

**REGULAMIN
KATEDRY EKONOMII I FINANSÓW
WYDZIAŁU PRAWA I NAUK SPOŁECZNYCH
UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO
W KIELCACH**

SPIS TREŚCI:

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	s. 3
II.	KATEDRA	s. 3
III.	KIEROWNIK KATEDRY	s. 4-5
IV.	RADA KATEDRY	s. 5-6
V.	STRUKTURA KATEDRY	s. 6
VI.	PRACOWNICY KATEDRY	s. 6
VII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	s. 7

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Katedry Ekonomii i Finansów Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółową organizację Katedry, w tym jego strukturę, zakres zadań w ramach tej struktury, a także zasady podległości służbowej i merytorycznej w ramach Katedry.

§ 2

Używane w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) Wydział – Wydział Prawa i Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) Statut – Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) rektor – Rektor Uniwersytetu,
- 5) Katedra – Katedra Ekonomii i Finansów,
- 6) kierownik – Kierownik Katedry Ekonomii i Finansów.

§ 3

Podstawę prawną funkcjonowania Katedry stanowią:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 r. poz. 85), zwana dalej Ustawą,
- 2) Statut,
- 3) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu,
- 4) Regulamin Organizacyjny Wydziału,
- 5) Regulamin Katedry.

II. KATEDRA

§ 4

1. Katedra jest jednostką organizacyjną Wydziału tworzoną w celu:
 - 1) organizacji działalności naukowej w obrębie dyscypliny naukowej, dla których Katedra jest właściwa,
 - 2) organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny naukowej, dla której Katedra jest właściwa,
 - 3) obsługi merytorycznej procesu kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną, dla której Katedra jest właściwa zgodnie z przepisami Statutu,
 - 4) gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu.
2. Katedrę tworzy się w obszarze dyscypliny naukowej poddawanej ewaluacji jakości naukowej, w ramach której Uczelnia nie ma uprawnienia do nadawania stopnia naukowego.

3. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Katedrą kieruje kierownik Katedry.
5. Jednostkami organizacyjnymi Katedry są zakłady.

III. KIEROWNIK KATEDRY

§ 5

1. Kierownik Katedry kieruje działalnością Katedry i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Kierownik Katedry jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie strategii rozwoju Katedry, realizację polityki kadrowej, organizację działalności naukowej w Katedrze oraz nadzór nad realizacją celów i kierunków działalności badawczej w Katedrze.
3. Kierownik Katedry współdziała z Radą Katedry w zakresie jej kompetencji.
4. Do zadań i kompetencji kierownika Katedry należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności, naukowej i rozwojowej,
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie właściwym działalności Katedry, koordynacja działań na rzecz włączenia Katedry w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności Katedry,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań badawczych oraz praw z zakresu własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej realizowanej w Katedrze,
 - 4) zarządzanie infrastrukturą badawczą i specjalistycznymi pracownikami Katedry, w tym ocena potrzeby i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w Katedrze,
 - 5) opracowanie i wdrażanie polityki kadrowej zgodnie z ze strategią rozwoju naukowego Katedry i potrzebami dydaktycznymi kierunków przyporządkowanych dyscyplinie właściwej Katedrze, w szczególności:
 - a) przedkładanie w uzgodnieniu z właściwym dziekanem wniosków o utworzenie lub likwidację istniejącego stanowiska,
 - b) przedkładanie w uzgodnieniu z właściwym dziekanem wniosku o przedłużenie zatrudnienia,
 - c) przedkładanie wniosku o udzielenie urlopu naukowego,
 - d) przygotowanie materiałów dla potrzeb oceny okresowej pracowników,
 - e) przygotowanie wniosków o stypendia i nagrody rektora, ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego i Prezesa Rady Ministrów,
 - 6) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności przez:
 - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
 - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
 - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
 - d) przygotowanie Katedry do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny właściwej Katedrze,

- e) współdziałanie z dziekanami wydziałów (filii) w zakresie przydziału godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Katedrze na kierunkach powiązanych z dyscypliną naukową właściwą dla Katedry, w szczególności opiniowanie przydziału przez dziekana zadań dydaktycznych pracownikom Katedry oraz występowanie z wnioskami o utworzenie lub zmianę programu studiów na kierunkach powiązanych z dyscypliną właściwą Katedrze.

