

**Regulamin Projektu pn. „EDUSENIOR – podniesienie kompetencji podstawowych osób starszych z terenu województwa świętokrzyskiego”
(zwany dalej Regulaminem) o numerze FEWS.08.05-IZ.00-0001/24
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie
uczestnictwa KADRY UJK w Projekcie**

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt pn.: „EDUSENIOR – podniesienie kompetencji podstawowych osób starszych z terenu województwa świętokrzyskiego”; nr FEWS.08.05-IZ.00-0001/24 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 08. Edukacja na wszystkich etapach życia; Działanie 08.05 Wsparcie edukacji osób dorosłych, realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) **Uniwersytet** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, dalej UJK, będący Beneficjentem Projektu „EDUSENIOR – podniesienie kompetencji podstawowych osób starszych z terenu województwa świętokrzyskiego”;
- 3) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
- 4) **Kandydat/Kandydatka na Uczestnika Projektu** - dorosła osoba pracująca na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach wykonująca pracę na terenie miasta Kielce, która złożyła wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie wraz z niezbędnymi dokumentami.
- 5) **Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu**, dalej UP – Kandydat/Kandydatka na Uczestnika Projektu, zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie w celu nabycia kompetencji, które będą później wykorzystywane do prowadzenia zajęć dla seniorów lub będący/a w stałym kontakcie z seniorami z grupy docelowej Projektu. Uczestnikiem projektu zostaje się w dniu skorzystania z pierwszych zajęć pod warunkiem wypełnienia dokumentów Uczestnika Projektu, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz zapoznania się z klauzulami informacyjnymi;
- 6) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu wskazane na stronie internetowej Projektu;
- 7) **Koordynator Projektu** – osoba wyznaczona przez Rektora UJK do zarządzania Projektem;

Projekt „EDUSENIOR - podniesienie kompetencji podstawowych osób starszych z terenu województwa świętokrzyskiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



- 8) **Strona internetowa Projektu** – podstrona internetowa na głównej witrynie Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach o adresie:
<https://ujk.edu.pl/edusenior.html>

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cel i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia kadry UJK, zasady rekrutacji do Projektu oraz zasady organizacji wsparcia.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 kwietnia 2025 roku do 31 marca 2027 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji projektowej, tj. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
5. W toku realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów, w tym do przestrzegania i stosowania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”). Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach informuje o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta związanych z wdrażaniem programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z „KPON” można zgłaszać:
 - 1) w formie listownej na adres: Departament Rozwoju Regionalnego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce;
 - 2) w formie mailowej: sekretariat.RR@sejmik.kielce.pl, wpisując temat wiadomości „Zgłoszenie niezgodności z KPON”.
6. Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym skorzystania z usług dostępowych np. dostosowania materiałów dydaktycznych, tłumacza języka migowego czy asystenta osoby z niepełnosprawnością.

§ 3

CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Celem Projektu jest podniesienie jakości edukacji 506 osób (440 kobiet w tym 8 z niepełnosprawnością, 66 mężczyzn w tym 1 z niepełnosprawnością) w wieku 60+ o niskich

Projekt „**EDUSENIOR** - podniesienie kompetencji podstawowych osób starszych z terenu województwa świętokrzyskiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



umiejętnościach, w zakresie ich zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb, poprzez podnoszenie podstawowych umiejętności i kompetencji (Upskilling pathways), w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego, kompetencji cyfrowych (zgodnie ze standardem „DigComp”) oraz kadry 22 osób (19 kobiet w tym 1 z niepełnosprawnościami, 3 mężczyzn) bezpośrednio zaangażowanych w realizację wsparcia seniorów/ek w okresie od 01.04.2025 do 31.03.2027, na terenie województwa świętokrzyskiego.

2. W ramach Projektu zaplanowano następujące wsparcie dla kadry UJK:

- a) 8 godzinne szkolenie z zakresu Bilansu kompetencji, w obszarze: czym są kompetencje, identyfikowanie i analizowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym uzdolnień i motywacji w celu opracowania planu rozwoju zawodowego/dalszego uczenia się, określanie efektów uczenia się, analiza dostępnych metod i narzędzi, tworzenie portfolio klienta,
- b) 8 godzinne szkolenie z modelu SZANSA - nowe możliwości dla dorosłych, w obszarze: czym są umiejętności podstawowe, analiza trzystopniowej ścieżki wsparcia w tym oceny umiejętności podstawowych i potrzeb, sprawdzanie wyjściowego poziomu i zakresu posiadanych umiejętności w celu określania czy dana osoba potrzebuje wsparcia i czy będzie ono dla niej użyteczne i w jakim zakresie (jakie dodatkowe warunki powinny zostać spełnione), wsparcie edukacyjne i realizacja w formie zajęć „skrojonych na miarę”, dostosowanych do potrzeb grupy docelowej, walidacja i uznawanie nabytych umiejętności;

3. Szczegółowe informacje związane z organizacją i realizacją form wsparcia będą umieszczane na bieżąco na stronie internetowej Projektu.

