

Zarządzenie nr 81/2025

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 28 kwietnia 2025 roku

zmieniające zarządzenie nr 41/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 5 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), art. 104, art. 104³ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) i art. 26 i art. 30 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 440) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 41/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 5 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, sprostowanym zarządzeniem nr 45/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 13 marca 2025 roku w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zarządzeniu nr 41/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 5 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, dokonuje się poniższych zmian:

1) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45

1. Plan urlopów ustala: dziekan w uzgodnieniu z dyrektorem instytutu lub kierownikiem katedry, kierownik jednostki międzywydziałowej (pozawydziałowej) dla podległych pracowników, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Plan urlopów dla prorektora i dziekana ustala rektor.
3. Plan urlopów dla prodziekana, dyrektora instytutu i kierownika katedry ustala dziekan.
4. Plan urlopów dla kierownika jednostki międzywydziałowej (pozawydziałowej) ustala właściwy prorektor.
5. Przy sporządzaniu planów urlopów osoby, o których mowa w ust. 1-4, kierują się koniecznością zapewnienia normalnego toku pracy w Uczelni oraz wnioskami pracowników dotyczącymi terminu wykorzystania urlopu, przy czym przynajmniej jedna część urlopu nauczyciela akademickiego powinna trwać nie mniej niż 14 dni.
6. Plany urlopów, w trzech egzemplarzach, sporządza się do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego.

7. Jeden egzemplarz planu urlopów otrzymują dziekani lub prorektorzy (w odniesieniu do jednostek międzywydziałowych lub pozawydziałowych), drugi egzemplarz kierownicy jednostek organizacyjnych wydziałów, filii i kierownicy jednostek międzywydziałowych lub pozawydziałowych a trzeci – Dział Kadr i Spraw Socjalnych, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.
8. Plan urlopów podaje się do wiadomości pracowników w sposób przyjęty przez kierowników jednostek organizacyjnych.”;

2) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46

1. Podstawą do rozpoczęcia przez nauczyciela akademickiego urlopu wypoczynkowego jest: karta urlopową lub pisemna zgoda na urlop osoby, o której mowa w § 45 ust. 1-4, na wniosku nauczyciela akademickiego, jeżeli urlop ma być udzielony w innym terminie niż określony w planie urlopów.
2. Karta urlopową powinna być wystawiona przez kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika lub przez osobę przez niego upoważnioną, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. W odniesieniu do prorektorów i dziekanów kartę urlopową wystawia rektor.
4. W odniesieniu do prodziekanów, dyrektorów instytutu i kierowników katedr kartę urlopową wystawia dziekan.
5. W odniesieniu do kierowników jednostek międzywydziałowych (pozawydziałowych) kartę urlopową wystawia właściwy prorektor.
6. Kartę urlopową sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Regulaminu.
7. Kartę urlopową sporządza się w dwóch (trzech – w przypadkach określonych w ust. 3-5) egzemplarzach, po jednym dla:
 - 1) pracownika;
 - 2) jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika;
 - 3) podmiotu wystawiającego kartę urlopową w przypadkach określonych w ust. 3-5.
8. Karty urlopowe winny być przechowywane w jednostce je wystawiającej przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy nauczyciela akademickiego uległ rozwiązaniu lub wygasł, a następnie winny być zniszczone, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.
9. Przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego, zarówno na wniosek pracownika jak i jego przełożonego następuje wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, na podstawie decyzji podmiotu ustalającego plan urlopów.”.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, uwzględniający zmiany wynikające z zarządzenia nr 45/2025 Rektora Uniwersytetu Jana

Kochanowskiego w Kielcach z dnia 13 marca 2025 roku w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w zarządzeniu nr 41/2025 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 5 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz z niniejszego zarządzenia, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zmiany w Regulaminie pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, o których mowa w § 1, wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

prof. dr hab. Beata Wojciechowska