Załącznik do zarządzenia nr 165/2026

Regulamin
Instytutu Chemii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Instytut działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1) Uniwersytet lub Uczelnia – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
2) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
3) Statut – Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
4) Regulamin Organizacyjny – Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
5) Regulamin Wydziału – Regulamin Organizacyjny Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych;
6) Wydział – Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
7) Instytut – Instytut Chemii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
8) Rada – Rada Naukowa Instytutu Chemii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
9) Zakład – jednostka organizacyjna Instytutu Chemii.

§ 3

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału.
2. Strukturę organizacyjną Instytutu tworzą następujące zakłady:
   1) Zakład Chemii Analitycznej i Geochemii Środowiska – ZCAGŚ; Division of Analytical Chemistry and Environmental Geochemistry;
   2) Zakład Chemii Fizycznej i Teoretycznej – ZCFT; Division of Physical and Theoretical Chemistry;
   3) Zakład Syntezy i Badań Strukturalnych – ZSBS; Division of Synthesis and Structural Studies.
3. W ramach zakładów mogą funkcjonować laboratoria badawcze oraz pracownie, stanowiące zaplecze lokalowe, techniczne, aparaturowe lub dydaktyczne, wykorzystywane do prowadzenia działalności naukowej lub dydaktycznej zakładu.

Laboratoria i pracownie, o których mowa powyżej, nie stanowią jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w rozumieniu § 53 Statutu.

4. Laboratoria badawcze oraz pracownie, o których mowa w ust. 3, są przypisane do właściwego zakładu i pozostają jego wewnętrznym zapleczem funkcjonalnym, bez wyodrębnienia organizacyjnego, kadrowego, finansowego lub kierowniczego.

II. ZAKRES DZIAŁANIA INSTYTUTU

§ 4

Instytut realizuje zadania w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności:

1) organizuje działalność naukową w obrębie dyscypliny nauki chemiczne;
2) organizuje zatrudnienie nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny nauki chemiczne;
3) obsługuje merytorycznie proces kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną nauki chemiczne;
4) gospodaruje przydzielonym mieniem Uniwersytetu;
5) prowadzi działalność popularyzującą naukę oraz współpracuje ze szkołami i społecznością lokalną, realizując misję Uniwersytetu w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

III. RADA NAUKOWA INSTYTUTU

§ 5

1. Rada jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady.
3. Zakres kompetencji i tryb powoływania Rady określa Statut.
4. Tryb funkcjonowania Rady określa jej regulamin uchwalony przez Radę, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.

IV. WŁADZE INSTYTUTU

§ 6

1. Dyrektor Instytutu kieruje Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Instytutu powołuje rektor na zasadach określonych w Statucie.
3. Zakres uprawnień i obowiązków Dyrektora określa Statut i Regulamin Organizacyjny.
4. Do zadań i kompetencji dyrektora Instytutu należy w szczególności:
   1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej;
   2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie działalności Instytutu, koordynacja działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności Instytutu;
   3) nadzór nad realizacją zadań badawczych oraz przestrzeganiem praw z zakresu własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej prowadzonej w Instytucie;

4) zarządzanie infrastrukturą badawczą i pracowniami Instytutu, w tym ocena potrzeby i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi prowadzonymi w Instytucie w porozumieniu z dyrektorem ds. nauki;
5) planowanie i wdrażanie, w uzgodnieniu z dziekanem, polityki kadrowej zgodnie ze strategią rozwoju naukowego Instytutu i potrzebami dydaktycznymi kierunków przyporządkowanych dyscyplinie nauki chemiczne, w szczególności:
   a) inicjowanie, w uzgodnieniu z dziekanem, organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w Instytucie w obrębie dyscypliny nauki chemiczne dla której Instytut jest właściwy,
   b) opiniowanie wniosków dziekana w zakresie nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
   c) przedkładanie wniosku o udzielenie urlopu naukowego,
   d) przygotowanie materiałów dla potrzeb oceny okresowej pracowników,
   e) przygotowanie wniosków o stypendia i nagrody rektora do właściwego Ministra ds. szkolnictwa wyższego i nauki oraz Prezesa Rady Ministrów,
   f) przypisywanie, w uzgodnieniu z dziekanem, nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie do właściwych dla ich działalności badawczej Zakładu działających w ramach struktury Instytutu;
6) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem jej wyników, w szczególności przez:
   a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
   b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
   c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
   d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny nauki chemiczne;
7) współdziałanie z władzami Szkoły Doktorskiej w zakresie określonym w Statucie i Regulaminie Szkoły Doktorskiej;
8) współdziałanie z kierownikami zakładów w zakresie planowania i realizacji zadań w ramach działalności badawczej oraz ewaluacji działalności naukowej;
9) współdziałanie z dziekanami wydziałów w zakresie przydziału godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Instytucie na kierunkach powiązanych z dyscypliną naukową nauki chemiczne, w szczególności:
   a) opiniowanie dokonanego przez dziekana przydziału zadań dydaktycznych pracownikom Instytutu,
   b) występowanie z wnioskami o utworzenie lub zmianę programu studiów na kierunkach powiązanych z dyscypliną nauki chemiczne;
10) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on.

5. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.
6. Dyrektor Instytutu kieruje Instytutem przy pomocy zastępców, w liczbie ustalonej z rektorem, w tym:
   1) zastępcy dyrektora do spraw kształcenia;
   2) zastępcy dyrektora do spraw nauki.

