

**Regulamin wymiany studentów i absolwentów na praktykę zagraniczną w ramach
Programu Erasmus+ między Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach
a instytucjami partnerskimi w projektach KA131**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilećroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidziany na lata 2021-2027;
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) studencie – należy przez to rozumieć osobę wyjeżdżającą na praktykę zagraniczną w ramach Programu, która ukończyła w Uczelni w systemie studiów stacjonarnych bądź niestacjonarnych pierwszy rok na studiach pierwszego stopnia, pierwszy rok na jednolitych studiach magisterskich, pierwszy rok kształcenia w Szkole Doktorskiej lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia i nie przebywa (w trakcie stypendium) na urlopie udzielonym przez dziekana, a także absolwenta spełniającego wymogi, o jakich mowa w § 5;
- 4) osobie o statusie *post-doc* – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Uczelni, która uzyskała stopień doktora w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
- 5) partnerskiej instytucji – należy przez to rozumieć uczelnię zagraniczną, zagranicznego przedsiębiorcę, placówkę naukowo-badawczą, organizację non-profit, muzea, szpitale, biblioteki, inne podmioty, w których jest możliwe odbycie praktyki, z wyłączeniem instytucji unijnych, instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, polskich placówek dyplomatycznych za granicą, z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem bądź z siedzibą w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem;
- 6) wydziale – należy przez to rozumieć wydział Uczelni lub filię;
- 7) koordynatorze instytutowym – koordynator programu Erasmus+ w instytucie lub katedrze właściwy dla danego kierunku studiów;
- 8) SJO – należy przez to rozumieć Studium Języków Obcych;
- 9) *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* – należy przez to rozumieć trójstronne porozumienie o programie praktyki i terminie jej odbywania w ramach zagranicznej praktyki, które zawiera Uczelnia, partnerska instytucja oraz zakwalifikowany do wyjazdu student;
- 10) stypendium zerowym – należy przez to rozumieć wyjazd na praktykę do instytucji partnerskiej bez dofinansowania;
- 11) poziomie studiów – należy przez to rozumieć pierwszy stopień studiów, drugi stopień studiów, studia jednolite magisterskie lub kształcenie w Szkole Doktorskiej;
- 12) kapitale mobilności – należy przez to rozumieć łączną długość okresu przeznaczonego na wyjazdy na praktyki i studia w ramach każdego poziomu studiów;

- 13) państwach członkowskich Unii Europejskiej i państwach trzecich stowarzyszonych z Programem – należy przez to rozumieć Kraje Unii Europejskiej i spoza Unii Europejskiej, które ustanowiły agencję narodową i które w pełni uczestniczą w Programie;
- 14) państwach trzecich niestowarzyszonych z Programem – należy przez to rozumieć kraje, które nie uczestniczą w pełni w Programie, ale które mogą uczestniczyć w charakterze partnerów lub wnioskodawców w niektórych akcjach Programu;
- 15) osobach z mniejszymi szansami – należy przez to rozumieć studentów i absolwentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tj. pobierających stypendium socjalne w momencie naboru oraz studentów i absolwentów z orzeczoną niepełnosprawnością zakwalifikowanych na wyjazd w ramach Programu;
- 16) CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) – należy przez to rozumieć Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), czyli międzynarodowy standard oceny znajomości języków obcych, dzielący umiejętności na 6 poziomów: A1 (początkujący), A2 (podstawowy), B1 (średniozaawansowany), B2 (wyższy średniozaawansowany), C1 (zaawansowany) i C2 (biegły), opisujący co dana osoba potrafi robić w mówieniu, słuchaniu, czytaniu i pisaniu, co ułatwia porównywanie kwalifikacji.

§ 2

1. Celem wyjazdu studenta w ramach Programu jest zrealizowanie praktyki w partnerskiej instytucji. Student Uczelni odbywa praktykę w partnerskiej instytucji zgodnie z *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*.
2. Student będący uczestnikiem Programu nie przestaje być studentem Uczelni oraz nie traci przysługujących z tego tytułu praw.

