

REGULAMIN INSTYTUTU BIOLOGII UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin Instytutu Biologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa jego strukturę i zakres działania w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.),
- 2) Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) Regulamin Organizacyjny Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.

§ 2

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) Wydział – Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) Instytut – Instytut Biologii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.),
- 5) Statut – Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

ORGANIZACJA INSTYTUTU

§ 3

Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału.

§ 4

Instytut realizuje zadania związane z:

- 1) organizacją działalności naukowej w obrębie dyscypliny *nauki biologiczne*,
- 2) organizacją zatrudnienia w obrębie dyscypliny *nauki biologiczne*,
- 3) obsługą procesu kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną *nauki biologiczne*,
- 4) gospodarowaniem przydzielonym mieniem,
- 5) popularyzacją nauki poprzez współpracę ze szkołami średnimi i społecznością lokalną tj. organizowanie warsztatów tematycznych, pokazów oraz innych i realizowanie w ten sposób misji i strategii Uniwersytetu otwartego na potrzeby otoczenia zewnętrznego.

§ 5

Strukturę organizacyjną Instytutu Biologii tworzą:

- 1) Zakład Biologii Medycznej,
- 2) Zakład Biologii Środowiska,
- 3) Zakład Mikrobiologii,
- 4) Centrum Badań i Ochrony Różnorodności Biologicznej.

§ 6

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Instytutu.
2. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii dziekana Wydziału.
3. Zakładem kieruje kierownik Zakładu powoływany przez rektora na wniosek dyrektora Instytutu.

§ 7

Do zadań kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie działalności naukowej,
- 2) właściwe gospodarowanie przydzielonym mieniem,
- 3) koordynacja działań na rzecz składania wniosków o finansowanie działalności naukowej z konkursów grantowych,
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności naukowej Zakładu,
- 5) występowanie do dyrektora Instytutu z wnioskami kadrowymi w zakresie odnoszącym się do pracowników Zakładu,
- 6) opiniowanie wniosków dotyczących udzielania urlopów pracownikom Zakładu,
- 7) nadzorowanie przydzielania pracownikom Zakładu zajęć dydaktycznych oraz wypełniania przez nich obowiązków naukowych i organizacyjnych,
- 8) nadzorowanie pracy i dyscypliny nauczycieli akademickich i pracowników inżyniersko-technicznych w Zakładzie,
- 9) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie Zakładu.

§ 8

1. Centrum Badań i Ochrony Różnorodności Biologicznej kieruje kierownik powoływany przez rektora na wniosek dyrektora Instytutu.
2. Do zadań kierownika Centrum Badań i Ochrony Różnorodności Biologicznej należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy w Centrum,
 - 2) wytyczanie celów rozwoju Centrum oraz zapewnienie odpowiednich warunków do ich osiągnięcia,
 - 3) sprawowanie całościowego nadzoru nad prowadzonymi badaniami naukowymi realizowanymi w Centrum.

§ 9

1. Instytutem kieruje dyrektor Instytutu przy pomocy dwóch zastępców:
 - 1) zastępca dyrektora do spraw kształcenia,
 - 2) zastępca dyrektora do spraw nauki.

2. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii dziekana Wydziału.
3. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania Instytutu przejmuje wyznaczony zastępca dyrektora.
4. Do zadań i kompetencji dyrektora Instytutu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej,
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie *nauk biologicznych*, koordynacja działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności Instytutu,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań badawczych oraz praw z zakresu własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej realizowanej w Instytucie,
 - 4) zarządzanie infrastrukturą badawczą i specjalistycznymi pracownikami Instytutu, w tym ocena potrzeby i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w Instytucie,
 - 5) opracowanie i wdrażanie polityki kadrowej zgodnie ze strategią rozwoju naukowego Instytutu i potrzebami dydaktycznymi kierunków przyporządkowanych dyscyplinie *nauki biologiczne*, w szczególności:
 - a) inicjowanie, w uzgodnieniu z dziekanem, organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w Instytucie w obrębie dyscypliny *nauki biologiczne*,
 - b) opiniowanie wniosków dziekana w zakresie nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim,
 - c) przedkładanie wniosku o udzielenie urlopu naukowego,
 - d) przygotowanie materiałów dla potrzeb oceny okresowej pracowników,
 - e) przygotowanie wniosków o stypendia i nagrody rektora, ministra oraz prezesa Rady Ministrów,
 - 6) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności przez:
 - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
 - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
 - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
 - d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny *nauki biologiczne*,
 - 7) współdziałanie z władzami Szkoły Doktorskiej w zakresie określonym w Statucie i Regulaminie Szkoły Doktorskiej,
 - 8) współdziałanie z dziekanem w zakresie przydziału godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Instytucie na kierunkach powiązanych z dyscypliną naukową *nauki biologiczne*, w szczególności:
 - a) opiniowanie dokonanego przez dziekana przydziału zadań dydaktycznych pracownikom Instytutu,
 - b) występowanie z wnioskami o utworzenie lub zmianę programu studiów na kierunkach powiązanych z dyscypliną *nauki biologiczne*,
 - 9) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on,

