

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania usług asystencji oraz usług specjalistycznych osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

UMOWA ZLECENIA NR _____

zawarta w dniu _____ w Kielcach, pomiędzy Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, reprezentowanym przez Prorektora ds. Kształcenia _____ i Kwestora _____

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

Panią/Panem _____

zamieszkałą/zamieszkatym w _____

PESEL _____ zwaną/zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące czynności _____ w okresie od _____ do _____
2. Zleceniodawca ma prawo kontrolować sposób wykonania umowy i domagać się wprowadzenia odpowiednich zmian w ich realizacji.
3. W razie zgłoszenia przez Zleceniodawcę uzasadnionych zastrzeżeń do wykonania umowy w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zmian i poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się podporządkować i w praktyce stosować się do obowiązujących w Uniwersytecie wewnętrznych aktów normatywnych.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zapewniające wykonanie zlecenia objętego umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, tak, aby umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 ust. 1, osobiście i nie może powierzyć ich w całości lub części innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

3. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności Zleceniobiorcy, realizowane w ramach powierzonego do wykonania przedmiotu umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania regresowego w przypadku zaspokojenia roszczeń osób trzecich.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o fakcie wyrządzenia szkody lub zgłoszenia wobec niego określonych roszczeń.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w miejscu wykonywania zajęć, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania zlecenia w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) dbania o należyty stan mienia Zleceniodawcy oraz o porządek i ład w miejscu wykonywania zlecenia;
 - 3) stosowania występujących w miejscu wykonywania zlecenia, dostępnych środków ochrony zbiorowej, a także używania własnych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, o ile charakter wykonywanej pracy tego wymaga;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonym w Uniwersytecie wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenia współpracowników oraz wszystkich osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości _____
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia rachunku miesięcznego, obejmującego okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, który zawiera wykaz liczby faktycznie zrealizowanych godzin zlecenia, i dostarczenia go w każdy pierwszy dzień roboczy następnego miesiąca do siedziby jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy, w której realizowane jest zlecenie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, po należyтым i terminowym wykonaniu czynności zlecenia potwierdzonym przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku, z uzgodnionym przez obie strony zestawieniem miesięcznym liczby faktycznie zrealizowanych godzin zlecenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę, a wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy przechodzi na kolejny miesiąc kalendarzowy, przy czym wypłata ta będzie zrealizowana

przy uwzględnieniu w zestawieniu godzin za miesiąc poprzedni, w którym nie zrealizowano wypłaty ze względu na brak doręczenia zestawienia.

4. Przedstawione potwierdzenie liczby godzin w formie zestawienia znajdującego się na rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę wyczerpuje ustawowy obowiązek Zleceniobiorcy w zakresie potwierdzania liczby godzin realizowanego zlecenia. Ponadto Strony zgodnie potwierdzają, iż obowiązek Zleceniobiorcy w zakresie potwierdzenia liczby godzin służy wyłącznie uczynieniu zadość postanowieniom ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w żadnej mierze obowiązek ten nie może być interpretowany jako jeden z podstawowych obowiązków pracownika zatrudnionego na umowę o pracę i nie stanowi dodatkowego narzędzia do kontrolowania Zleceniobiorcy, bowiem wolą Stron nie jest i nie było zawarcie umowy o pracę.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do doręczenia Zleceniodawcy wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem zlecenia.
6. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz nastąpią inne umniejszenia wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych jako załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy, w tym niedotrzymania terminów wykonywania czynności, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i odmówić wypłaty wynagrodzenia.
2. W razie niedotrzymania terminu Zleceniobiorca odpowiada za szkody poniesione przez Uniwersytet natomiast przy stwierdzeniu błędów i wad zlecenia – zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia.

§ 5

W przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuowania lub zakończenia zlecenia w terminie, Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje kierownika jednostki organizacyjnej o zaistniałej przeszkodzie.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w myśl ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480) w zakresie przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o zmianie stanu faktycznego, określonego w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Na Zleceniobiorcy ciąży obowiązek ustalenia ustawodawstwa właściwego w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz przedłożenie druku A1 w przypadku, gdy to ustawodawstwo jest inne niż polskie. Na Zleceniobiorcy ciąży także obowiązek

dokonania zapłaty składek w imieniu pracodawcy, zgodnie z art. 21 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r., dotyczącego wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w wysokości obowiązującej w Instytucji Ubezpieczeniowej właściwej dla miejsca zamieszkania Pracownika i zgodnego z drukiem A1, w sytuacji podlegania ustawodawstwu innemu niż polskie.

4. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy (podstawa prawna – umowa) oraz w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach prawa (podstawa prawna – niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawrze stosowne umowy w zakresie realizacji usług zewnętrznych wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych. Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorca może się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres iod@ujk.edu.pl lub na adres pocztowy Zleceniodawcy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Do rozpoznania sporów wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny w Kielcach.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa pozostałe – Zleceniodawca.

Zleceniobiorca

Kierownik jednostki organizacyjnej

Kwestor

Prorektor ds. kształcenia

Zgłoszono do ubezpieczenia:

- społecznego
- zdrowotnego

OŚWIADCZENIE WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE NIE SĄ ZATRUDNIONE
W UNIWERSYTECIE W OPARCIU O UMOWĘ O PRACĘ

OŚWIADCZENIE

do umowy zlecenia nr _____, zawartej dnia _____
Nazwisko i imię _____ Data urodzenia _____
Nr telefonu _____ e-mail _____
PESEL _____ NIP _____
Moim identyfikatorem podatkowym jest PESEL / NIP*
Urząd Skarbowy _____
Obywatelstwo (dotyczy obcokrajowców) _____ Paszport nr _____

Jestem Rezydentem (nieograniczony obowiązek podatkowy) / Nierezydentem (ograniczony obowiązek podatkowy)*

Adres zamieszkania

Miejscowość _____ Ulica _____
Nr domu/ mieszkania _____ Kod pocztowy _____
Pocztą _____ Gmina _____
Powiat _____ Województwo _____

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość _____ Ulica _____
Nr domu/ mieszkania _____ Kod pocztowy _____
Pocztą _____ Gmina _____
Powiat _____ Województwo _____

Oświadczam, że:

- 1) jestem zatrudniony(a) w oparciu o umowę o pracę u innego pracodawcy i z tego tytułu podlegam ubezpieczeniom społecznym

- TAK

a moje wynagrodzenie ze stosunku pracy wynosi brutto:

- ☐ co najmniej minimalne wynagrodzenie obowiązujące w okresie umowy
- ☐ mniej niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w okresie umowy

- NIE

- 2) wykonuję zawód sędziego / prokuratora*

- TAK

- NIE
- 3) jestem funkcjonariuszem służb mundurowych
- TAK
 - NIE
- 4) przebywam na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym*
- TAK
- od _____ do _____
- NIE
- 5) jestem wykonawcą umowy zlecenia u innego pracodawcy
- TAK
- umowa została zawarta na okres od _____ do _____ i moje wynagrodzenie, stanowiące podstawę do ubezpieczenia społecznego, w każdym miesiącu wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie obowiązujące w okresie umowy TAK / NIE*
- NIE
- 6) jestem ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne ZUS
- TAK – STANDARDOWE/ PREFERENCYJNE/ MAŁY ZUS*
 - NIE
- 7) jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej* /studentem (nie dotyczy doktorantów)* i nie ukończyłem(am) 26 lat
- TAK
 - NIE
- 8) jestem emerytem*/rencistą*:
- TAK
- _____
- (nr świadczenia; kto wypłaca)
- NIE
- 9) posiadam orzeczenie o niepełnosprawności:
- TAK
- _____
- (stopień niepełnosprawności)
- NIE
- 10) wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym:
- TAK
 - NIE
- 11) wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym:
- TAK

- NIE

12) Właściwy Oddział NFZ _____

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem rzeczywistym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 247 § 1 Kodeksu Karnego, a o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia zobowiązuję się powiadomić płatnika na piśmie przed terminem wypłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

(data i podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

(Prorektor ds. kształcenia)

WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY ZLECENIA

Źródło finansowania: Fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych.

Z kim będzie zawierana umowa

(imię, nazwisko lub nazwa firmy, adres; w przypadku osoby fizycznej – podać miejsce zatrudnienia, oraz oświadczenie, czy ta osoba prowadzi działalność gospodarczą, jeśli tak to rodzaj tej działalności)

Uzasadnienie:

Kalkulacja kosztów:

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Do wniosku należy dołączyć projekt umowy w 3 egzemplarzach z podpisem osoby odpowiedzialnej merytorycznie.

Uwaga: umowa nie może być zawarta z datą wcześniejszą niż data złożenia wniosku.