

**WNIOSEK O PRYZNANIE PROJEKTU BADAWCZEGO**  
**CZĘŚĆ B – OPIS PROJEKTU**

1. Kierownik projektu:

.....  
*(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, tel., e-mail służbowy)*

2. Członkowie zespołu:

.....  
*(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko)*

.....  
*(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko)*

.....  
*(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko)*

3. Dziedzina i dyscyplina naukowa\*:

.....

4. Tytuł projektu badawczego:

.....

5. Planowane zadania:

| L.p.  | Zadanie: | Okres realizacji (należy zaznaczyć znakiem X) |           |
|-------|----------|-----------------------------------------------|-----------|
|       |          | ..... rok                                     | ..... rok |
| 1.    | .....    | X                                             |           |
| ..... | .....    |                                               | X         |

6. Opis i uzasadnienie dla planowanych zadań (uzasadnienie podjęcia działania, znaczenie efektów realizacji działania dla rozwoju dziedziny i dyscypliny naukowej, maks. 1800 znaków):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

7. Przewidywany wpływ (oddziaływanie) realizowanego działania na otoczenie społeczno-gospodarcze (zasięg i znaczenie, obszar, zakres i przedmiot oddziaływania, maks. 4500 znaków):

.....  
 .....

.....  
.....

8. Planowane nakłady finansowe z ich uzasadnieniem:

| L.p.          | Rodzaj                                                                               | Kwota     |           |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|               |                                                                                      | ..... rok | ..... rok |
| 1.            | Wynagrodzenia (umowy cywilnoprawne)                                                  |           |           |
| Uzasadnienie: |                                                                                      |           |           |
| 2.            | Sprzęt komputerowy, urządzenia i oprogramowanie (środki trwałe o wartości > 1000 zł) |           |           |
| Uzasadnienie: |                                                                                      |           |           |
| 3.            | Zakup materiałów:                                                                    |           |           |
| Uzasadnienie: |                                                                                      |           |           |
| 4.            | Usługi obce:                                                                         |           |           |
| Uzasadnienie: |                                                                                      |           |           |
| 5.            | Podróże służbowe:                                                                    |           |           |
| Uzasadnienie: |                                                                                      |           |           |
| 6.            | Inne koszty:                                                                         |           |           |
| Uzasadnienie: |                                                                                      |           |           |
| 7.            | Ubezpieczenie OC eksperymentu medycznego:                                            |           |           |
| Uzasadnienie: |                                                                                      |           |           |
| SUMA:         |                                                                                      |           |           |

#### OCENA FORMALNA:

Wniosek spełnia/nie spełnia\*\* wymogi formalne

.....  
*(data i podpis dyrektora instytutu/  
kierownika katedry/prorektora ds. nauki)*

**OCENA RADY NAUKOWEJ/RADY KATEDRY/PROREKTORA DS. NAUKI:**

Rada / prorektor ds. nauki wydaje niewiążącą opinię pozytywną (do finansowania w wysokości ..... ) / negatywną\*\* dotyczącą wniosku i przedstawia ją rektorowi, który – po zapoznaniu się z nią – podejmuje decyzję.

Uwagi Rady:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przewodniczącego rady naukowej/  
rady katedry/prorektora ds. nauki)

*\*należy wskazać dyscyplinę zgodnie ze złożonym oświadczeniem*

*\*\* niewłaściwe skreślić*