



**Regulamin Projektu „Wiedza to Potęga” zadanie nr 2 realizowanego w ramach programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie podniesienia kompetencji
lub kwalifikacji doktorantów**

**§ 1
Słownik pojęć**

Ileć w Regulaminie Projektu używa się zwrotu:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Wiedza to Potęga” realizowany przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, numer umowy: FERS.01.05-IP.08-0154/23-00;
2. **Uniwersytet** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej UJK, będący Beneficjentem Projektu „Wiedza to Potęga”;
3. **Kandydat** – należy przez to rozumieć doktoranta/doktorantkę Szkoły Doktorskiej UJK, który/która złożył/złożyła wypełniony formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie;
4. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć doktoranta/doktorantkę Szkoły Doktorskiej UJK zakwalifikowanego/zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, który/która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie;
5. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się przy ul. Stefana Żeromskiego 5 w Rektoracie, pokój nr 307, tel. 41 349-78-72 lub 41 349-72-52. Obsługa kandydatów z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami prowadzona jest w Domu Studenta „Odyseja” przy ul. Śląskiej 11a, tel. 41 349-78-72 lub 41 349-72-52;
6. **Koordinator Merytoryczny** – osoba wyznaczona przez Rektora UJK do nadzoru merytorycznego nad realizacją działań – form wsparcia dla doktorantów w ramach Projektu;
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą postępowanie rekrutacyjne, w skład której wchodzi:
 - a) Koordynator merytoryczny – jako przewodniczący,
 - b) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - c) Zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - d) kierownicy Sekcji w Szkole Doktorskiej i ich zastępcy.
8. **Podstrona Internetowa Projektu** – należy przez to rozumieć podstronę internetową głównej witryny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach: Strona Internetowa Projektu "Wiedza to Potęga" (https://ujk.edu.pl/webujk/wiedza_to_potega.php) lub informacje zawarte w zakładce Szkoła Doktorska na stronie głównej Uczelni.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu, zasady rekrutacji oraz organizacji poszczególnych typów wsparcia.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 stycznia 2024 roku do 30 listopada 2029 roku.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień.
5. W toku realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów, w tym do przestrzegania i stosowania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”).
6. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach informuje o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - a. poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b. skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Uczestnik Projektu/ Uczestniczka Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym m.in. dostosowania materiałów dydaktycznych, tłumacza języka migowego czy szczególnych potrzeb żywieniowych podczas wsparcia, na którym zapewniany jest catering dla uczestników.



§ 3

Cele i przedmiot Projektu

1. **Celem Projektu** jest podniesienie kompetencji lub kwalifikacji doktorantów UJK w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 30 listopada 2029 roku.
2. **Przedmiotem Projektu** jest udział Uczestników Projektu we wsparciu: szkoleniach, stażach dydaktyczno-naukowych, konferencjach krajowych i zagranicznych, szkołach letnich/zimowych (krajowych i międzynarodowych).

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Wszystkie informacje na temat naborów oraz terminów, dostępnych form wsparcia oraz niezbędnych dokumentów aplikacyjnych będą umieszczane na podstronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans, w tym równości płci oraz osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja będzie miała charakter konkursowy, wewnętrzny – dla 51 doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej i będzie prowadzona w trzech edycjach w ramach ustalonego limitu miejsc:
 - 1) w IV kwartale 2024 roku dla 17 osób – po jednej osobie z każdej z dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 2) w IV kwartale 2025 roku dla 17 osób – po jednej osobie z każdej z dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 3) w IV kwartale 2026 roku dla 17 osób – po jednej osobie z każdej z dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Rekrutacja prowadzona jest do wysokości ustalonego limitu ogólnego, tj. 17 osób w każdej z edycji. W przypadku, gdy w danej dyscyplinie nie zostanie zrekrutowany Uczestnik Projektu, na wolne miejsce zostanie zrekrutowany kandydat zajmujący kolejne najwyższe miejsce w rankingu doktorantów sekcji dziedzinowej obejmującej dyscyplinę, w której pozostało wolne miejsce, a w przypadku braku takiego kandydata zostanie zrekrutowana osoba z kolejnym najwyższym wynikiem w rankingu ogólnym.
5. W przypadku braku obsadzenia miejsc lub w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu w ciągu 12 miesięcy (od rozpoczęcia udziału w Projekcie) zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
6. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne uczestnictwa:
 - 1) posiadają status doktoranta UJK;
 - 2) złożyli wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym dokumenty (Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, Harmonogram udziału w Projekcie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe lub artystyczne. Uczestnik



Projektu ma możliwość modyfikacji Harmonogramu w trakcie Projektu po wcześniejszym zgłoszeniu i akceptacji Koordynatora Merytorycznego.

