

Regulamin wymiany studentów na studia w ramach Programu Erasmus+ między Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach a uczelniami partnerskimi

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program Erasmus+ Szkolnictwo Wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidziany na lata 2021-2027.
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- 3) Studente – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła w Uczelni w systemie studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych pierwszy rok na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej i nie przebywa (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani nie jest urlopowana.
- 4) Partnerskiej uczelni – należy przez to rozumieć zagraniczną szkołę wyższą z kraju Programu lub kraju partnerskiego, z którą Uczelnia ma zawartą, przy udziale właściwej jednostki organizacyjnej, umowę dwustronną dotyczącą wymiany studentów w ramach Programu Erasmus+.
- 5) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, instytut lub katedrę w Uczelni.
- 6) SJO – należy przez to rozumieć Studium Języków Obcych.
- 7) *Learning Agreement Student Mobility for Studies* – należy przez to rozumieć trójstronne porozumienie o programie zajęć i terminie ich odbywania w ramach zagranicznych studiów, zawierane przez Uczelnię, partnerską uczelnię zagraniczną oraz zakwalifikowanego do wyjazdu studenta. Wzór *Learning Agreement Student Mobility for Studies* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 8) Stypendium zerowym – należy przez to rozumieć wyjazd na studia do zagranicznej uczelni partnerskiej bez dofinansowania.
- 9) Cyklu studiów – należy przez to rozumieć pierwszy, drugi lub trzeci stopień studiów.
- 10) Kapitale mobilności – należy przez to rozumieć łączną długość okresu przeznaczonego na wyjazdy na praktyki i studia w ramach każdego cyklu studiów.
- 11) Kraju Programu – należy przez to rozumieć kraj europejski, który w pełni uczestniczy we wszystkich akcjach Programu Erasmus+.
- 12) Kraju partnerskim – należy przez to rozumieć kraj europejski lub leżący w innym regionie świata, mogący uczestniczyć w wybranych akcjach Programu Erasmus+.

§ 2

1. Celem wyjazdu studenta w ramach Programu jest zrealizowanie części studiów w uczelni partnerskiej. Student Uczelni odbywa studia w partnerskiej uczelni zgodnie z *Learning Agreement Student Mobility for Studies*.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1 obejmuje również studentów partnerskich uczelni zagranicznych, odbywających studia w Uczelni.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 student nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw, a w szczególności prawa do stypendiów.

4. Zasadą Programu Erasmus+ jest uznawalność okresu studiów odbytych w partnerskiej uczelni zagranicznej na podstawie zawartego *Learning Agreement Student Mobility for Studies*.

§ 3

W ramach Programu Erasmus+ studenci mogą studiować w partnerskiej uczelni zagranicznej od 3 do 12 miesięcy w jednym cyklu studiów, z zastrzeżeniem § 6.

§ 4

1. Uczelnia i partnerska uczelnia zagraniczna nie mają prawa pobierać od studentów odbywających studia w ramach Programu Erasmus+ opłat za naukę, w szczególności wpisowego, czesnego, opłat za egzaminy.
2. Student otrzymuje w ramach Programu Erasmus+ stypendium wyrównujące koszty utrzymania poza granicą własnego kraju, z wyłączeniem sytuacji kiedy student realizuje studia w ramach stypendium zerowego.

§ 5

1. Uczelnia uznaje okres studiów odbytych w partnerskiej uczelni zagranicznej za równoważny z okresem studiów w Uczelni pod warunkiem zrealizowania przez studenta uzgodnionego przed wyjazdem programu studiów na zasadach określonych w dziale IV Regulaminu Studiów Uczelni.
2. Wyjazd w ramach Programu Erasmus+ nie wydłuża czasu studiów.

§ 6

Student ma prawo do wielokrotnego wyjazdu w ramach Programu Erasmus+, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć kapitału mobilności dla danego cyklu studiów, który wynosi 12 miesięcy, a dla studiów jednolitych magisterskich – 24 miesięcy.

§ 7

1. Studia w partnerskiej uczelni zagranicznej trwają od 3 do 12 miesięcy w trakcie jednego roku akademickiego.
2. Powrót ze studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej nie może nastąpić później niż 30 września danego roku akademickiego.