§ 3

1. Praktyka może być praktyką obowiązkową realizowaną w ramach programu studiów lub nieobowiązkową, ale powinna gwarantować możliwość nabycia efektów uczenia się związanych z kierunkiem studiów realizowanym w Uczelni.
2. W przypadku wyjazdu na praktykę, która trwałaby dłużej niż 2 miesiące i kolidowałaby z zaliczeniem studiów w trybie w jakim student studiuje, zaleca się ustalenie indywidualnego toku studiów.
3. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią programu studiów, Uczelnia zadba, aby odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.
4. Student otrzymuje w ramach Programu stypendium wyrównujące koszty utrzymania poza granicą własnego kraju, z wyłączeniem sytuacji, kiedy student realizuje praktykę w ramach stypendium zerowego.
5. Studenci spełniający definicję „osób z mniejszymi szansami” otrzymują zwiększone dofinansowanie wyjazdu w ramach Programu.
6. Student z orzeczoną niepełnosprawnością może wnioskować o dodatkową kwotę przyznawaną na dodatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, rozliczane w formie kosztów rzeczywistych.

7. Student wyjeżdżający na praktykę zagraniczną zachowuje prawo do otrzymywania wszelkich stypendiów, do których nabył prawo przed wyjazdem.

§ 4

Student ma prawo do wielokrotnego wyjazdu na praktykę w ramach Programu, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć kapitału mobilności dla danego poziomu studiów, który wynosi po 12 miesięcy dla studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia, a dla studiów jednolitych magisterskich – 24 miesiące.

§ 5

1. W Programie istnieje możliwość wyjazdu absolwenta Uczelni na zagraniczną praktykę/staż.
2. Prawo do wyjazdu jako absolwent uzyskuje osoba, która zostanie zakwalifikowana na ostatnim roku swoich studiów i której kapitał mobilności nie został jeszcze w pełni wykorzystany.
3. Wyjazd absolwenta musi się odbyć (rozpocząć i zakończyć) w ciągu maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia studiów (dzień ukończenia studiów określa Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach), a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania wyjazdów na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na tego rodzaju wyjazd.
4. W Programie istnieje możliwość wyjazdu osoby o statusie *post-doc* pod warunkiem zrealizowania (rozpoczęcia i zakończenia) wyjazdu nie później niż 12 miesięcy od uzyskania stopnia doktora z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Postanowienia regulaminu dotyczące studentów i absolwentów stosuje się odpowiednio do osób o statusie *post-doc*.

§ 6

1. W ramach Programu studenci mogą realizować w instytucji partnerskiej krótkoterminowe lub długoterminowe wyjazdy na praktyki.
2. Krótkoterminowe wyjazdy na praktyki obejmują od 5 do 30 dni mobilności fizycznej i połączone są z obowiązkową dla studentów I i II stopnia oraz studentów studiów jednolitych magisterskich częścią wirtualną. Dla uczestników Szkoły Doktorskiej część wirtualna w przypadku krótkoterminowych wyjazdów jest opcjonalna.
3. Długoterminowe wyjazdy na praktyki trwają od 2 do 12 miesięcy i obejmują mobilność fizyczną, która musi trwać minimum 2 miesiące.
4. Praktyka w partnerskiej instytucji trwa od 5 dni do 12 miesięcy w trakcie jednego roku akademickiego.
5. Powrót z praktyki w partnerskiej instytucji nie może nastąpić później niż do zakończenia danego projektu realizowanego w ramach Programu.

§ 7

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach Programu winien znać język obcy, uzgodniony z instytucją partnerską jako język komunikacji w miejscu odbywania praktyki.

2. W przypadku studentów ubiegających się o wyjazd do partnerskiej instytucji znajomość języka jest weryfikowana na podstawie posiadanych certyfikatów, a w przypadku ich braku podczas egzaminu przeprowadzanego w SJO.
3. Studenci filologii obcych, lingwistyki stosowanej oraz studenci kierunków prowadzonych w języku angielskim odbywający praktyki w języku, który studiują/ w którym studiują, są zwolnieni z egzaminu. Z egzaminu są również zwolnieni studenci, którzy na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich zdali pozytywnie egzamin z lektoratu języka obcego, w którym realizowany będzie program praktyki w instytucji partnerskiej.
4. Egzamin, o którym mowa w ust. 2, składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin przeprowadzany jest w celu sprawdzenia umiejętności wypowiadania się w języku obcym na piśmie i w rozmowie, a także rozumienia tekstów pisanych i mówionych na poziomie B2 w skali CEFR.
5. Po pozytywnym złożeniu egzaminu, SJO przekazuje do Działu Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+ protokół zawierający imienną listę studentów wraz z uzyskaną oceną na egzaminie.