7. Etapy rekrutacji:

- 1) Akcja informacyjna o Projekcie:
 - a) powiadomienie doktorantów drogą mailową o możliwości udziału w Projekcie,
 - b) spotkanie informacyjne Koordynatora Merytorycznego z doktorantami,
 - c) ogłoszenie rekrutacji do Projektu na głównej stronie internetowej Uniwersytetu oraz podstronie Projektu;
- 2) Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie odbywa się poprzez złożenie (lub przesłanie pocztą) do Biura Projektu wypełnionych formularzy, o których mowa w ust. 6 punkt 2, wraz z innymi wymaganymi w postępowaniu rekrutacyjnym dokumentami, umożliwiającymi weryfikację kryteriów rekrutacyjnych:
 - a) posiadanie statusu doktoranta (wymóg formalny),
 - b) opinia promotora, dotycząca Harmonogramu uczestnictwa w Projekcie, zwanego dalej Harmonogramem (wymóg premiujący),
 - c) osiągnięcia naukowe albo artystyczne tj. kandydat może wskazać max. 5 osiągnięć wraz z potwierdzeniami za okres obejmujący 4 ostatnie lata kalendarzowe poprzedzające termin rekrutacji do Projektu (wymóg premiujący),
 - d) ocena z praktyk dydaktycznych w roku akademickim poprzedzającym termin rekrutacji do Projektu (wymóg premiujący),
 - e) liczba godzin ponadwymiarowych praktyk w roku akademickim poprzedzającym termin rekrutacji do Projektu (wymóg Premiujący);
- 3) Wzory formularzy należy pobrać z podstrony internetowej Projektu;
- 4) Terminarz rekrutacji, w tym terminy, miejsce i godziny przyjmowania zgłoszeń podane zostaną na podstronie internetowej Projektu oraz na stronie głównej;
- 5) Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) Do zadań Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu rekrutacyjnym należy:
 - a) sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym,
 - b) opracowanie systemu punktacji za spełnienie kryteriów merytorycznych, to jest za osiągnięcia naukowe/artystyczne/dydaktyczne oraz zamieszczenie go na podstronie Projektu w terminie właściwym dla ogłoszenia rekrutacji, z uwzględnieniem zapisu punktu 7 poniżej,
 - c) ocena punktowa kryteriów premiujący,
 - d) sporządzanie list rankingowych odrębnie dla Kandydatów w każdej z dyscyplin, w ramach każdej z sekcji dziedzinowych oraz rankingu ogólnego w danym naborze, wraz ze wskazaniem osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w ramach ustalonego limitu miejsc,
 - e) sporządzenie protokołu posiedzenia Komisji,
 - f) ogłoszenie wyników rekrutacji;



- 7) Brak spełnienia jakiegokolwiek z warunków formalnych jest równoznaczny z negatywnym wynikiem postępowania rekrutacyjnego; liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym ustala się w takim przypadku jako zero (0);
- 8) Ocena Komisji jest ostateczna;
- 9) Ogłoszenie wyników rekrutacji następuje poprzez podanie informacji o zakwalifikowaniu do Projektu drogą mailową indywidualnie dla każdego z kandydatów na adres wskazany w formularzu;
- 10) Warunkiem koniecznym do uzyskania statusu Uczestnika jest wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz zapoznanie się z Klauzulami informacyjnymi, stanowiącymi załącznik nr 4, 4a, 4b;
- 11) Dokumenty złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi;
- 12) O wyniku rekrutacji do form wsparcia kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie;
- 13) Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji do Projektu oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna/mail wskazany w deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- 14) Utrata statusu doktoranta, oznacza to utratę statusu Uczestnika Projektu.