§ 8

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach Programu Erasmus+ winien znać język obcy, uzgodniony z uczelnią partnerską jako język komunikacji w miejscu odbywania studiów.
2. W przypadku studentów ubiegających się o wyjazd do partnerskiej uczelni zagranicznej znajomość języka obcego jest weryfikowana na podstawie posiadanych certyfikatów, a w przypadku ich braku – podczas egzaminu przeprowadzanego w SJO. Studenci filologii angielskiej, germańskiej, lingwistyki stosowanej oraz studenci kierunków prowadzonych w języku angielskim, są zwolnieni z egzaminu.
3. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 składa się z części pisemnej i ustnej. Celem egzaminu jest sprawdzenie umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych.

4. Po pozytywnym złożeniu egzaminu, SJO przekazuje do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej protokół zawierający imienną listę studentów wraz z uzyskaną oceną na egzaminie.

II. Uczelniani, wydziałowi i instytutowi koordynatorzy Programu Erasmus+

§ 9

1. Funkcję uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ sprawuje prorektor do spraw kształcenia.
2. Uczelniany koordynator Programu Erasmus+:
 - 1) odpowiada za realizację Programu w Uczelni,
 - 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach Programu,
 - 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na studia zagraniczne i kryteriach podziału środków w ramach Programu,
 - 4) jest dysponentem środków finansowych Programu w Uczelni,
 - 5) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją Programu,
 - 6) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Learning Agreement Student Mobility for Studies*, umów dwustronnych dotyczących wymiany akademickiej w ramach Programu Erasmus+ oraz umów finansowych zawieranych przez Uczelnię ze studentem wyjeżdżającym na studia w ramach Programu.

§ 10

1. Funkcję wydziałowego koordynatora Programu Erasmus+ sprawuje prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
2. Wydziałowy koordynator Programu Erasmus+:
 - 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 9 w odniesieniu do studentów danego wydziału,
 - 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie planu wyjazdów studentów na zagraniczne studia,
 - 3) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie zajęć w językach obcych oraz nadzoruje opracowanie oferty przedmiotów prowadzonych w językach obcych,
 - 4) nadzoruje działania instytutowych koordynatorów Programu Erasmus+ właściwych dla kierunków studiów na danym wydziale,
 - 5) monitoruje działania mające na celu ustalenie programu studiów studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz podczas jego pobytu za granicą,
 - 6) monitoruje działania mające na celu ustalenie oraz realizację programu studiów studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni,
 - 7) monitoruje działania mające na celu zaliczenie programu studiów zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu studiów w Uczelni,
 - 8) rozpowszechnia informacje o Programie Erasmus+ wśród studentów i pracowników wydziału,
 - 9) uczestniczy w kwalifikacji studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus+.

§ 11

1. Funkcję instytutowego koordynatora Programu Erasmus+ właściwego dla kierunku studiów sprawuje nauczyciel akademicki wskazany przez dyrektora instytutu.
2. Instytutowy koordynator Programu właściwy dla kierunku studiów:

- 1) współpracuje z wydziałowym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 10,
- 2) sprawuje opiekę nad studentem zagranicznej uczelni partnerskiej odbywającym studia w Uczelni,
- 3) ustala program studiów studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz zmiany do programu studiów podczas jego pobytu za granicą,
- 4) nadzoruje realizację *Learning Agreement Student Mobility for Studies*,
- 5) podejmuje działania mające na celu zaliczenie programu studiów zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu studiów w Uczelni,
- 6) konsultuje program studiów studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni oraz zmiany do programu studiów podczas jego pobytu,
- 7) rozpowszechnia informacje o Programie Erasmus+ w instytucie/katedrze,
- 8) uczestniczy w kwalifikacji studentów na wyjazdy do zagranicznych uczelni partnerskich w ramach Programu,
- 9) udziela niezbędnej pomocy w sprawach związanych z pobytem studentów zagranicznych w Uczelni,
- 10) utrzymuje kontakt z pracownikami dziekanatu w sprawach studentów zagranicznych uczelni partnerskich,
- 11) pośredniczy w kontaktach studenta partnerskiej uczelni zagranicznej z pracownikami Uczelni, w tym nauczycielami akademickimi i pracownikami administracji na wydziale.

