

**Regulamin wyjazdów studentów i absolwentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach na praktykę zagraniczną w ramach Programu Erasmus+ oraz zasad przyjazdów
zagranicznych studentów i absolwentów na praktykę do Uniwersytetu Jana Kochanowskiego
w Kielcach w ramach Programu Erasmus+**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidziany na lata 2021-2027,
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) Studencie – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła w Uczelni, w systemie studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych, pierwszy rok na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej i nie przebywa (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani nie jest urlopowana, a także absolwenta spełniającego wymogi, o jakich mowa w § 5,
- 4) Partnerskiej instytucji – należy przez to rozumieć uczelnię zagraniczną, zagranicznego przedsiębiorcę, placówkę naukowo-badawczą, organizację non-profit, muzea, szpitale, biblioteki, inne podmioty, w których jest możliwe odbycie praktyki z wyłączeniem instytucji unijnych, instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, polskie placówki dyplomatyczne za granicą,
- 5) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, instytut lub katedrę w Uczelni,
- 6) SJO – należy przez to rozumieć Studium Języków Obcych,
- 7) *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* – należy przez to rozumieć trójsronne porozumienie o programie praktyki i terminie jej odbywania, które zawiera Uczelnia, partnerska instytucja zagraniczna oraz zakwalifikowany do wyjazdu student. Wzór *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 8) Stypendium zerowym – należy przez to rozumieć wyjazd na praktykę do instytucji partnerskiej bez dofinansowania,
- 9) Cyklu studiów – należy przez to rozumieć pierwszy, drugi lub trzeci stopień studiów,
- 10) Kapitale mobilności – należy przez to rozumieć łączną długość okresu przeznaczonego na wyjazdy na praktyki i studia, w ramach każdego cyklu studiów.

§ 2

1. Celem wyjazdu studenta w ramach Programu jest zrealizowanie praktyki w partnerskiej instytucji. Student Uczelni odbywa praktykę w partnerskiej instytucji zgodnie z *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*.

2. Student będący Uczestnikiem Programu nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw.

§ 3

1. W ramach Programu studenci mogą odbywać praktykę za granicą w partnerskiej instytucji od 2 do 12 miesięcy w jednym cyklu studiów, z zastrzeżeniem § 6.
2. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia efektów uczenia się związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
3. W przypadku wyjazdu na praktykę, która trwałaby dłużej niż 2 miesiące i kolidowałaby z zaliczeniem studiów w trybie, w jakim student studiuje, zaleca się ustalenie indywidualnego toku studiów.
4. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów, Uczelnia zadba, aby odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.
5. Student otrzymuje w ramach Programu stypendium wyrównujące koszty utrzymania poza granicą własnego kraju, z wyłączeniem sytuacji kiedy student realizuje praktykę w ramach stypendium zerowego.
6. Student wyjeżdżający na praktykę zagraniczną zachowuje prawo do otrzymywania wszelkich stypendiów, do których nabył prawo przed wyjazdem.

§ 4

Student ma prawo do wielokrotnego wyjazdu na praktykę w ramach Programu, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć kapitału mobilności dla danego cyklu studiów, który wynosi 12 miesięcy, a dla studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące.

§ 5

1. W Programie Erasmus+ istnieje możliwość wyjazdu absolwenta Uczelni na zagraniczną praktykę/staż (nie dotyczy to wyjazdów do krajów partnerskich).
2. Prawo do wyjazdu jako absolwent uzyskuje osoba, która zostanie zakwalifikowana na ostatnim roku swoich studiów i której „kapitał mobilności” nie został jeszcze wykorzystany.
3. Wyjazd absolwenta musi się odbyć (rozpocząć i zakończyć) w ciągu maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia studiów (dzień ukończenia studiów określa Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach), a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania wyjazdów na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na tego rodzaju wyjazd.

