

Regulamin wymiany nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach Programu Erasmus+ w projektach KA131

I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program Erasmus+ Szkolnictwo wyższe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna” przewidzianego na lata 2021 – 2027;
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 3) Nauczycielu akademickim – należy przez to rozumieć osobę z grupy pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych lub badawczych, zatrudnioną w Uczelni na umowę o pracę, będącą obywatelem polskim lub cudzoziemcem posiadającym prawo pobytu na terytorium Polski albo cudzoziemcem posiadającym status uchodźcy;
- 4) Partnerskiej uczelni – należy przez to rozumieć zagraniczną szkołę wyższą, z którą Uczelnia ma zawartą przy udziale właściwej jednostki organizacyjnej umowę dwustronną dotyczącą wymiany nauczycieli akademickich w ramach Programu Erasmus+ z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem bądź z siedzibą w państwie trzecim niestowarzyszonym z Programem;
- 5) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, instytut lub katedrę w Uczelni;
- 6) *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* – należy przez to rozumieć trójstronne porozumienie o programie nauczania i planowanym terminie prowadzenia zajęć w partnerskiej uczelni, które zawiera Uczelnia, partnerska uczelnia oraz zakwalifikowany do wyjazdu nauczyciel akademicki. Wzór *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 7) Państwach członkowskich Unii Europejskiej i państwach trzecich stowarzyszonych z Programem – należy przez to rozumieć Kraje Unii Europejskiej i spoza Unii Europejskiej, które ustanowiły agencję narodową i które w pełni uczestniczą w programie Erasmus+.
- 8) Państwach trzecich niestowarzyszonych z Programem – należy przez to rozumieć kraje, które nie uczestniczą w pełni w programie Erasmus+, ale które mogą uczestniczyć w charakterze partnerów lub wnioskodawców w niektórych akcjach Programu.
- 9) Osobach z mniejszymi szansami – należy przez to rozumieć pracowników Uczelni z orzeczoną niepełnosprawnością zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

§ 2

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego w ramach programu jest zrealizowanie zajęć dydaktycznych w partnerskiej uczelni dla studentów tej uczelni; nauczyciel akademicki udaje się do partnerskiej uczelni na określony czas i tam prowadzi zajęcia dydaktyczne, nie przestając być pracownikiem Uczelni oraz nie tracąc praw pracowniczych w kraju.

§ 3

Przed wyjazdem w ramach programu nauczyciela akademickiego do partnerskiej uczelni winien być uzgodniony pomiędzy stronami *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*.

§ 4

1. Pobyt nauczyciela akademickiego w partnerskiej uczelni musi być zrealizowany w okresie obowiązywania umowy podpisanej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
2. Pobyt nauczyciela akademickiego w partnerskiej uczelni może trwać od 2 dni do 2 miesięcy.
3. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej w ciągu jednego tygodnia lub krótszego pobytu. Jeżeli pobyt przekracza tydzień, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania w okresie pobytu będzie proporcjonalnie większa.

II. Nabór i realizacja wymiany nauczycieli akademickich

§ 5

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd winien złożyć w terminie podanym przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ do Działu Wymiany i Współpracy Międzynarodowej poniższe dokumenty w wersji elektronicznej:
 - 1) wniosek na formularzu zgłoszeniowym;
 - 2) CV w języku polskim i angielskim;
 - 3) certyfikat językowy minimum na poziomie B2 wg CEFR lub dyplom ukończenia filologii obcej (w przypadku posiadania);
 - 4) projekt *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* (Porozumienie o programie nauczania).
2. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ ustala listę nauczycieli akademickich uczestniczących w programie w danym roku akademickim oraz listę rezerwową według kolejności nauczycieli, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
3. Komisja Kwalifikacyjna ustala liczbę punktów według następujących zasad:
 Za kryteria wskazane w pozycjach od 1 do 7 za każdą odpowiedź „tak” Komisja przyznaje 1 punkt, za kryteria wskazane w pozycjach 8a, 8b, 8c i 9 Komisja może przyznać maksymalnie 3 punkty za każde kryterium. Maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria wynosi łącznie 19.

Lp.		tak / nie
1.	Wyjazd zagranicę w ramach programu Erasmus+ po raz pierwszy	
2.	Brak wyjazdów dydaktycznych/szkoleniowych z budżetu programu Erasmus+ w poprzednim roku akademickim	
3.	Organizowanie w UJK i zagranicą przedsięwzięć naukowo-dydaktycznych wspólnie z partnerami z ośrodka przyjmującego	
4.	Prowadzenie zajęć w języku obcym dla studentów UJK	
5.	Brak rezygnacji z przyznanego dofinansowania na wyjazd w poprzednim roku akademickim	
6.	Certyfikat językowy minimum na poziomie B2 wg CEFR lub dyplom ukończenia filologii obcej	
7.	Pełnienie funkcji koordynatora programu Erasmus+	
8.	Porozumienie o programie nauczania:	x
	a) cele nauczania	

	b) program nauczania	
	c) efekty nauczania	
9.	Działania na rzecz programu Erasmus+ w UJK np. inicjowanie umów bilateralnych, przedsięwzięcia promujące Program wśród studentów.	
	Suma punktów	

4. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ powoływana jest przez rektora.
5. W skład Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+ wchodzi: uczelniany koordynator Programu jako przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej, właściwi wydziałowi koordynatorzy oraz właściwi instytutowi koordynatorzy Programu.
6. Komisja Kwalifikacyjna Programu Erasmus+ zatwierdza listę nauczycieli akademickich uczestniczących w Programie w danym roku akademickim oraz przyznane stawki stypendium.
7. Nauczyciel akademicki, który nie został zakwalifikowany do udziału w programie w danym roku akademickim ma prawo do odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się za pośrednictwem uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ na piśmie do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy pracowników zakwalifikowanych do udziału w programie.