III. Nabór studentów na zagraniczne studia

§ 12

1. Student ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej poniższe dokumenty w wersji elektronicznej:
 - 1) wniosek na formularzu zgłoszeniowym,
 - 2) życiorys w języku polskim i angielskim,
 - 3) certyfikat poświadczający znajomość języka obcego na poziomie B2 wg CEFR.
2. W przypadku niezłożenia certyfikatu językowego, student kierowany jest na egzamin zgodnie z § 8 ust. 2.

§ 13

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania oraz w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 12 ust.1 Regulaminu, Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę studentów uczestniczących w Programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności studentów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
2. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:
Punktacja: maksymalnie 100 punktów

- 1) Średnia ocen kandydata – maksymalnie 50 punktów

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	50

od 4,0 do 4,9	40 - 49
od 3,0 do 3,9	30 - 39

- 2) Certyfikat językowy lub ocena z języka obcego (egzamin organizowany przez SJO) – maksymalnie 30 punktów

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	30
od 4,0 do 4,9	20 - 29
od 3,0 do 3,9	10 - 19

- 3) Zaangażowanie w życie Uczelni: uczestnictwo w kołach naukowych, działalność w samorządzie studenckim, doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, stypendia, działalność sportowa lub kulturalna na rzecz Uczelni – od 1 do 20 pkt. Maksymalnie 20 punktów.
3. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu, lub gdy do wyjazdu studenta nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, na miejsce danego studenta zostaje zakwalifikowany kolejny student z największą liczbą punktów.
4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator programu Erasmus+ jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy Programu oraz instytutowi koordynatorzy właściwi dla kierunków studiów. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ponadto wchodzi przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel doktorantów, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta.
6. Wyniki obrad Komisji Kwalifikacyjnej są dokumentowane w protokole podpisanym przez przewodniczącego Komisji.
7. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w Programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ na piśmie do rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Programie.

IV. Zasady odbywania zagranicznych studiów

§ 14

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach Programu Erasmus+ ustala, w porozumieniu z koordynatorem instytutowym Programu Erasmus+ właściwym dla kierunku studiów, *Learning Agreement Student Mobility for Studies*, z uwzględnieniem punktów ECTS.
2. *Learning Agreement Student Mobility for Studies* zatwierdza uczelniany koordynator Programu Erasmus+ oraz partnerska uczelnia zagraniczna.

§15

1. Student, który zakwalifikowany jest do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach Programu Erasmus+, zawiera z Uczelnią Umowę o zasadach odbywania studiów zagranicznych, której wzór stanowi załącznik nr 2 (studia w kraju programu) lub załącznik nr 3 (studia w kraju partnerskim) do niniejszego Regulaminu.

2. Student niepełnosprawny lub uprawniony do otrzymywania stypendium socjalnego, który został zakwalifikowany na studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+, otrzymuje dofinansowanie z programu POWER w ramach projektu *Zagraniczna mobilność studentów ze specjalnymi potrzebami* i zawiera z Uczelnią umowę o zasadach odbywania studiów zagranicznych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 16

Przed rozpoczęciem mobilności student ma obowiązek wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu test biegłości językowej on-line.

§ 17

1. Po zakończeniu studiów w uczelni partnerskiej, semestr lub rok studiów danemu studentowi zalicza właściwy dziekan wydziału, po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowego koordynatora Programu.
2. Po zakończeniu studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej student składa w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej wykaz ocen z uczelni partnerskiej, zaświadczenie potwierdzające okres pobytu, sprawozdanie z pobytu, a także wypełnia test biegłości językowej on-line oraz składa ankietę on-line, która jest wysyłana po zakończeniu mobilności.

V. Zasady odbywania studiów w Uczelni przez studentów partnerskich uczelni

§ 18

Student zagranicznej uczelni z kraju partnerskiego, który został zakwalifikowany na studia w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, zawiera umowę o zasadach odbywania studiów zagranicznych w języku polskim i angielskim (określającą również zasady dofinansowania), której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

VI. Przepisy końcowe

§ 19

Dokumentacja związana z realizacją Programu, przechowywana jest w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej. Kserokopie dokumentów (*Learning Agreement Student Mobility for Studies, Transcript of Records*) dostępne są w dziekanatach Uczelni.