

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

U P O W A Ż N I E N I E

Upoważniam Pana/Panią

legitymującego/ą się dowodem osobistym seria i numer

do odbioru moich należności z tytułu

.....
(własnoręczny podpis pracownika)

.....
(data, potwierdzenie własnoręczności podpisu pracownika
przez kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika
lub pracownika Działu Kadr Uczelni)