§ 7

1. Zastępców Dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w Statucie.
2. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania Instytutu przejmuje wyznaczony zastępca dyrektora.
3. Do zadań i kompetencji zastępcy dyrektora Instytutu ds. kształcenia należy w szczególności:
   1) koordynowanie działalności dydaktycznej Instytutu oraz organizacji procesu kształcenia na studiach I i II stopnia oraz studiach podyplomowych;
   2) nadzór nad jakością kształcenia, programami i planami studiów, praktykami zawodowymi, hospitacjami zajęć oraz dokumentowaniem osiągania efektów uczenia się;
   3) opiniowanie propozycji dotyczących obsady zajęć dydaktycznych i przydziału godzin nauczycielom akademickim;
   4) koordynowanie spraw związanych z dyplomowaniem, praktykami studenckimi, ankietyzacją oraz dokumentacją procesu kształcenia;
   5) współpraca z opiekunami lat, opiekunami praktyk, promotorami, samorządem studenckim oraz opiekunami studenckich kół naukowych;
   6) opiniowanie podań i wniosków studenckich dotyczących procesu kształcenia;
   7) kierowanie Kierunkowymi Zespołami ds. Jakości Kształcenia oraz reprezentowanie Instytutu w komisjach wydziałowych i uczelnianych właściwych dla spraw kształcenia;
   8) współpraca z dyrektorem Instytutu, prodziekanem ds. kształcenia oraz właściwymi jednostkami Uniwersytetu przy realizacji projektów dydaktycznych;
   9) wykonywanie innych zadań związanych z procesem kształcenia powierzonych przez dyrektora Instytutu.
4. Do zadań i kompetencji zastępcy dyrektora Instytutu ds. nauki należy w szczególności:
   1) nadzór nad działalnością naukową wynikającą z obowiązków dyrektora, w szczególności:
      a) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej, koordynacją działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych,
      b) sporządzanie sprawozdań z działalności naukowej Instytutu;
   2) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności poprzez:

a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
b) nadzór nad poprawnością i terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w dyscyplinie nauki chemiczne,
e) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on;

3) ocena potrzeb i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w Instytucie w porozumieniu z dyrektorem Instytutu;
4) koordynacja prac związanych z oceną okresową nauczycieli akademickich;
5) nadzorowanie strony internetowej Instytutu.

V. ZAKŁADY

§ 8

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Instytutu.
2. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora Instytutu, po zaopiniowaniu przez właściwego dziekana.
3. Zakładem kieruje kierownik Zakładu.
4. Kierowników zakładów powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Instytutu.
5. Zakres uprawnień i obowiązków kierownika Zakładu określa Załącznik nr 7 Regulaminu Organizacyjnego. Do jego zadań i kompetencji należy w szczególności:
   1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej w ramach zakładu;
   2) koordynowanie działań na rzecz włączenia zakładu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności zakładu;
   3) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie właściwym działalności zakładu;
   4) występowanie do dyrektora Instytutu z wnioskami kadrowymi w zakresie odnoszącym się do pracowników zakładu;
   5) opiniowanie wniosków dotyczących udzielania urlopów pracownikom zakładu;
   6) przygotowanie propozycji obsady zajęć dydaktycznych pracownikom Zakładu;
   7) nadzorowanie pracy i dyscypliny nauczycieli akademickich w zakładzie;
   8) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w pomieszczeniach Zakładu.

VI. PRACOWNICY INSTYTUTU

§ 9

1. Instytut tworzą nauczyciele akademiccy, którzy wskazali nauki chemiczne jako dyscyplinę, w ramach której prowadzą działalność naukową oraz pracownicy niebędący nauczycielami

akademickimi.

2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust. 1, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy Ustawy, Statutu oraz Kodeksu Pracy.
3. Nauczyciele akademiccy w szczególności są zobowiązani:
   1) aktywnie uczestniczyć w pracach naukowo-badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych w ramach Instytutu;
   2) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji pracy naukowej i procesu dydaktycznego oraz innych spraw związanych z funkcjonowaniem Instytutu;
   3) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju Instytutu, unowocześniania programu badawczego oraz dydaktycznego;
   4) wykazywać aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i na działalność dydaktyczną;
   5) uczestniczyć w prowadzonej przez Instytut działalności na rzecz popularyzacji wiedzy chemicznej.
4. Administrację Instytutu prowadzi administracja Wydziału. Zadania właściwych Działów określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu oraz Wydziału:
   1) obsługę sekretarsko-kancelaryjną sekretariatu Instytutu prowadzi Dział Obsługi Sekretarsko-Kancelaryjnej Wydziału;
   2) obsługę Planowania i Rozliczenia Dydaktyki prowadzi Dział Planowania i Rozliczenia Dydaktyki.
5. Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników inżynieryjno-technicznych ustala dyrektor Instytutu z akceptacją dziekana.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Podanie informacji do wiadomości ogółu pracowników może następować poprzez:

1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Instytucie,
2) zamieszczenie na stronie internetowej Instytutu,
3) pocztę elektroniczną.

§ 11

1. Regulamin Instytutu opiniuje Rada.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Regulamin Wydziału, Statut oraz Regulamin Organizacyjny.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez rektora.