4. Skorzystanie ze wsparcia określonego w niniejszym paragrafie, upoważniać będzie kadrę UJK do prowadzenia wsparcia dla drugiej grupy docelowej Projektu, tj. osób dorosłych, które ukończyły 60 rok życia oraz mających niskie umiejętności i kompetencje podstawowe.

5. Wsparcie dla kadry UJK ma przyczynić się do maksymalnie skutecznego prowadzenia procesu dydaktycznego oraz wsparcia dla seniorów w ramach niniejszego Projektu. Kadra UJK, będąca jednocześnie Uczestnikiem Projektu, przeprowadzi na początku ocenę umiejętności i potrzeb seniorów, będzie bezpośrednio zaangażowana w realizację procesu podnoszenia kompetencji i umiejętności podstawowych przez nich, będzie świadczyć dla nich indywidualne wsparcie doradcze i konsultacje podczas udzielanego wsparcia, zaś na koniec przeprowadzi dla każdego seniora będącego uczestnikiem wsparcia walidację, czyli dokona sprawdzenia, czy dana osoba posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określone dla danego zestawu efektów uczenia się.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI KADRY UJK DO PROJEKTU

1. Wszystkie informacje na temat naborów oraz terminów, dostępnych form wsparcia



oraz niezbędnych dokumentów aplikacyjnych będą umieszczane na bieżąco na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.

2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zapisów Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jednakowymi oraz jawnymi warunkami, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o złożone dokumenty.
3. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną o możliwości udziału w Projekcie.
4. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie odbywać się będzie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej w terminach określonych w ust. 1. z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacji, określonymi w niniejszym paragrafie w ust. 6.
5. Formularz zgłoszeniowy można uzyskać bezpośrednio ze strony internetowej Projektu lub pobrać wydrukowany egzemplarz z Biura Projektu.
6. Kryteriami rekrutacji do udziału w Projekcie są:
 - 1) kryterium formalne (1 pkt. – spełnia, 0 pkt. – nie spełnia, weryfikowanego na podstawie zaświadczenia z Działu Kadr i Spraw Socjalnych):
 - a) osoba dorosła, pracująca na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, na terenie miasta Kielce (teren Obszaru Strategicznej Interwencji) w województwie świętokrzyskim;
 - 2) kryteria merytoryczne (weryfikowane na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki):
 - a) doświadczenie w pracy z osobami o niskich kompetencjach (1 rok – 1 pkt., 2 lata – 2 pkt., 3 lata i więcej – 3 pkt.),
 - b) doświadczenie w pracy z osobami w wieku 60+ (1 rok – 1 pkt., 2 lata – 2 pkt., 3 lata i więcej – 3 pkt.);
 - 3) kryterium premiujące (weryfikowane na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności/ o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem):
 - a) osoba z niepełnosprawnościami – 3 pkt.
7. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów/kandydatek w wersji papierowej odbywać się będzie w Biurze Projektu. Dokumenty złożone przez Kandydatów/Kandydatki na Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
8. Warunkiem koniecznym do uzyskania statusu Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest wypełnienie oraz podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie potwierdzającej



zapoznanie się z Klauzulami informacyjnymi umieszczonymi na stronie internetowej Projektu.

9. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję powołaną przez Koordynatora Projektu, która dokona oceny formularzy zgłoszeniowych i sporządzi protokół rekrutacji wraz z listą rankingową oraz listą zakwalifikowanych.
10. Listy rankingowe zostaną udostępnione do wglądu dla kandydatów/kandydatek w Biurze Projektu. O wyniku rekrutacji do form wsparcia kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.
11. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji do Projektu oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna/mail w domenę ujk.edu.pl.

§ 5

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie przed realizacją wsparcia bez podania przyczyn jest możliwa wyłącznie w przypadku zgłoszenia do Biura projektu na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć i musi być złożona na piśmie.
2. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu, w szczególności w sytuacji, gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń Instytucji Zarządzającej lub/i finansującej, a także w sytuacji gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.