

Regulamin przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w porozumieniu z Samorządem Doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach ustala się Regulamin przyznawania zapomogi dla doktorantów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) UJK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
 - 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
 - 3) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską prowadzoną przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
 - 5) Doktorancie – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status doktoranta Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;

§ 2

1. Regulamin określa szczegółowe zasady, tryb oraz kryteria przyznawania zapomogi dla doktorantów UJK.
2. Zapomoga stanowi formę doraźnej pomocy finansowej dla doktoranta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

§ 3

1. O zapomogę mogą ubiegać się doktoranci znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej zdarzeniem losowym, w szczególności w przypadku:
 - 1) śmierci najbliższych członków rodziny doktoranta (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 2) ciężkiej choroby doktoranta lub członka rodziny doktoranta prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe lub innych okoliczności.
2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek doktoranta (dalej: wniosek), stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie zapomogi doktorant składa nie później niż 90 dni od daty zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej na adres: Szkoła Doktorska UJK, ul. Żeromskiego 5, 25-639 Kielce, pokój nr 307.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową doktoranta, wydane przez uprawnione instytucje, w tym w szczególności: zaświadczenia lekarskie, akt zgonu, protokoły szkód, dokumentację medyczną, decyzje administracyjne lub inne.
5. Doktorant zobowiązany jest do zamieszczenia we wniosku obszernej i szczegółowej informacji o okolicznościach, których zajście spowodowało jego trudną sytuację życiową i wykazania, że istnieje adekwatny związek przyczynowo-skutkowy między zdarzeniem,

a znalezieniem się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej powodującej kosztochłonne i krótkotrwałe trudności w kształceniu.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, pracownik Szkoły Doktorskiej UJK wzywa doktoranta drogą e-mailową do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 4

1. Zapomoga nie przysługuje doktorantowi, który posiada tytuł naukowy doktora lub wyższy.
2. Zapomoga przysługuje doktorantowi w okresie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż do dnia jej złożenia.
3. Nienależnie pobrane świadczenie przez doktoranta podlega zwrotowi na wskazany rachunek.

§ 5

1. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym.
2. Wysokość zapomogi wynosi 900 zł.
3. Przyznanie zapomogi na podstawie określonych okoliczności wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tych samych okoliczności.
4. Zapomoga może być przyznana nie częściej, niż dwa razy w roku akademickim.
5. Świadczenie przysługuje do czasu zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej (złożenia rozprawy doktorskiej), nie dłużej niż 6 lat.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 wlicza się semestry przypadające w okresie zawieszenia kształcenia.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpatruje Rektor lub upoważniony przez niego Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Decyzja w sprawie przyznania zapomogi wydawana jest w drodze decyzji administracyjnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku lub od dnia uzupełnienia braków formalnych wniosku, o których mowa w § 3 ust. 6.
3. Od decyzji o odmowie przyznania zapomogi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Od decyzji Rektora o ponownym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 7

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy doktoranta używany do wypłaty stypendium doktoranckiego.
2. Wypłata zapomogi następuje w terminie do 30 dni od dnia wydania decyzji o jej przyznaniu.

§ 8

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.