II. Uczelniany, wydziałowi i instytutowi koordynatorzy Programu Erasmus+

§ 8

1. Funkcję uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ sprawuje prorektor do spraw współpracy międzynarodowej.
2. Uczelniany koordynator Programu Erasmus+:
 - 1) odpowiada za realizację Programu w Uczelni;
 - 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach Programu;
 - 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na praktyki zagraniczne i kryteriach podziału środków w ramach Programu;
 - 4) przewodniczy Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+;
 - 5) jest dysponentem środków finansowych Programu w Uczelni;
 - 6) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją Programu;
 - 7) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*, umów dwustronnych dotyczących wymiany akademickiej w ramach Programu oraz umów finansowych zawieranych przez Uczelnię ze studentem wyjeżdżającym na studia w ramach Programu.

§ 9

1. Funkcję wydziałowego koordynatora Programu Erasmus+ sprawuje prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
2. Wydziałowy koordynator Programu Erasmus+:
 - 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 8 w odniesieniu do studentów wydziału;

- 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie planu wyjazdów studentów na zagraniczne praktyki;
- 3) nadzoruje działania instytutowych koordynatorów Programu Erasmus+ właściwych dla kierunków studiów na wydziale;
- 4) monitoruje działania mające na celu ustalenie programu praktyk studenta przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz podczas jego pobytu za granicą;
- 5) monitoruje działania mające na celu ustalenie oraz realizację programu praktyk studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uczelni;
- 6) monitoruje działania mające na celu zaliczenie programu praktyk zrealizowanego przez studenta za granicą do okresu praktyk w Uczelni;
- 7) rozpowszechnia informacje o Programie wśród studentów i pracowników wydziału;
- 8) uczestniczy w kwalifikacji studentów na wyjazdy do zagranicznych instytucji partnerskich w ramach Programu.

§ 10

1. Funkcję instytutowego koordynatora Programu Erasmus+ właściwego dla kierunku studiów sprawuje nauczyciel akademicki wskazany przez wskazany przez dyrektora instytutu i zatwierdzony przez dziekana.
2. Instytutowy koordynator Programu Erasmus+ właściwy dla kierunku studiów:
 - 1) współpracuje z wydziałowym koordynatorem programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 9;
 - 2) sprawuje opiekę nad studentem zagranicznej uczelni partnerskiej odbywającym praktyki w Uczelni;
 - 3) ustala program praktyk studenta Uczelni przygotowującego się do wyjazdu zagranicznego oraz ewentualne zmiany do programu praktyk podczas jego pobytu za granicą;
 - 4) nadzoruje realizację *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*;
 - 5) podejmuje działania mające na celu zaliczenie programu praktyk zrealizowanego przez studenta za granicą na poczet programu studiów realizowanego w Uczelni;
 - 6) konsultuje program praktyk studenta zagranicznego przybywającego do Uczelni oraz zmiany do programu praktyk podczas jego pobytu;
 - 7) rozpowszechnia informacje o Programie w instytucie/katedrze;
 - 8) uczestniczy w kwalifikacji studentów na wyjazdy do zagranicznych instytucji w ramach Programu;
 - 9) utrzymuje kontakt z pracownikami dziekanatu w sprawach studentów zagranicznych uczelni partnerskich;
 - 10) pośredniczy w kontaktach studenta partnerskiej uczelni zagranicznej z pracownikami Uczelni, w tym nauczycielami akademickimi i pracownikami administracji na wydziale.

III. Nabór studentów na zagraniczne praktyki

§ 11

1. Student ubiegający się o wyjazd w ramach Programu winien złożyć w terminie podanym przez uczelnianego koordynatora programu poniższe dokumenty w wersji elektronicznej:
 - 1) wniosek na formularzu zgłoszeniowym;
 - 2) list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu;
 - 3) certyfikat poświadczający znajomość języka obcego na poziomie B2 wg CEFR w przypadku posiadania.
2. W przypadku niezłożenia certyfikatu językowego lub niespełnienia warunków określonych w § 7 ust. 3, student kierowany jest na egzamin zgodnie z § 7 ust. 2.

