

## **Zarządzenie nr 10/2024**

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 2 lutego 2024 roku

### **w sprawie zasad stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, kwalifikowanej pieczęci elektronicznej oraz zamawiania, wydawania i odnawiania kwalifikowanego certyfikatu w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), a także § 28 ust 2, § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Ileć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:

- 1) eIDAS – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE,
- 2) Administrator podpisu kwalifikowanego – pracownik administracji UJK upoważniony do obsługi spraw związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) Administrator pieczęci elektronicznej – pracownik UJK upoważniony do obsługi spraw związanych z kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną,
- 4) kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą urządzenia/certyfikatu do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – zgodnie z art. 3 pkt 12 eIDAS,
- 5) kwalifikowany dostawca usług zaufania - oznacza dostawcę usług zaufania, który świadczy przynajmniej jedną kwalifikowaną usługę zaufania i któremu status kwalifikowany nadał organ nadzoru – zgodnie z art. 3 pkt 20 eIDAS,
- 6) kwalifikowana pieczęć elektroniczna – zaawansowana pieczęć elektroniczna, która została złożona za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania pieczęci elektronicznej i która opiera się na kwalifikowanym certyfikacie pieczęci elektronicznej – zgodnie z art. 3 pkt 27 eIDAS,

- 7) kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego - urządzenie do składania podpisu elektronicznego, które spełnia wymogi określone w załączniku II eIDAS – zgodnie z art. 3 pkt 23 eIDAS,
- 8) kwalifikowane urządzenie do składania pieczęci elektronicznej oznacza urządzenie do składania pieczęci elektronicznej, które spełnia odpowiednio wymogi określone w załączniku II eIDAS – zgodnie z art. 3 pkt 32 eIDAS,
- 9) formularz zamówienia – zamówienie zbiorcze, o wzorze określonym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania,
- 10) formularz zgłoszenia certyfikacyjnego – formularz udostępniany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania,
- 11) rejestr – rejestr subskrybentów.

**Kwalifikowany podpis elektroniczny**  
**Zakres stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego**  
§ 2

Subskrybentami kwalifikowanego podpisu elektronicznego są:

- 1) Rektor,
- 2) Osoby pełniące funkcje:
  - a) Prorektora,
  - b) Kanclerza,
  - c) Kwestora,
- 3) pozostali pracownicy Uczelni na podstawie zakresu obowiązków za zgodą Rektora,
- 4) kierownicy projektów badawczych finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 3

1. Subskrybent może stosować kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z przepisami prawa do celów służbowych wynikających z zakresu obowiązków oraz w granicach posiadanych pełnomocnictw i upoważnień.
2. Subskrybent jest zobowiązany chronić urządzenie/certyfikat do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego przed jego utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 4

Zasady wydania lub odnowienia kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w procesie wydawania i przedłużania ważności Elektronicznej Legitymacji Studenta, Elektronicznej Legitymacji Doktoranta oraz Legitymacji Służbowej Nauczyciela Akademickiego regulują odrębne przepisy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

**Wydawanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**  
§ 5

1. Wniosek o wydanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego składa się na 30 dni przed jego wygaśnięciem.

3. Formularz zamówienia przygotowuje administrator podpisu kwalifikowanego na podstawie wniosków o wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
4. Wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi kwalifikowanego dostawcę usług zaufania.

### **Unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego**

#### **§ 6**

1. W razie utraty urzędnika/certyfikatu do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zmiany danych osobowych subskrybenta (np. zmiana nazwiska) lub rozwiązania stosunku pracy z subskrybentem, subskrybent zobowiązany jest do niezwłocznego wystąpienia do dostawcy usług zaufania o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego oraz powiadomienia administratora podpisu kwalifikowanego o zaistniałej sytuacji.
2. Zapis ust. 1 nie dotyczy subskrybentów, którzy otrzymali jednorazowy kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

### **Administrowanie kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego**

#### **§ 7**

1. Administrator podpisu kwalifikowanego prowadzi sprawy związane z zamawianiem i odnawianiem kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
2. Administratorem podpisu kwalifikowanego dla osób wskazanych w § 2 jest główny specjalista ds. zarządzania elektroniczną dokumentacją.
3. Administratorem podpisu kwalifikowanego dla osób wskazanych w § 4 jest pracownik Sekcji Aplikacji i Wsparcia Informatycznego.
4. Administratorem pieczęci kwalifikowanej jest pracownik Sekcji Aplikacji i Wsparcia Informatycznego.
5. Tworzy się rejestr subskrybentów uprawnionych do stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Rejestr, o którym mowa w ust. 2 prowadzi administrator podpisu kwalifikowanego w postaci elektronicznej.

### **Kwalifikowana pieczęć elektroniczna**

#### **§ 8**

1. Uprawnienia do wykorzystania kwalifikowanej pieczęci elektronicznej nadawane są na okres 1 roku.
2. Administrator kwalifikowanej pieczęci elektronicznej prowadzi sprawy związane z nadawaniem uprawnień do stosowania kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.
3. Wniosek o nadanie uprawnień pracownikom do stosowania kwalifikowanej pieczęci elektronicznej lub aktualizację wniosku składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.