§ 6

1. Praktyka w partnerskiej instytucji trwa od 2 do 12 miesięcy w trakcie jednego roku akademickiego.
2. Powrót z praktyki w partnerskiej instytucji nie może nastąpić później niż do zakończenia danego projektu.

§ 7

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach Programu winien znać język obcy, uzgodniony z instytucją partnerską jako język komunikacji w miejscu odbywania praktyki.
2. W przypadku studentów ubiegających się o wyjazd do partnerskiej instytucji znajomość języka jest weryfikowana na podstawie posiadanych certyfikatów, a w przypadku ich braku, podczas egzaminu przeprowadzanego w SJO. Studenci filologii angielskiej, germańskiej, lingwistyki stosowanej oraz studenci kierunków prowadzonych w języku angielskim, odbywający praktyki w języku, który studiują, są zwolnieni z egzaminu.
3. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 składa się z części pisemnej i ustnej. Zadaniem egzaminu jest sprawdzenie umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych.
4. Po pozytywnym złożeniu egzaminu, SJO przekazuje do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej protokół zawierający imienną listę wraz z uzyskaną oceną na egzaminie.

II. Uczelniani, wydziałowi i instytutowi koordynatorzy Programu Erasmus+

§ 8

1. Funkcję uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ sprawuje prorektor do spraw kształcenia.
2. Uczelniany koordynator Programu Erasmus+:
 - 1) odpowiada za realizację Programu w Uczelni,
 - 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach Programu,
 - 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na praktyki zagraniczne i kryteriach podziału środków w ramach Programu,
 - 4) jest dysponentem środków finansowych Programu w Uczelni,
 - 5) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją Programu,
 - 6) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*, umów dwustronnych, dotyczących wymiany akademickiej w ramach Programu Erasmus+, oraz umów finansowych zawieranych przez Uczelnię ze studentem wyjeżdżającym na studia w ramach Programu.

§ 9

1. Funkcję wydziałowego koordynatora Programu Erasmus+ sprawuje prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
2. Wydziałowy koordynator Programu Erasmus+:
 - 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 8 w odniesieniu do studentów danego wydziału,
 - 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie planu wyjazdów studentów na zagraniczne praktyki,
 - 3) nadzoruje działania koordynatorów Programu Erasmus+ właściwych dla kierunków studiów na danym wydziale,
 - 4) monitoruje działania mające na celu ustalenie programu praktyk studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz podczas jego pobytu za granicą,
 - 5) monitoruje działania mające na celu ustalenie oraz realizację programu praktyk studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni,

- 6) monitoruje działania mające na celu zaliczenie programu praktyk zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu praktyk w Uczelni,
- 7) rozpowszechnia informacje o Programie Erasmus+ wśród studentów i pracowników wydziału,
- 8) uczestniczy w kwalifikacji studentów na wyjazdy do zagranicznych instytucji partnerskich w ramach Programu Erasmus+.

§ 10

1. Funkcję instytutowego koordynatora Programu Erasmus+ właściwego dla kierunku studiów sprawuje nauczyciel akademicki wskazany przez dyrektora instytutu.
2. Instytutowy koordynator Programu właściwy dla kierunku studiów:
 - 1) współpracuje z wydziałowym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 9,
 - 2) sprawuje opiekę nad studentem zagranicznej uczelni partnerskiej odbywającym praktyki w Uczelni,
 - 3) ustala program praktyk studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz zmiany do programu praktyk podczas jego pobytu,
 - 4) nadzoruje realizację *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*,
 - 5) podejmuje działania mające na celu zaliczenie programu praktyk zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu studiów w Uczelni,
 - 6) konsultuje program praktyk studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni oraz zmiany do programu praktyk podczas jego pobytu,
 - 7) rozpowszechnia informacje o programie Erasmus+ w instytucie/katedrze,
 - 8) uczestniczy w kwalifikacji studentów na wyjazdy do zagranicznych instytucji w ramach Programu,
 - 9) udziela niezbędnej pomocy w sprawach związanych z pobytem studentów zagranicznych w Uczelni,
 - 10) utrzymuje kontakt z pracownikami dziekanatu w sprawach studentów zagranicznych uczelni partnerskich,
 - 11) pośredniczy w kontaktach studenta partnerskiej uczelni zagranicznej z pracownikami Uczelni, w tym nauczycielami akademickimi i pracownikami administracji na wydziale.

