

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022¹

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

Nazwa studiów podyplomowych w języku	polskim	Działalność gospodarcza małych i średnich przedsiębiorstw
	angielskim	Economic Activity of SME's
Jednostka organizująca studia podyplomowe		Wydział Prawa i Nauk Społecznych – Katedra Ekonomii i Finansów

2. WARUNKI REKRUTACJI NA STUDIA:

Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):

Wykształcenie wyższe – ukończenie studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich na dowolnym kierunku.

Zasady rekrutacji:

Na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów – zgodnie z § 4 zarządzenia nr 95/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 16 października 2019 roku w sprawie organizacji studiów podyplomowych. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wymagania wstępne będzie większa niż planowana liczba uczestników studiów podyplomowych, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA:

Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja podyplomowa ²	6
Liczba punktów ECTS	30
Liczba semestrów	2
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	204
Ogólne cele kształcenia	Celem kształcenia jest przekazanie uczestnikom aktualnej wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem oraz promowanie zachowań przedsiębiorczych. Małe i średnie przedsiębiorstwa odgrywają bardzo ważną rolę w gospodarce kraju i Unii Europejskiej. Ich działalność stymuluje wzrost gospodarczy i dostarcza wielu miejsc pracy. Rozwój sektora MŚP w Polsce rodzi potrzebę profesjonalnego kształcenia kadry kierowniczej z tego zakresu. Celem studiów jest ponadto dostarczenie wiedzy biznesowej niezbędnej do założenia własnej firmy, jej prowadzenia i rozwoju, dostarczenie niezbędnych informacji

¹ Zgodnie z Zarządzeniem nr 95/2019 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 16 października 2019 roku w sprawie organizacji studiów podyplomowych.

² Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226).

	o otoczeniu ekonomicznym, w którym działa przedsiębiorstwo, rozwinięcie umiejętności niezbędnych do prowadzenia i rozwijania własnej firmy.
Możliwości zatrudnienia/typowe miejsca pracy	Studia podyplomowe kierowane są do osób, które prowadzą lub planują uruchomić własną działalność gospodarczą, kierowników i pracowników przedsiębiorstw sektora MŚP, kierowników i pracowników dużych przedsiębiorstw, chcących zdobyć kwalifikacje w zakresie zakładania i prowadzenia własnej firmy, konsultantów ds. „small businessu”, którzy chcą zdobyć wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw, absolwentów uczelni wyższych pragnący zdobyć nowe i obecnie bardzo poszukiwane na rynku pracy umiejętności i wiedzę z zakresu zarządzania MŚP.

4. OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Symbole efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK (rozporządzenie MNiSW) ³
w zakresie WIEDZY		
DG_MSP_W01	ma wiedzę z zakresu ekonomii w kontekście jej miejsca w obszarze nauk społecznych	P6S_WG
DG_MSP_W02	ma wiedzę z zakresu podstaw prawnych zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej	P6S_WG
DG_MSP_W03	zna cele, narzędzia i podstawowe instrumenty optymalizacji obciążeń podatkowych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą	P6S_WG
DG_MSP_W04	Ma wiedzę w zakresie funkcjonowania instytucji publicznych odpowiedzialnych i instytucji wspomagających rozwój MSP	P6S_WG
DG_MSP_W05	zna źródła finansowania podmiotów gospodarczych i potrafi określić ich skutki rachunkowe i podatkowe oraz posiada wiedzę o procedurach wyceny przedsiębiorstw oraz metod oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych	P6S_WG
DG_MSP_W06	posiada wiedzę w zakresie rachunkowości zarządczej oraz controllingu, jako elementy systemu zarządzania przedsiębiorstwem dostarczający danych niezbędnych do podejmowania decyzji bieżących i rozwojowych oraz informacji, które pozwalają na podejmowanie decyzji	P6S_WG

³ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

	strategicznych, taktycznych, operacyjnych, planistycznych i kontrolnych	
DG_MSP_W07	posiada podstawową wiedzę o istocie rachunkowości i jej roli w zarządzaniu przedsiębiorstwem i problemach decyzyjnych z zakresu finansów firmy, w tym konieczności dokonywania analizy finansowej	P6S_WG
DG_MSP_W08	na zasady sporządzania sprawozdań finansowych, planowania finansowego oraz sporządzania biznes planu oraz zna źródła i sposoby pozyskiwania niezbędnych w tym celu informacji	P6S_WG
DG_MSP_W09	rozumie podstawowe zjawiska społeczne i zachowania ludzkie w organizacji oraz czynniki powodujące te zjawiska i zachowania; ma wiedzę zakresu negocjacji	P6S_WG
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
DG_MSP_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania zagadnień z zakresu nauk społecznych, szczególnie nauki o ekonomii i finansach	P6S_UW
DG_MSP_U02	Posiada umiejętność przygotowania i prezentowania projektu własnego przedsiębiorstwa	P6S_UW
DG_MSP_U03	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk społecznych w zakresie: ekonomii, rachunkowości oraz finansów i powiązanych z nimi dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UW
DG_MSP_U04	Potrafi podejmować decyzje organizacyjne i zarządcze w ramach MSP, takich jak zatrudnianie, ubezpieczanie, marketing, finansowanie itd	P6S_UK
DG_MSP_U05	potrafi zidentyfikować i wskazać wady i zalety form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UK
DG_MSP_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_UK
DG_MSP_U07	potrafi interpretować przepisy prawa podatkowego i gospodarczego i implementować je w praktykę gospodarczą	P6S_UK
DG_MSP_U08	posiada umiejętność optymalizacji decyzji finansowych w przedsiębiorstwie w świetle maksymalizacji spodziewanych efektów i uwarunkowań zewnętrznych oraz potrafi przeprowadzić wycen przedsiębiorstwa i efektywności przedsięwzięcia inwestycyjnego	P6S_UK
DG_MSP_U09	potrafi przygotować, selekcjonować i wykorzystać informacje płynące z systemu rachunkowości w rozwiązywaniu problemów decyzyjnych	P6S_UO
DG_MSP_U10	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny	P6S_UU

DG_MSP_U11	jest przygotowany do organizowania i kierowania pracą zespołów oraz potrafi skutecznie negocjować, komunikować się i przekonywać	P6S_UU
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
DG_MSP_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P6S_KK
DG_MSP_K02	dostrzega zasadność analizy, identyfikacji i raportowania stanu wnętrza i otoczenia podmiotu gospodarczego oraz wykorzystania tej wiedzy w kształtowaniu jego działalności gospodarczej	P6S_KK
DG_MSP_K03	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy	P6S_KO
DG_MSP_K04	realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, norm etycznych i etykiety biznesu	P6S_KR
DG_MSP_K05	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, rozumiejąc finansowe konsekwencje podejmowanych przedsięwzięć	P6S_KO
DG_MSP_K06	ma świadomość poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK
DG_MSP_K07	ma świadomość zmienności norm rachunkowości i regulacji podatkowych oraz zdolność śledzenia wprowadzanych w nich zmian, zarówno w wymiarze krajowym jak i międzynarodowym	P6S_KK
DG_MSP_K08	jest świadomy odpowiedzialności za sprawne i skuteczne kierowanie zespołem pracowników; umiejętność pracy w zespole;	P6S_KO P6S_KR

Objaśnienie oznaczeń:

(przed określnikiem) – efekty uczenia się dla studiów podyplomowych *Analiza informacji*

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

5. WYKAZ ZAJĘĆ WRAZ Z LICZBĄ GODZIN ZAJĘĆ TEORETYCZNYCH I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ LICZBĄ PUNKTÓW ECTS

L.p.	PRZEDMIOT	Liczba godzin zajęć teoretycznych ⁴	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Formy opodatkowania działalności gospodarczej	12 (38)		2
2.	Podatek VAT - dokumentacja		10 (40)	2
3.	Podstawy rachunkowości	10 (15)	10 (15)	2
4.	Podstawy przedsiębiorczości	12 (38)		2
5.	Podstawy prawa przedsiębiorców i prawa pracy	10 (15)		1
6.	Ubezpieczenia społeczne	8 (17)		1
7.	Biznesplan		10 (40)	2
8.	Regulacja działalności gospodarczej na jednolitym rynku europejskim	8 (17)		1
9.	Podstawy ekonomii	12 (38)		2
10.	Negocjacje w biznesie		8 (17)	1

⁴ W nawiasie liczba godzin niekontaktowych.

11.	Formy i ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej	8 (17)		1
12.	Rachunek kosztów	8 (27)	10 (30)	3
13.	Źródła finansowania działalności gospodarczej	8 (17)		1
14.	Analiza finansowa oraz zarządzanie kapitałem obrotowym	10 (30)	8 (27)	3
15.	Metody oceny przedsięwzięć inwestycyjnych		10 (40)	2
16.	Rachunkowość zarządcza	10 (15)	10 (15)	2
17.	Kapitał ludzki w przedsiębiorstwie	12 (38)		2
	RAZEM:	128 (322)	76 (224)	30

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie wymaganych i określonych programem zaliczeń i egzaminów.

Formy i metody prowadzenia zajęć, formy weryfikacji oraz kryteria oceny i jej składowe określają karty przedmiotu, stanowiące załącznik do programu studiów podyplomowych.

Dodatkowe dokumenty stanowią uzupełnienie programu studiów podyplomowych, jeżeli wymaga tego specyfika studiów podyplomowych lub inne przepisy.

Dr Dorota Słowik
/Kierownik Studiów Podyplomowych/