§ 6

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd do zagranicznej uczelni z siedzibą w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie trzecim stowarzyszonym z Programem Uczelnia zawiera umowę według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wypłata stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela akademickiego wszystkich warunków umowy.
3. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w partnerskiej uczelni (koszty utrzymania zagranicą). Grant nie jest przewidziany na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem wyjazdu.
4. Nauczyciele akademicy spełniający definicję „osób z mniejszymi szansami” otrzymują zwiększone dofinansowanie wyjazdu w ramach programu Erasmus+.
5. W momencie wyjazdu do uczelni partnerskiej nauczyciel akademicki musi mieć rozliczone wszystkie poprzednie wyjazdy w ramach programu Erasmus+.

§ 7

Po zakończeniu zagranicznego pobytu nauczyciel akademicki pod rygorem zwrotu stypendium winien:

- 1) przedstawić w Uczelni pisemne zaświadczenie o terminie pobytu wydane przez partnerską uczelnię wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 2) sporządzić sprawozdanie z wyjazdu;
- 3) wypełnić indywidualny raport uczestnika on-line.

III. Uczelniany, wydziałowi i instytutowi koordynatorzy programu Erasmus+

§ 8

1. Funkcję uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ sprawuje prorektor do spraw kształcenia.
2. Uczelniany koordynator programu Erasmus+:
 - 1) odpowiada za realizację Programu w Uczelni;
 - 2) nadzoruje przebieg współpracy zagranicznej w ramach Programu;
 - 3) współdecyduje o kryteriach naboru studentów na studia zagraniczne i kryteriach podziału środków w ramach Programu;

- 4) przewodniczy Komisji Kwalifikacyjnej Programu Erasmus+;
- 5) jest dysponentem środków finansowych Programu w Uczelni;
- 6) zatwierdza dokumentację związaną z realizacją Programu;
- 7) reprezentuje Uczelnię przy podpisywaniu *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching*, umów dwustronnych dotyczących wymiany akademickiej w ramach programu Erasmus+ oraz umów finansowych zawieranych przez Uczelnię z nauczycielem akademickim wyjeżdżającym w ramach Programu.

§ 9

1. Funkcję wydziałowego koordynatora programu Erasmus+ sprawuje prodziekan lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana.
2. Wydziałowy koordynator programu Erasmus+:
 - 1) współpracuje z uczelnianym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 8 w odniesieniu do nauczycieli akademickich danego wydziału;
 - 2) inicjuje politykę danej jednostki w zakresie zajęć w językach obcych oraz nadzoruje opracowanie oferty przedmiotów prowadzonych w językach obcych;
 - 3) nawiązuje współpracę oraz inicjuje zawieranie umów międzyinstytucjonalnych z uczelniami partnerskimi;
 - 4) nadzoruje działania instytutowych koordynatorów programu Erasmus+ właściwych dla kierunków studiów na wydziale;
 - 5) monitoruje działania mające na celu ustalenie oraz realizację programu dydaktycznego pracownika zagranicznej uczelni partnerskiej przybywającego do Uczelni;
 - 6) rozpowszechnia informacje o programie Erasmus+ wśród pracowników wydziału;
 - 7) uczestniczy w kwalifikacji kandydatów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+.

§ 10

1. Funkcję instytutowego koordynatora programu Erasmus+ właściwego dla kierunku studiów sprawuje nauczyciel akademicki wskazany przez dyrektora instytutu.
2. Instytutowy koordynator Programu właściwy dla kierunku studiów:
 - 1) współpracuje z wydziałowym koordynatorem Programu w zakresie obowiązków wymienionych w § 9;
 - 2) nawiązuje współpracę oraz inicjuje zawieranie umów międzyinstytucjonalnych z uczelniami partnerskimi;
 - 3) konsultuje program dydaktyczny pracownika zagranicznej uczelni partnerskiej przygotowującego się do przyjazdu do Uczelni;
 - 4) ustala program wizyty, w tym plan zajęć ze studentami, pracownika zagranicznej uczelni partnerskiej w Uczelni;
 - 5) sprawuje opiekę nad pracownikiem zagranicznej uczelni partnerskiej realizującym program dydaktyczny w Uczelni;
 - 6) rozpowszechnia informacje o programie Erasmus+ w instytucie/katedrze;
 - 7) uczestniczy w kwalifikacji kandydatów na wyjazdy do zagranicznych uczelni partnerskich w ramach Programu.