III. Nabór studentów na zagraniczne praktyki

§ 11

1. Student ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez uczelnianego koordynatora Programu do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej poniższe dokumenty w wersji elektronicznej:
 - 1) wniosek na formularzu zgłoszeniowym,
 - 2) życiorys w języku polskim i angielskim,
 - 3) certyfikat poświadczający znajomość języka obcego.
2. W przypadku niezłożenia certyfikatu językowego, student kierowany jest na egzamin zgodnie z § 7 ust. 2.

§ 12

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania oraz w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu, Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę studentów uczestniczących w Programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności studentów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
2. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:

Punktacja: maksymalnie 100 punktów

- 1) Certyfikat językowy lub ocena z języka obcego (egzamin organizowany przez SJO) – maksymalnie 50 punktów

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	50
od 4,0 do 4,9	40-49
od 3,0 do 3,9	30-39

- 2) Zaangażowanie w życie Uczelni, np. uczestnictwo w kołach naukowych, członkostwo w samorządzie studenckim/doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych, przyznane stypendia, działalność sportowa lub kulturalna na rzecz Uczelni – od 1 do 30 punktów. Maksymalna liczba punktów – 30.

- 3) Średnia ocen – maksymalnie 20 punktów

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	20
od 4,0 do 4,9	10-19
od 3,0 do 3,9	1-9

3. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu, lub gdy do wyjazdu studenta nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, na miejsce danego studenta zostaje zakwalifikowany kolejny student z danego kierunku z największą liczbą punktów.
4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator programu Erasmus+ jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy Programu oraz instytutowi koordynatorzy właściwi dla kierunków studiów. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ponadto wchodzi przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel doktorantów, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy doktoranta.
6. Wyniki obrad Komisji Kwalifikacyjnej są dokumentowane w protokole podpisanym przez członków Komisji.
7. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ na piśmie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Programie.

IV. Zasady odbywania zagranicznej praktyki

§ 13

1. Student który zakwalifikowany jest do wyjazdu na zagraniczną praktykę w ramach Programu, oraz któremu przyznano grant ze środków programu, zawiera z Uczelnią umowę o zasadach odbywania praktyki zagranicznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Student niepełnosprawny lub posiadający uprawnienia do otrzymywania stypendium socjalnego, który został zakwalifikowany na praktykę zagraniczną w ramach Programu, otrzymuje dofinansowanie z programu PO WER w ramach projektu *Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej* i zawiera z Uczelnią umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Przed rozpoczęciem mobilności student ma obowiązek wypełnić, we wskazanym przez Uczelnię narzędziu, test biegłości językowej on-line.

§ 15

1. Po zakończeniu mobilności w partnerskiej instytucji, praktykę zalicza studentowi właściwy dziekan wydziału, po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowego koordynatora Programu. Powyższy zapis nie dotyczy absolwentów.
2. Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji zagranicznej student składa w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej dokument z instytucji partnerskiej, potwierdzający zrealizowanie programu praktyk, sprawozdanie z pobytu, zaświadczenie potwierdzające okres pobytu, wypełnia test biegłości językowej on-line oraz składa ankietę on-line, która jest wysyłana do studenta po zakończeniu mobilności.

V. Przepisy końcowe

§ 16

Dokumentacja związana z realizacją Programu, przechowywana jest w Dziale Wymiany i Współpracy Międzynarodowej. Kserokopie dokumentów (*Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*) dostępne są w dziekanatach Uczelni.