta.
Dostarczenie tłumaczenia jest obowiązkiem osoby składającej wniosek.