

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
obowiązujący od roku akademickiego 2022/2023¹

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

Nazwa studiów podyplomowych w języku	polskim	Audyt wewnętrzny
	angielskim	Internal audit
Jednostka organizująca studia podyplomowe		Wydział Prawa i Nauk Społecznych – Instytut Prawa

WSZYSTKIE ZAJĘCIA ODBYWAJĄ SIĘ ONLINE ZA POMOCĄ METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ (W CZASIE RZECZYWISTYM).

2. WARUNKI REKRUTACJI NA STUDIA:**Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata):**

Wykształcenie wyższe – ukończenie studiów licencjackich, inżynierskich lub magisterskich na dowolnym kierunku.

Zasady rekrutacji:

Na podstawie złożenia kompletu wymaganych dokumentów – zgodnie z § 4 zarządzenia nr 54/2022 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 11 maja 2022 roku w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wymagania wstępne będzie większa niż planowana liczba uczestników studiów podyplomowych, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE KSZTAŁCENIA:

Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja podyplomowa ²	6
Liczba punktów ECTS	30
Liczba semestrów	2
Liczba godzin zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	180
Ogólne cele kształcenia	Celem studiów podyplomowych jest przygotowanie nowoczesnej i wszechstronnie wykształconej kadry specjalistów w zakresie audytu wewnętrznego, mogących podjąć pracę przede wszystkim w: organach administracji publicznej, przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, firmach doradczych i konsultingowych. Uczestnik studiów podyplomowych zapozna się z podstawowymi zagadnieniami z zakresu prowadzenia audytu wewnętrznego i metodyki przeprowadzania audytu. Uzyska również wiedzę na temat elementów statystyki, audytu informatycznego, zarządzania ryzykiem, kontroli zarządczej i ogólnej informacji z ekonomii i rachunkowości. Celem

¹ Zgodnie z zarządzeniem nr 54/2022 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 11 maja 2012 roku w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych.

² Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226).

	studiów jest również zapoznanie uczestników studiów podyplomowych z rolą audytu wewnętrznego w zwalczaniu korupcji i nadużyć, finansami publicznymi, badaniem sprawozdań finansowych. Ponadto pozna umiejętności interpersonalne niezbędne w postępowaniu audytowym. Wreszcie będzie uczestniczyć w warsztatach praktycznej realizacji zadań audytowych.
Możliwości zatrudnienia/typowe miejsca pracy	Kwalifikacje uzyskane w trakcie studiów podyplomowych umożliwią absolwentom podjęcie pracy zawodowej w administracji publicznej, w przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, w firmach doradczych i konsultingowych. Ponadto po ukończeniu studiów podyplomowych jest możliwość uzyskania uprawnień audytora – zgodnie z art. 286 ust. 1 lit. d ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., „audytorem wewnętrznym może być osoba, która posiada (...) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych”.

4. OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Symbole efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:	Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK (rozporządzenie MNiSW) ³
w zakresie WIEDZY		
AW_W01	ma wiedzę z zakresu administracji w kontekście jej miejsca w obszarze nauk społecznych	P6S_WG
AW_W02	ma wiedzę na temat instytucji prawnych i źródeł prawa, a także procesów tworzenia i stosowania prawa	P6S_WG
AW_W03	ma wiedzę o unormowaniach prowadzenia audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych, ich specyfice i zasadach ich stosowania	P6S_WG
AW_W04	ma wiedzę na temat postępowania administracyjnego, dostępu do informacji publicznej, zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz o ustawy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	P6S_WG
AW_W05	ma wiedzę o umiejętnościach interpersonalnych w postępowaniu audytowym	P6S_WG
AW_W06	ma wiedzę o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych	P6S_WG

³ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

AW_W07	ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji ekonomii, zarządzania, statystyki, rachunkowości, w tym badania sprawozdań finansowych i audytu informatycznego	P6S_WG
AW_W08	ma podstawową wiedzę z zakresu wybranych regulacji prawa administracyjnego,	P6S_WG
AW_W09	ma podstawową wiedzę o finansach publicznych	P6S_WG
AW_W10	ma wiedzę na temat metodyki przeprowadzania audytu	P6S_WK
AW_W11	zna metody i narzędzia w tym techniki pozwalające na praktyczną realizację zadań audytowych	P6S_WK
AW_W12	ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych, w tym roli audytu wewnętrznego w zwalczaniu korupcji i nadużyć	P6S_WK
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI		
AW_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania zagadnień z zakresu nauk społecznych, nauk o prawie i o administracji	P6S_UW
AW_U02	potrafi posługiwać się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, nauk o prawie i o administracji	P6S_UW
AW_U03	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk społecznych, nauk o prawie i o administracji i powiązanych z nimi dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów z zakresu audytu wewnętrznego	P6S_UW
AW_U04	potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań audytu wewnętrznego	P6S_UK
AW_U05	potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania pracy audytu wewnętrznego	P6S_UK
AW_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu audytu wewnętrznego	P6S_UK
AW_U07	potrafi analizować teksty prawne i naukowe	P6S_UK
AW_U08	potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację z zakresu audytu wewnętrznego	P6S_UK
AW_U09	posiada umiejętność przygotowania się do pracy zawodowej	P6S_UO
AW_U10	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie wybranej dziedziny	P6S_UU
AW_U11	ma umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników)	P6S_UK
AW_U12	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania	P6S_UO
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH		
AW_K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	OP6S_KK

AW_K02	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji	P6S_KO
AW_K03	potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy	P6S_KO
AW_K04	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu audytu wewnętrznego	P6S_KR
AW_K05	umie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu audytu wewnętrznego, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KK
AW_K06	ma świadomość poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	P6S_KK

Objaśnienie oznaczeń:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

5. WYKAZ ZAJĘĆ WRAZ Z LICZBĄ GODZIN ZAJĘĆ TEORETYCZNYCH I ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH ORAZ LICZBĄ PUNKTÓW ECTS

L.p.	Przedmiot	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Podstawy prowadzenia audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych	20 (55)*		3
2.	Metodyka przeprowadzania audytu		20 (55)*	3
3.	Praktyczna realizacja zadań audytowych (warsztaty)		25 (25)*	2
4.	Elementy statystyki		8 (17)*	1
5.	Audyt informatyczny		8 (17)*	1
6.	Zarządzanie ryzykiem		10 (40)*	2
7.	Kontrola zarządcza	10 (40)*		2
8.	Rola audytu wewnętrznego w zwalczaniu korupcji i nadużyć	5 (20)*		1
9.	Finanse publiczne, w tym dyscyplina finansów publicznych	8 (17)*		1
10.	Podstawy ekonomii	8 (42)*		2
11.	Podstawy rachunkowości i badania sprawozdań finansowych		10 (40)*	2
12.	Umiejętności interpersonalne w postępowaniu audytowym		6 (19)*	1
13.	Podstawy prawoznawstwa, w tym źródła prawa	8 (42)*		2
14.	Podstawy postępowania administracyjnego	8 (42)*		2
15.	Zasady dostępu do informacji publicznej		6 (19)*	1
16.	Zasady ochrony danych osobowych		6 (19)*	1
17.	Zasady ochrony informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych		6 (19)*	1
18.	Zamówienia publiczne	8 (42)*		2
	RAZEM:	75 (300)* GODZINY KONTAKTOWE ONLINE W CZASIE RZECZYWISTYM	105 (270)* GODZINY KONTAKTOWE ONLINE W CZASIE RZECZYWISTYM	30

***Liczba godzin niekontaktowych**

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie wymaganych i określonych programem zaliczeń i egzaminów.

Warunek ukończenia - uzyskania Świadectwa Ukończenia Studiów Podyplomowych:

- Obecność na zajęciach (min. 80%),
- Uzyskanie przewidzianych programem zaliczeń i egzaminów.

Formy i metody prowadzenia zajęć, formy weryfikacji oraz kryteria oceny i jej składowe określają karty przedmiotu, stanowiące załącznik do programu studiów podyplomowych.

Dodatkowe dokumenty stanowią uzupełnienie programu studiów podyplomowych, jeżeli wymaga tego specyfika studiów podyplomowych lub inne przepisy.

.....
Kierownik Studiów Podyplomowych