



Umowa o warunkach uczestnictwa w Intensywnym Międzynarodowym Programie Kształcenia

w ramach projektu pn. „Edukacja bez granic dla kierunków medycznych w UJK”, numer umowy: BPI/SPI/2024/1/00021/U/00001 – program SPINAKER - Intensywne międzynarodowe programy kształcenia – nabór 2024, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zawarta dnia r. pomiędzy:
imię i nazwisko.....
adres zamieszkania.....
nr i rodzaj dokumentu
zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką”

a

Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-549 Kielce
reprezentowanym przez
Prof. dr hab. Beatę Wojciechowską – Rektor
zwanym dalej „Uniwersytetem”.

§ 1

Definicje umowne

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) Projekt - projekt pn. „Edukacja bez granic dla kierunków medycznych w UJK”, numer umowy: BPI/SPI/2024/1/00021/U/00001 – program SPINAKER - Intensywne międzynarodowe programy kształcenia – nabór 2024, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) IMPK – Realizowany w ramach Projektu Intensywny Międzynarodowy Program Kształcenia;
- 3) Regulamin Projektu – Regulamin Projektu pn. „Edukacja bez granic dla kierunków medycznych w UJK”, numer umowy: BPI/SPI/2024/1/00021/U/00001 w ramach programu SPINAKER- Intensywne międzynarodowe programy kształcenia – nabór 2024, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przyjęty Zarządzeniem nr 26/2026 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.



§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału Uczestnika/Uczestniczki w IMPK pod nazwą realizowanego w ramach Projektu, odbywającego się w terminie
2. IMPK, o którym mowa w § 2 ust. 1, trwa godzin x dni i odbywa się w formie

§ 3

Oświadczenia stron

1. Uniwersytet oświadcza, że zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i Regulaminem Wypłaty Środków:
 - 1) zakwalifikował Uczestnika/Uczestniczkę do udziału w IMPK na podstawie przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem Rekrutacji postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) wypłaci Uczestnikowi/Uczestniczce ryczałt na podróż i koszty utrzymania w terminie do 30 dni od spełnienia wszystkich warunków opisanych w §7 ust. 4 Regulaminu Projektu oraz stypendium dla osób biorących udział w Projekcie w terminie 30 dni od otrzymania mikropoświadczenia IMPK zgodnie z Regulaminem Wypłaty Środków. Uczestnik/Uczestniczka uprawniony jest do wglądu do dokumentu rozliczającego wyjazd z podsumowaniem zastosowanych stawek; Uniwersytet zrealizuje wypłatę na konto:

Imię i nazwisko odbiorcy:

.....

Numer rachunku bankowego (IBAN):

.....

Kod BIC/SWIFT:

.....

Nazwa banku odbiorcy:

.....

Kraj prowadzenia rachunku:

.....



- 3) zrealizuje IMPK zgodnie z programem stanowiącym załącznik do Regulaminu Projektu;
 - 4) zapewni Uczestnikowi/Uczestniczce możliwość udziału w IMPK zapewniając obsługę administracyjną, realizację programu przez wykwalifikowaną kadrę, a w przypadku IMPK prowadzonych w formie stacjonarnej zapewni odpowiednią bazę dydaktyczną;
 - 5) po ukończeniu IMPK i spełnieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę określonych w Regulaminie Projektu warunków wyda Uczestnikowi/Uczestniczce mikropoświadczenie.
2. Uczestnik/Uczestniczka IMPK oświadcza, że:
- 1) zapoznał/a się z Regulaminem Projektu;
 - 2) zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu Projektu i Regulaminu Wypłaty Środków oraz innych wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu;
 - 3) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2;
 - 4) powiadomi Uniwersytet w formie pisemnej o każdej zmianie swoich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej Umowie oraz w formularzu zgłoszeniowym. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika/Uczestniczkę studiów podyplomowych a korespondencję wysłaną na uprzednio podany adres, w tym adres mailowy, uważa się za skutecznie doręczoną;
 - 5) w przypadku braku możliwości udziału w IMPK z ważnych przyczyn Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Uniwersytetu przed rozpoczęciem IMPK. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka otrzymał wypłatę środków na podróż i koszty utrzymania, w przypadku rezygnacji zobowiązany jest do zwrotu środków w wysokości określonej w dokumencie rozliczającym wyjazd w PLN. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do pokrycia wszystkich różnic kursowych oraz opłat za ewentualne przewalutowania;
 - 6) w przypadku niepodjęcia udziału w IMPK przez zakwalifikowanego Uczestnika/Uczestniczkę, bez uprzedniego pisemnego poinformowania Uniwersytetu o rezygnacji lub wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających udział, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany(a) jest do zwrotu całości otrzymanych środków jak w § 3 ust. 2 pkt 5.

