

Zarządzenie nr 113/2026

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 1 lipca 2026 roku

w sprawie czasowego zwolnienia pracowników z obowiązku świadczenia pracy w części dnia pracy w związku z prognozowanymi wysokimi temperaturami

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 27 ust. 1–2 i § 28 pkt 2, 8, 23 i 24 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, w związku z art. 94 pkt 2a i 4, art. 207 § 1 i § 2 pkt 1 i 3 oraz art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), a także § 6 pkt 10, § 7, § 15–16, § 22 i § 54 ust. 1 Regulaminu pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W dniu **1 lipca 2026 roku** pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dla których dany dzień jest dniem pracy zgodnie z obowiązującym ich rozkładem lub szczegółowym harmonogramem czasu pracy, z zastrzeżeniem § 2, zwalnia się z obowiązku świadczenia pracy w końcowej części zaplanowanego na ten dzień czasu pracy, w wymiarze odpowiadającym 25% zaplanowanego dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż 2 godziny.
2. W przypadku pracowników wykonujących pracę zgodnie z rozkładem od godz. 7.30 do godz. 15.30 zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje godziny od 13.30 do 15.30.
3. W przypadku pomocniczych pracowników obsługi wykonujących pracę:
 - 1) od godz. 6.00 do godz. 14.00 – zwolnienie obejmuje godziny od 12.00 do 14.00;
 - 2) od godz. 13.00 do godz. 21.00 – zwolnienie obejmuje godziny od 19.00 do 21.00.
4. W przypadku pracowników gospodarczych wykonujących pracę:
 - 1) od godz. 6.00 do godz. 14.00 – zwolnienie obejmuje godziny od 12.00 do 14.00;
 - 2) od godz. 7.00 do godz. 15.00 – zwolnienie obejmuje godziny od 13.00 do 15.00.
5. W odniesieniu do pracowników wykonujących pracę według innych rozkładów lub szczegółowych harmonogramów czasu pracy, a także pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, okres zwolnienia ustala się w końcowej części zaplanowanego na dany dzień czasu pracy, zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
6. Za okres zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości, jaką otrzymałby, gdyby w tym czasie wykonywał pracę. Okres zwolnienia nie podlega odpracowaniu.
7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, stanowi czasowy środek organizacyjny służący ochronie zdrowia pracowników i nie stanowi zmiany obowiązujących norm ani systemów czasu pracy, okresów rozliczeniowych, rozkładów lub szczegółowych

harmonogramów czasu pracy ani zmiany Regulaminu pracy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

1. Zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy, o którym mowa w § 1, nie stosuje się do:
 - 1) pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu mienia oraz pracach polegających na dozorze urządzeń;
 - 2) strażników ochrony mienia.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, wykonują pracę w pełnym zaplanowanym na dany dzień wymiarze, zgodnie z obowiązującym ich szczegółowym harmonogramem czasu pracy.
3. W zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uniwersytetu zwolnienia, o którym mowa w § 1, można nie stosować także do innych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, jeżeli ich praca jest niezbędna do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób, ochrony przeciwpożarowej lub reagowania na sytuacje stwarzające zagrożenie dla życia lub zdrowia;
 - 2) zapewnienia ciągłości działania infrastruktury technicznej, informatycznej, teleinformatycznej lub energetycznej Uniwersytetu;
 - 3) realizacji procesów badawczych, laboratoryjnych lub technicznych, których przerwanie mogłoby spowodować zagrożenie, szkodę, utratę wyników badań lub materiału badawczego;
 - 4) zapewnienia niezbędnej obsługi zaplanowanych egzaminów, zaliczeń, postępowania rekrutacyjnego, kandydatów, studentów lub doktorantów;
 - 5) wykonania obowiązków, których termin wynika z przepisów prawa, decyzji właściwych organów, umów lub warunków realizacji projektów, jeżeli obowiązków tych nie można wykonać przed rozpoczęciem okresu zwolnienia ani przełożyć;
 - 6) usunięcia awarii, przeciwdziałania zagrożeniom lub wykonania innych zadań wymagających niezwłocznego działania.
4. O nieobjęciu pracownika zwolnieniem na podstawie ust. 3 decyduje właściwy przełożony lub kierownik jednostki organizacyjnej, uwzględniając rzeczywistą niezbędność świadczenia pracy oraz zasadę ograniczenia obsady do niezbędnego minimum.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4, wymaga krótkiego uzasadnienia oraz przekazania pracownikowi w formie pisemnej lub elektronicznej przed rozpoczęciem okresu zwolnienia. Informację o pracownikach objętych taką decyzją właściwy przełożony przekazuje do Działu Kadr i Spraw Socjalnych.
6. W miarę możliwości właściwi przełożeni zapewniają wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 3, w systemie rotacyjnym, o ile nie narusza to bezpieczeństwa ani ciągłości wykonywania zadań Uniwersytetu.

§ 3

1. Zarządzenie nie zmienia zadaniowego charakteru czasu pracy nauczycieli akademickich ani zakresu ich obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

2. W dniu 1 lipca 2026 roku kierownicy jednostek organizacyjnych organizują, w miarę możliwości, wykonywanie obowiązków przez nauczycieli akademickich w sposób ograniczający do niezbędnego minimum ich obecność w pomieszczeniach, w których występuje znaczne obciążenie cieplne, przy zapewnieniu realizacji zaplanowanych egzaminów, zaliczeń, dyżurów oraz innych zadań, których terminu nie można zmienić lub których wykonanie wymaga obecności w obiektach Uniwersytetu.

§ 4

1. Niezależnie od zwolnienia określonego w § 1 kierownicy jednostek organizacyjnych oraz bezpośredni przełożeni są zobowiązani do zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, odpowiednich do aktualnych warunków atmosferycznych oraz warunków występujących w miejscu wykonywania pracy.
2. W stosunku do pracowników wykonujących pracę w pełnym zaplanowanym na dany dzień wymiarze, w szczególności pracowników, o których mowa w § 2, właściwi przełożeni stosują, odpowiednio do warunków i rodzaju wykonywanej pracy, w szczególności:
 - 1) dodatkowe przerwy w pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia;
 - 2) rotację pracowników na stanowiskach pracy;
 - 3) czasowe przeniesienie wykonywania pracy do pomieszczeń o niższej temperaturze;
 - 4) wykorzystanie sprawnych urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz osłon ograniczających nasłonecznienie pomieszczeń;
 - 5) ograniczenie wykonywania ciężkich prac fizycznych oraz prac na otwartej przestrzeni w godzinach największego nasłonecznienia.
3. Zastosowanie środków, o których mowa w ust. 3, nie może powodować obniżenia należnego pracownikowi wynagrodzenia.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi Uczelni, kierownikom jednostek organizacyjnych oraz bezpośrednim przełożonym pracownikom.
2. Koordynację wykonania zarządzenia w zakresie administracyjnym, technicznym, gospodarczym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy powierza się Kanclerzowi Uczelni, przy współpracy z Sekcją BHP i Ppoż.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz bezpośredni przełożeni niezwłocznie przekazują treść zarządzenia podległym pracownikom.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie w dniu 1 lipca 2026 roku.

Rektor

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

prof. dr hab. Beata Wojciechowska