§ 12

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania oraz w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 11 ust. 1, Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę studentów zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności studentów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
2. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:

Punktacja: maksymalnie 120 punktów

- 1) certyfikat językowy lub ocena z jęz. obcego (egzamin organizowany przez SJO) – maksymalnie 50 punktów;

Język obcy	Liczba punktów
Certyfikat lub 5,0	50
od 4,0 do 4,9	40-49
od 3,0 do 3,9	30-39

- 2) zaangażowanie w życie uczelni, m.in. uczestnictwo w kołach naukowych, samorządzie studenckim/doktoranckim, uczestnictwo w stażach zagranicznych i programach stypendialnych, udział w programie Study Buddy, działalność sportowa, społeczna lub kulturalna na rzecz Uczelni – od 1 do 30 punktów. Maksymalna liczba punktów – 30;
- 3) średnia ocen kandydata z ostatniego semestru studiów w Uczelni lub uczelni, w której student ukończył poprzedni semestr – maksymalnie 20 punktów;

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0	20
od 4,0 do 4,9	10-19
od 3,0 do 3,9	1-9

- 4) list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu – maksymalnie 20 punktów;

- 5) w przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę punktów, o kolejności zajmowanego miejsca decyduje wyższa średnia ocen, a w przypadku takiej samej średniej ocen liczba punktów za kryterium zaangażowanie w życie Uczelni.
3. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu lub gdy do wyjazdu studenta nie dojdzie z przyczyn leżących po jego stronie, na miejsce danego studenta zostaje zakwalifikowany kolejny student z danego kierunku z największą liczbą punktów.
4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora Uczelni.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator Programu Erasmus+ jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy Programu oraz instytutowi koordynatorzy właściwi dla kierunków studiów. W skład Komisji Kwalifikacyjnej ponadto wchodzi przedstawiciel studentów oraz przedstawiciel Szkoły Doktorskiej, gdy postępowanie kwalifikacyjne dotyczy uczestnika Szkoły Doktorskiej.
6. Wyniki obrad Komisji Kwalifikacyjnej są dokumentowane w protokole podpisanym przez Przewodniczącego Komisji.
7. Student, który nie został zakwalifikowany do udziału w Programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+ na piśmie do rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Programie.

IV. Zasady odbywania zagranicznej praktyki

§ 13

1. Student, który zakwalifikowany jest do wyjazdu na zagraniczną praktykę w ramach Programu oraz któremu przyznano grant ze środków programu, zawiera z Uczelnią umowę finansową zawierającą m.in. zasady wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności.
2. Student Uczelni posiadający obywatelstwo inne niż polskie, który został zakwalifikowany na praktykę w partnerskiej instytucji, zawiera umowę finansową, o której mowa w ust. 1 w języku polskim i angielskim.
3. Przed wyjazdem do partnerskiej instytucji student otrzymuje 80% przyznanego dofinansowania, a po powrocie 20% dofinansowania po spełnieniu warunków określonych w § 15.
4. Student zakwalifikowany do wyjazdu na zagraniczne praktyki w ramach Programu ustala w porozumieniu z koordynatorem instytutowym Programu Erasmus+ właściwym dla kierunku studiów *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* z uwzględnieniem punktów ECTS w przypadku praktyk obowiązkowych.
5. *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships* zatwierdza uczelniany koordynator Programu Erasmus+ oraz partnerska instytucja.
6. W momencie wyjazdu do partnerskiej instytucji student musi mieć zaliczone wszystkie przedmioty z ostatniego semestru, z wyjątkiem praktyk letnich.

§ 14

Przed rozpoczęciem mobilności student może wypełnić we wskazanym przez Uczelnię narzędziu test biegłości językowej online.

§ 15

1. Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji praktykę zalicza studentowi właściwy dziekan wydziału po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowego koordynatora Programu Erasmus+. Powyższy zapis nie dotyczy absolwentów.
2. Po zakończeniu praktyki w partnerskiej instytucji zagranicznej student składa w Dziale Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+ dokument z partnerskiej instytucji potwierdzający zrealizowanie programu praktyk, sprawozdanie z pobytu, zaświadczenie potwierdzające okres pobytu, zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą w przypadku praktyk obowiązkowych, oraz wypełnia indywidualny raport uczestnika z mobilności (online EU Survey), który jest wysyłany do studenta po zakończeniu mobilności.

V. Przepisy końcowe

§ 16

Dokumentacja związana z realizacją Programu, przechowywana jest w Dziale Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+. Kopie dokumentów (*Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*) dostępne są w dziekanatach Uczelni.

§ 17

1. Wzory:
 - 1) *Learning Agreement Student Mobility for Traineeships*;
 - 2) umowy o zasadach wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w języku polskim i angielskim dla właściwych numerów projektów w ramach Programu Erasmus+ publikuje Dział Wymiany Akademickiej i Projektów Erasmus+ na stronie internetowej <https://erasmus.ujk.edu.pl>.
2. Przed publikacją wzory umów wymagają akceptacji uczelnianego koordynatora Programu Erasmus+/ prorektora do spraw współpracy międzynarodowej oraz radcy prawnego.