- 10) współdziałanie z Radą Naukową Instytutu w zakresie jej kompetencji, w tym nadawania stopni naukowych.
5. Do zadań i kompetencji zastępcy dyrektora do spraw kształcenia należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej Instytutu dotyczących studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, w tym:
 - a) merytoryczny nadzór nad pracami związanymi z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia, programami i planami studiów, tokiem i organizacją studiów oraz praktykami studenckimi,
 - b) przydział godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim,
 - c) ocena realizacji osiąganych przez studentów kierunkowych efektów uczenia się na podstawie ankiet i oświadczeń pracowników,
 - d) powoływanie opiekunów poszczególnych roczników studiów,
 - e) współpraca z opiekunami i starostami w zakresie spraw dydaktycznych,
 - f) koordynowanie prac związanych z harmonogramem obron prac dyplomowych i magisterskich,
 - g) współpraca z samorządem studenckim i nadzór nad działalnością kół naukowych działających w Instytucie,
 - h) opiniowanie podań i rozpatrywanie wniosków dotyczących spraw studenckich,
 - 2) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem studiów podyplomowych prowadzonych w Instytucie,
 - 3) nadzór nad raportowaniem danych dotyczących studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym danych dotyczących prac dyplomowych i magisterskich,
 - 4) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości dotyczącej procesu kształcenia i spraw studenckich,
 - 5) współpraca z dyrektorem Instytutu i prodziekanem właściwym do spraw kształcenia w sprawach projektów dydaktycznych,
 - 6) kierowanie Kierunkowymi Zespołami do spraw Jakości Kształcenia w Instytucie,
 - 7) reprezentowanie Instytutu Biologii w Wydziałowej i Uniwersyteckiej Komisji do Spraw Kształcenia,
 - 8) realizacja zadań bieżących zleconych przez dyrektora Instytutu.
6. Do zadań i kompetencji zastępcy dyrektora do spraw nauki należy w szczególności:
- 1) nadzór nad działalnością naukową wynikającą z obowiązków dyrektora, w szczególności:
 - a) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej, koordynacją działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych,
 - b) sporządzanie sprawozdań z działalności naukowej Instytutu,
 - 2) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności poprzez:
 - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
 - b) nadzór nad poprawnością i terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
 - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
 - d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w dyscyplinie *nauki biologiczne*,

- e) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on,
- 3) ocena potrzeb i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w Instytucie,
- 4) koordynacja prac związanych z oceną okresową nauczycieli akademickich,
- 5) nadzorowanie strony internetowej Instytutu.

§ 10

Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

RADA NAUKOWA INSTYTUTU

§ 11

1. Rada Naukowa Instytutu jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Skład Rady Naukowej Instytutu określa § 162 Statutu.
3. Członków Rady Naukowej Instytutu, o których mowa w § 162 ust. 1 pkt. 1 Statutu, powołuje rektor na okres kadencji.
4. Zakres działania i kompetencje Rady Naukowej Instytutu określa regulamin uchwalany przez Radę, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.

PRACOWNICY INSTYTUTU

§ 12

1. Pracownikami Instytutu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Podstawowe prawa i obowiązki pracowników, o których mowa w ust. 1 określają przepisy Ustawy, Statutu i Regulaminu pracy.
3. Do zadań pracownika zajmującego się obsługą sekretarsko-kancelaryjną należy w szczególności:
 - 1) obsługa sekretarsko-kancelaryjna dyrektora Instytutu,
 - 2) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej Instytutu,
 - 3) ewidencjonowanie skarg, wniosków i pism kierowanych do dyrektora Instytutu,
 - 4) organizacja i obsługa posiedzeń Rady Naukowej Instytutu,
 - 5) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Instytutu,
 - 6) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt Instytutu,
 - 7) na polecenie przełożonych sporządzanie sprawozdań i innych zestawień.

PRZEPISY ORGANIZACYJNE

§ 13

Podanie informacji do wiadomości ogółu pracowników następuje poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Instytucie lub,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Instytutu lub,
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 14

1. Regulamin opiniuje Rada Naukowa Instytutu, a zatwierdza rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.
3. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.