



**KATEDRA
DZIENNIKARSTWA
i KOMUNIKACJI
SPOŁECZNEJ**

**Regulamin Katedry Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej
Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Kielce 2020

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Katedra Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwana dalej „KDiKS”, działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz niniejszego regulaminu.
2. KDiKS jest jednostką organizacyjną Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 2

KDiKS realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji działalności naukowej w obrębie dyscypliny naukowej nauki o komunikacji społecznej i mediach,
- 2) organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny nauki o komunikacji społecznej,
- 3) obsługi merytorycznej procesu kształcenia na kierunku *dziennikarstwo i komunikacja społeczna* w zakresie związanym z dyscypliną nauki o komunikacji społecznej i mediach, do której wymieniony kierunek został w 100% przyporządkowany,
- 4) gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu.

§ 3

1. Katedrą kieruje kierownik Katedry.
2. Kierownik reprezentuje KDiKS na zewnątrz.
3. Kierownik kieruje KDiKS przy pomocy zastępców, w liczbie ustalonej z rektorem, w tym zastępcy do spraw kształcenia.
4. Kierownik KDiKS określa zakres kompetencji swoich zastępców w porozumieniu z dziekanem.
5. Zastępcą kierownika KDiKS może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

KIEROWNIK KDiKS

§ 4

1. Kierownik Katedry organizuje działalność KDiKS.
2. Kierownik KDiKS jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie strategii rozwoju Katedry, realizację polityki kadrowej, organizację działalności naukowej w Katedrze oraz nadzór nad realizacją celów i kierunków działalności badawczej w Katedrze.
3. Do zadań i kompetencji kierownika KDiKS należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej, w tym w szczególności organizowanie seminariów naukowych KDiKS,
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie właściwym działalności katedry, koordynacja działań na rzecz włączenia katedry

- w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności katedry,
- 3) nadzór nad realizacją zadań badawczych oraz praw z zakresu własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej realizowanej w katedrze,
 - 4) zarządzanie infrastrukturą badawczą i specjalistycznymi pracownikami katedry, w tym ocena potrzeby i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w katedrze,
 - 5) opracowanie i wdrażanie polityki kadrowej zgodnie ze strategią rozwoju naukowego KDiKS i potrzebami dydaktycznymi kierunków przyporządkowanych dyscyplinie właściwej katedrze, w szczególności:
 - a) przedkładanie w uzgodnieniu z właściwym dziekanem wniosków o utworzenie lub likwidację istniejącego stanowiska,
 - b) przedkładanie w uzgodnieniu z właściwym dziekanem wniosku o przedłużenie zatrudnienia,
 - c) przedkładanie wniosku o udzielenie urlopu naukowego,
 - d) przygotowanie materiałów dla potrzeb oceny okresowej pracowników,
 - e) przygotowanie wniosków o stypendia i nagrody rektora, właściwego ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego i prezesa Rady Ministrów,
 - 6) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności przez:
 - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
 - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
 - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
 - d) przygotowanie katedry do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach,
 - e) współdziałanie z dziekanami wydziałów (filii) w zakresie przydziału godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim zatrudnionym w katedrze na kierunkach powiązanych z dyscypliną naukową właściwą dla Katedry, w szczególności:
 - opiniowanie przydziału przez dziekana zadań dydaktycznych pracownikom katedry,
 - występowanie z wnioskami o utworzenie lub zmianę programu studiów na kierunkach powiązanych z dyscypliną właściwą katedrze,
 - 7) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Katedry z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on,
 - 8) Kierownik KDiKS współdziała z Radą Katedry w zakresie jej kompetencji.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA KDiKS

§ 5

1. Do obowiązków zastępcy KDiKS ds. kształcenia należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej Katedry,
 - 2) opiniowanie wszelkich podań w sprawach dotyczących spraw studenckich,
 - 3) przydział godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim,

- 4) nadzór nad realizacją programu studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych,
 - 5) modyfikacja programu studiów,
 - 6) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji dotyczącej kształcenia oraz jej archiwizacją,
 - 7) nadzór nad praktykami studenckimi,
 - 8) nadzór nad działalnością studenckich kół naukowych,
 - 9) realizacja zadań powierzonych przez kierownika Katedry i dziekana Wydziału Humanistycznego.
2. Zastępca kierownika ds. kształcenia jest członkiem Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia oraz Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia.