§ 6

1. Kierownikiem Katedry może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownik Katedry kieruje Katedrą przy pomocy dwóch zastępców do spraw kształcenia. Kierownik Katedry wskazuje spośród zastępców koordynatora odpowiedzialnego za organizację kształcenia na kierunkach przypisanych dla dyscypliny.
3. Zakres obowiązków zastępców określa kierownik Katedry.
4. Zastępcą kierownika Katedry może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

IV. RADA KATEDRY

§ 7

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym wspierającym kierownika Katedry w realizacji jej zadań jest Rada Katedry.
2. Do kompetencji Rady Katedry należą w szczególności:
 - 1) proponowanie strategii rozwoju dyscypliny,
 - 2) proponowanie kryteriów oceny naukowej nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych,
 - 3) uchwalanie regulaminu Katedry,
 - 4) zatwierdzanie sprawozdania kierownika z działalności Katedry,
 - 5) wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach dotyczących:
 - a) organizacji Katedry,
 - b) zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników Katedry,
 - c) oceny naukowej jednostek Katedry.
3. Rada Katedry w uzgodnieniu z rektorem ustala zasady awansu zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Katedrze.
4. Radę Katedry powołuje rektor na wniosek kierownika Katedry na okres kadencji rektora.

§ 8

1. Uchwały Rady Katedry zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Opiniowanie Rady Katedry odbywa się w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem opiniowania spraw personalnych wymagających głosowania tajnego (dot. : zatrudnienia, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników Katedry).

3. Głosowania tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana przez Radę Katedry spośród jej członków.
4. Terminy posiedzeń Rady Katedry ustala kierownik.
5. Z przebiegu posiedzenia Rady Katedry sporządza się protokół.
6. Na wniosek kierownika, członkowie Rady Katedry dokonują wyboru stałego sekretarza Rady odpowiedzialnego za sporządzanie protokołu. W razie jego nieobecności kierownik doraźnie wskazuje osobę protokołującą przebieg posiedzenia.
7. Do protokołu dołącza się – jako załączniki – dokumenty i materiały będące przedmiotem opiniowania, a także listę obecności.
8. Członkowie Rady Katedry mają wgląd w sporządzony protokół, mogą też zgłaszać uwagi do protokołu nie później niż do następnego posiedzenia Rady. O uwzględnieniu w protokole zgłoszonych uwag decyduje kierownik.
9. Protokół, do którego nie zgłoszono uwag, uważa się za przyjęty, co potwierdza podpisem przewodniczący Rady – kierownik oraz sekretarz. Protokoły są archiwizowane w sekretariacie Katedry.

V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA KATEDRY

§ 9

1. Jednostkami organizacyjnymi Katedry są zakłady.
2. Zakład jest jednostką organizacyjną Katedry tworzoną w celu organizacji działalności naukowej.
3. Zakład tworzy się, gdy w proponowanym składzie będzie co najmniej 6 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, spośród których co najmniej 2 posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
5. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek kierownika Katedry.
6. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika Katedry po zasięgnięciu opinii dziekana.
7. W skład Katedry wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Zakład Makroekonomii,
 - 2) Zakład Mikroekonomii,
 - 3) Zakład Finansów i Rachunkowości,
 - 4) Zakład Metod Ilościowych.

VI. PRACOWNICY KATEDRY

§ 10

1. Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy Ustawy oraz Statutu.
2. Do zadań pracownika zajmującego się obsługą sekretarsko-kancelaryjną należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej w Katedrze,
 - 2) ewidencjonowanie skarg i wniosków składanych do kierownika Katedry i jego zastępców,
 - 3) koordynacja, organizacja i obsługa posiedzeń Rady Katedry,
 - 4) przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowań w trybie zamówień publicznych związanych z zakresem działania Katedry,

- 5) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt Katedry,
- 6) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Katedry.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Regulamin Katedry uchwała Rada Katedry.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Statut oraz Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu.
3. Wywieszanie na tablicach informacyjnych Katedry plakatów i innych materiałów oraz prowadzenie akcji reklamowych i promocyjnych dopuszczalne jest jedynie za zgodą kierownika Katedry.
4. Regulamin Katedry wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.