§ 5

Zasady korzystania ze wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest wykorzystać wsparcie w okresie do 12 miesięcy od momentu zakwalifikowania się do projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 30 sierpnia 2029 roku, chyba że złożenie przez Uczestnika Projektu rozprawy doktorskiej nastąpi wcześniej. Do okresu 12 miesięcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie wlicza się okresu przedłużenia terminu złożenia rozprawy oraz okresu zawieszenia kształcenia.
2. Wsparcie dla Uczestników Projektu w każdej edycji obejmuje:
 - 1) obligatoryjny udział w:
 - a) trzech szkoleniach/warsztatach w formie zdalnej, organizowanych przez Szkołę Doktorską, po jednym z zakresu:
 - „zielonej transformacji”,
 - kompetencji cyfrowych,
 - nowoczesnych metod dydaktyki;
 - b) realizację minimum 14-dniowego do maksimum 30 dni stażu dydaktyczno-naukowego w ośrodku akademickim, w kraju lub za granicą, w ramach którego Uczestnik Projektu wykonywać będzie zadania dydaktyczne (udział w różnych formach zajęć dydaktycznych) oraz naukowe (w szczególności: kwerendy, prace laboratoryjne);

Po zrealizowaniu przez Uczestnika Projektu obligatoryjnej ścieżki wsparcia w ramach projektu Beneficjent może zrealizować drugi staż dla uczestnika



Projektu, ta forma wsparcia przyznana będzie decyzją Koordynatora Projektu po zaopiniowaniu zasadności wsparcia.

- 2) fakultatywny udział w maksymalnie trzech spośród poniżej wymienionych form wsparcia, mających na celu podniesienie kompetencji dydaktyczno-naukowych/cyfrowych/na rzecz „zielonej transformacji” – według indywidualnego wyboru Uczestnika Projektu:
 - a) szkoleniach organizowanych przez instytucje,
 - b) konferencjach krajowych i zagranicznych,
 - c) szkołach letnich/zimowych.
3. O terminach realizacji wsparć, o których mowa w ustępie 2 punkt 1 litera a, Uczestnicy Projektu informowani będą poprzez podstronę Projektu.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek potwierdzić udział w formach wsparcia, o których mowa w ustępie 2 punkt 1 litera a, odnotowując swoją obecność za pośrednictwem platformy/komunikatora przeznaczonego do realizacji wsparcia. We wsparciu może wziąć udział wyłącznie doktorant, który dopełnił powyższego obowiązku.
5. Uczestnikowi Projektu będą wypłacane środki finansowe lub zwracane koszty uczestnictwa w poszczególnych typach wsparcia na zasadach określonych w Projekcie, do wysokości kwot wskazanych w obowiązujących w Uniwersytecie przepisach:
 - a) staż dydaktyczno-naukowy krajowy lub zagraniczny – zwrot kosztów przejazdu/przelotu do i z miejsca realizacji stażu/wizyty studyjnej do wysokości i na zasadach dotyczących wyjazdów pracowników delegowanych,
 - b) konferencje krajowe lub zagraniczne – opłata za konferencję, zwrot kosztów przejazdu/przelotu do i z miejsca odbywania konferencji na zasadach dotyczących wyjazdów pracowników delegowanych,
 - c) szkoły letnie/zimowe krajowe i zagraniczne – opłata za szkołę, zwrot kosztów przejazdu/przelotu do i z miejsca realizacji wsparcia, do wysokości i na zasadach dotyczących pracowników delegowanych.
6. Uczestnik Projektu ma obowiązek zgłosić do Biura Projektu udział w typie wsparcia, o którym mowa w ustępie 2 punkt 1 litera b oraz ustęp 2 punkt 2, co najmniej na miesiąc przed planowanym udziałem w wsparciu. Niedopełnienie powyższego obowiązku może być podstawą do nieudzielenia zgody na wyjazd finansowany ze środków Projektu.
7. W przypadku zmiany miejsca stażu Uczestnik stażu zobowiązany jest do uzyskania w pierwszej kolejności pisemnej zgody koordynatora merytorycznego lub koordynatora zadania 2.
8. Uczestnikowi Projektu zgody na wyjazd udziela Koordynator Merytoryczny.
9. Udział we wsparciu, o którym mowa w ustępie 2 punkt 1 litera b, Uczestnik Projektu potwierdza składając w Biurze Projektu w ciągu 14 dni od zakończenia udziału we wsparciu, następujące dokumenty:
 - a) dziennik stażowy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) zaświadczenie o odbyciu stażu od instytucji goszczącej stażystę.



10. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo dostarczyć do Biura Projektu potwierdzenie uczestnictwa we wsparciu, o którym mowa w ustępie 2 punkt 2, wystawione przez organizatora, w terminie 14 dni od zakończenia udziału w tym wsparciu.
11. Uczestnik Projektu ma obowiązek przedłożyć dokumenty finansowe, dotyczące udziału we wsparciu w ciągu 14 dni po zakończeniu danego wsparcia.
12. Sprawy administracyjno-formalne (w szczególności: składania zapotrzebowani, rozliczeń delegacji, diet, opisu faktur, rachunki) Uczestnik Projektu realizuje zgodnie z zasadami przyjętymi w UJK.
13. W okresie przedłużenia lub zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uczestnikowi Projektu nie przysługuje wsparcie przewidziane niniejszym Regulaminem.
14. Uczestnik Projektu, po okresie przedłużenia lub zawieszenia kształcenia ma obowiązek złożenia, w ciągu 14 dni, korekty Harmonogramu.
15. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację szkolenia/stażu/udziału w konferencji, w szczególności w przypadku:
 - 1) rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w przypadku braku wystąpienia ważnych przyczyn;
 - 2) działania lub zaniechania Uczestnika Projektu, stanowiącego podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów.

Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego kosztów. Zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od otrzymania wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uprawnienia Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik Projektu ma prawo do korzystania ze wsparcia oferowanego w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) Uczestnik Projektu ma prawo do zgłaszania Koordynatorowi Merytorycznemu uwag, wniosków i postulatów dotyczących realizacji Projektu;
- 3) Uczestnik Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb w formie pisemnej związanych z korzystaniem z obowiązkowego wsparcia w ramach Projektu, w tym między innymi dostosowania materiałów dydaktycznych, tłumacza języka migowego. Zgłoszenie winno nastąpić w terminie umożliwiającym Uniwersytetowi dostosowanie wsparcia. Uniwersytet ma prawo do weryfikacji potrzeby udzielenia wsparcia.



2. Obowiązki Uczestnika Projektu

- 1) Uczestnik Projektu ma obowiązek przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu. Naruszenie postanowień Regulaminu może być podstawą do wydania przez Koordynatora rozstrzygnięcia w przedmiocie pozbawienia statusu Uczestnika Projektu;
- 2) Uczestnik Projektu ma obowiązek zgłaszania każdorazowej zmiany danych osobowych w terminie 7 dni od jej wystąpienia;
- 3) Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w procesie ewaluacji prowadzonej w celu weryfikacji uzyskanych przez niego efektów uczenia się i ich zastosowania w praktyce (w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie);
- 4) Uczestnik Projektu ma obowiązek przedłożenia dokumentacji potwierdzającej udział we wsparciu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, według wzorów dokumentów zamieszczonych na podstronie internetowej Projektu.

§ 7

Utrata statusu Uczestnika Projektu

1. O utracie statusu Uczestnika Projektu rozstrzyga Koordynator Merytoryczny; od rozstrzygnięcia Koordynatora Merytorycznego przysługuje w terminie 14 dni wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Utrata statusu Uczestnika Projektu następuje w przypadku:
 - a) skreślenia z listy doktorantów,
 - b) nierealizowania zadań ujętych w Harmonogramie, lub naruszenia postanowień regulaminu,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja winna być umotywowana.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie winna nastąpić z ważnych przyczyn np. zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie są znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rekrutacji. W przypadku złożenia rezygnacji Koordynator Merytoryczny w rozstrzygnięciu określa czy nastąpiła ona z ważnych przyczyn.

§ 8

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
 - 2) gromadzenia, przetwarzania i publikacji danych o Uczestnikach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 3) monitorowania postępu Uczestnika/Uczestniczki biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzania ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobligowany jest do:



- 1) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) wydania zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w wybranych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, wewnętrznych przepisów UJK, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia daty jego ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Merytoryczny.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram udziału w Projekcie;
- 3) Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych;
- 5) Załącznik nr 4a – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej;
- 6) Załącznik nr 4b – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
- 7) Załącznik nr 5 – Dziennik stażowy.