§ 4

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia jej zawarcia do dnia wypłaty stypendium w terminie określonym w §3 ust. 1 pkt 2.
2. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu w wyniku decyzji Kierownika Projektu, w przypadku:



- 1) rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Regulaminu Projektu lub przepisów prawa, w szczególności obowiązujących w Uniwersytecie aktów prawnych;
 - 2) pisemnej rezygnacji z udziału w IMPK przez Uczestnika/Uczestniczkę;
 - 3) niespełnienia przez Uczestnika/Uczestniczkę warunków ukończenia IMPK.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów określonych w § 4 ust. 2 możliwe jest nałożenie na Uczestnika/Uczestniczkę IMPK obowiązku zwrotu wszelkich poniesionych przez Uniwersytet kosztów w maksymalnej wysokości określonej w § 3.

§ 5

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości, właściwym do ich rozstrzygania będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Strony poddają umowę prawu polskiemu.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – RODO, Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach informuje, iż:
 - 1) administratorem danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, e-mail: kancelaria@ujk.edu.pl;
 - 2) podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych administratora,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą (w zakresie danych fakultatywnych);
 - 3) dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji do Projektu „Edukacja bez granic dla kierunków medycznych w UJK”, realizacji, monitorowania i rozliczenia Projektu, wypełnienia obowiązków sprawozdawczych wobec instytucji finansujących,



w szczególności NAWA, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS);

- 4) dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki będą przechowywane przez okres realizacji i rozliczenia Projektu oraz przez czas wymagany przepisami prawa i wytycznymi instytucji finansujących;
- 5) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych;
- 6) Uczestnik/Uczestniczka posiada prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa) lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 7) Uczestnik/Uczestniczka posiada prawo do wycofania zgody; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych w oparciu o tę podstawę, które nastąpiło przed jej wycofaniem; zgodę można wycofać pisząc na adres e-mail: kancelaria@ujk.edu.pl lub na ww. adres pocztowy;
- 8) Uczestnik/Uczestniczka posiada prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego;
- 9) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych Uczestnik/Uczestniczka może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl;
- 10) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w celu przeprowadzenia rekrutacji do Projektu i oświadcza, że zostałem poinformowany, że:
 - a) zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie,
 - b) cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.



1. Strony zgodnie postanawiają, że niniejsza Umowa zostaje zawarta w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² Kodeksu cywilnego, w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Za zachowanie formy dokumentowej Strony uznają w szczególności złożenie oświadczeń woli w postaci dokumentu elektronicznego, w tym poprzez przesłanie skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów opatrzonych podpisem własnoręcznym zeskanowanym i przesłanym drogą elektroniczną.
3. Strony ustalają, że następujące adresy poczty elektronicznej są wiążące i przeznaczone do prowadzenia korespondencji związanej z zawarciem, wykonaniem oraz podpisaniem Umowy:
 - 1) dla Uczestnika;
 - 2) dla Uniwersytetu:
4. Korespondencja wysłana z ustalonych w ust. 3 adresów e-mail uznawana jest za skutecznie doręczoną drugiej Stronie oraz wystarczającą do złożenia oświadczeń woli w formie dokumentowej.
5. Zmiana adresu e-mail wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej; do czasu skutecznego powiadomienia korespondencję wysyланą na dotychczasowy adres e-mail uznaje się za skuteczną.

.....

JM Rektor

Prof. dr hab. Beata Wojciechowska

.....

Uczestnik/Uczestniczka