

REGULAMIN CENTRUM WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO I PSYCHOEDUKACJI

Przepisy ogólne

§ 1

1. Centrum Wsparcia Psychologicznego i Psychoedukacji (zwane dalej „Centrum”), jest ogólnouczeniową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (zwanego dalej Uniwersytetem), podporządkowaną prorektorowi ds. medycznych.
2. Centrum udziela bezpłatnej pomocy studentom, doktorantom i pracownikom Uniwersytetu, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej lub z innych powodów potrzebują wsparcia lub konsultacji specjalistów.
3. Centrum świadczy usługi na rzecz społeczności akademickiej, w tym w szczególności współpracuje z jednostkami organizacyjnymi działalności podstawowej oraz jednostkami administracji Uniwersytetu, a także z innymi podmiotami zgodnie z zakresem swojego działania.

§ 2

Podstawę prawną działania Centrum stanowią:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
- 2) Statut Uniwersytetu;
- 3) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu;
- 4) Regulamin Centrum.

Zakres działania Centrum

§ 3

1. Do zadań Centrum Wsparcia Psychologicznego i Psychoedukacji należy w szczególności:
 - 1) udzielanie bezpłatnej pomocy dla studentów, doktorantów i pracowników, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej lub z innych powodów potrzebują wsparcia lub konsultacji specjalistów;
 - 2) interweniowanie w sytuacjach kryzysowych studentów, doktorantów i pracowników;
 - 3) wsparcie w zaburzeniach adaptacji studentów, doktorantów i pracowników;
 - 4) promocja zdrowia psychicznego i psychoedukacja;
 - 5) profilaktyka zdrowia seksualnego, w tym dotycząca zakażeń HIV/AIDS i innych chorób przenoszonych drogą płciową;
 - 6) pomoc w poszukiwaniu opieki psychiatrycznej i psychoterapeutycznej.
2. Centrum organizuje również inne, niż wymienione w ust. 1, działania wspierające zdrowie psychiczne studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu. Informacje dotyczące działań, inicjatyw i wydarzeń organizowanych przez Centrum są zamieszczane na stronie internetowej Centrum oraz w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Udział we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Centrum jest bezpłatny.
3. Do zadań Centrum nie należy leczenie lub psychoterapia zaburzeń psychicznych. W razie potrzeby, Centrum przekazuje osobie, której pomoc jest udzielana, informacje dotyczące dalszego postępowania.
4. W ramach Centrum pomoc realizują w szczególności:
 - 1) psycholog;

- 2) psychotraumatolog;
 - 3) interwent kryzysowy;
 - 4) konsultant ds. HIV/AIDS i STI/STD;
 - 5) prawnik;
 - 6) pedagog.
5. Zadania Centrum realizowane są przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami zawodowymi, z zachowaniem wymogów dotyczących tajemnicy zawodowej. Szczegółowe zasady wykonywania poszczególnych zawodów, w tym w zakresie zachowania w tajemnicy danych pozyskanych w związku z ich wykonywaniem, określają właściwe regulacje.
6. Centrum, w zakresie realizacji swych zadań regulaminowych i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz innych, właściwych regulacji, o ile znajdują zastosowanie, może współpracować z Meduniv sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach (NIP: 657-29-43-912; REGON: 382850580; KRS: 0000776814), która, będąc spółką celową w rozumieniu § 74 Statutu Uniwersytetu, jest także podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.), posiadającym kompetencje do udzielania świadczeń zdrowotnych.

Organizacja Centrum

§ 3

1. Centrum kieruje kierownik.
2. Kierownika Centrum powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w Statucie Uniwersytetu.
3. Do zadań kierownika Centrum należy:
 - 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
 - 2) inicjowanie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz z podmiotami spoza Uniwersytetu;
 - 3) gospodarowanie mieniem oraz środkami finansującymi Centrum;
 - 4) występowanie do rektora z wnioskami w sprawach zatrudnienia i nagradzania osób współpracujących z Centrum;
 - 5) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Centrum i przedstawianie go rektorowi do zatwierdzenia;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uniwersytecie.
4. Wewnętrzna struktura organizacyjna Centrum obejmuje również pracowników administracyjnych.

Wsparcie zdalne

§ 4

W sytuacji niemożliwości prowadzenia działań stacjonarnych Centrum może prowadzić spotkania zdalne (online) z wykorzystaniem narzędzia MS TEAMS lub Skype.

Dane osobowe

§ 5

Dane osobowe osób korzystających z pomocy i wsparcia w Centrum chronione są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1 ze zm.) – RODO, ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), a także regulacjami wewnętrznymi przyjętymi na Uniwersytecie. Klauzula informacyjna dla osób korzystających z pomocy i wsparcia w Centrum znajduje się na stronie internetowej, pod adresem: https://bip.ujk.edu.pl/odo_klauzule_informacyjne_rod.html

Przepisy końcowe

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez rektora.