RADA KATEDRY

§ 5

1. Rada Katedry jest ciałem opiniodawczo-doradczym wspierającym kierownika KDiKS.
2. Posiedzenia Rady Katedry zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Katedry.
3. Przewodniczącym Rady Katedry jest jej kierownik.
4. Do kompetencji Rady Katedry należą w szczególności:
 - 1) proponowanie strategii rozwoju dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach,
 - 2) proponowanie kryteriów oceny naukowej nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych,
 - 3) uchwalanie regulaminu katedry,
 - 4) zatwierdzanie sprawozdania kierownika z działalności katedry,
 - 5) wnioskowanie i wydawanie opinii w sprawach dotyczących:
 - a) organizacji katedry,
 - b) zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników katedry,
 - c) oceny naukowej jednostek katedry.
5. Rada Katedry w uzgodnieniu z rektorem ustala zasady awansu zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE KDIKS

§ 6

Jednostkami organizacyjnymi KDiKS są:

- 1) Zakład Medioznawstwa,
- 2) Zakład Komunikacji Społecznej,
- 3) Pracownia Dydaktyki Dziennikarstwa, Reklamy i PR.

§ 7

1. Zakłady organizują i prowadzą działalność naukową.
2. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kierownika KDiKS po zasięgnięciu opinii dziekana.

3. Zakład tworzy się, gdy w proponowanym składzie będzie co najmniej 6 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach badawczych lub badawczo-dydaktycznych, spośród których co najmniej 2 posiada tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zakładem kieruje kierownik zakładu.
5. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek kierownika KDiKS.
6. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności, naukowej i rozwojowej w ramach zakładu,
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie właściwym działalności zakładu,
 - 3) koordynacja działań na rzecz włączenia zakładu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności zakładu,
 - 4) występowanie do kierownika KDiKS z wnioskami kadrowymi w zakresie odnoszącym się do pracowników zakładu,
 - 5) opiniowanie wniosków dotyczących udzielania urlopów pracownikom zakładu,
 - 6) nadzorowanie pracy i dyscypliny nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w zakładzie,
 - 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie zakładu.

§ 8

1. Pracownia organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną.
2. Pracownią kieruje kierownik.
3. Kierownika pracowni powołuje rektor na wniosek kierownika KDiKS.
4. Kierownik pracowni pełni jednocześnie funkcję kierownika Uniwersyteckiego Centrum Mediów, nad którym KDiKS sprawuje merytoryczny nadzór.
5. Pracownia prowadzi nadzór nad przedmiotami praktycznymi i praktykami studenckimi.

PRACOWNICY KATEDRY

§ 9

Katedrę tworzą nauczyciele akademicy, którzy wskazali nauki o komunikacji społecznej i mediach jako dyscyplinę wiodącą, w ramach której prowadzą działalność naukową.

§ 10

1. Podstawowe obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. W szczególności nauczyciele akademicy są zobowiązani:
 - 1) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie organizacji pracy naukowej i procesu dydaktycznego oraz innych spraw związanych z funkcjonowaniem KDiKS,
 - 2) uczestniczyć w działaniach na rzecz rozwoju KDiKS, unowocześniania programu badawczego oraz dydaktycznego; wykazywać aktywność w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i na działalność dydaktyczną,
 - 3) uczestniczyć w prowadzonej przez KDiKS działalności na rzecz popularyzacji wiedzy z zakresu medioznawstwa i komunikacji społecznej.

3. W uzasadnionych przypadkach pracownik może zwrócić się do kierownika KDiKS z umotywowanym wnioskiem o przeniesienie do innego zakładu. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik po zasięgnięciu opinii kierowników zainteresowanych zakładów.
4. Pracownicy pełnią dyżury i konsultacje.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Regulamin KDiKS uchwała Rada Katedry.
2. Regulamin KDiKS wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.