

Regulamin projektu pn. „Dokształcenie dydaktyczne uczelni”

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Projekt** – zadanie realizowane przez Uczelnię na podstawie Oferty w zakresie doskonalenia zdolności instytucjonalnej i doskonalenia kompetencji kadr uczelni mających na celu poprawę jakości kształcenia w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Dokształcenie dydaktyczne uczelni” w ramach Działania 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr **POWR.03.04.00-00-P023/21**.
2. **Oferta** – oznacza to ofertę złożoną i przyjętą w drodze postępowania ogłoszonego w dniu 8 lutego 2022 r. na podstawie Zaproszenia Ministra Edukacji i Nauki do składania ofert w ramach projektu o charakterze koncepcyjnym pt. „Dokształcenie dydaktyczne uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Uniwersytet** lub **UJK** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, będący realizatorem złożonej oferty.
4. **Kandydat** – pracownik UJK w Kielcach zatrudniony na umowę o pracę, który złożył wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
5. **Uczestnik Projektu** – pracownik UJK w Kielcach zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.
6. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro Projektu zlokalizowane w budynku Rektoratu UJK, Kielce ul. Żeromskiego 5, p. 302.
7. **Podstrona internetowa Projektu** – podstrona internetowa głównej witryny UJK tj.:
www.ujk.edu.pl
o adresie: http://www.ujk.edu.pl/perspektywa_finansowa_2014-2020.html
http://www.ujk.edu.pl/szkolenia_dla_pracownikow.html

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie doskonalenia kadry dydaktycznej oraz kadry wspierającej proces dydaktyczny.
2. Wsparcie realizowane jest na podstawie umowy nr MEiN/2022/DIR/2874 zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki a Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadań w ramach Projektu „Dokształcenie dydaktyczne uczelni” określonego szczegółowo w Ofercie.
3. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
4. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 października 2022 roku do 30 września 2023 roku.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem podpisu w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 3

CELE I PRZEDMIOT PROJEKTU

1. Celem Projektu jest doskonalenie zdolności instytucjonalnej uczelni oraz doskonalenie kompetencji dydaktycznych kadr, które wpłyną na wzrost jakości kształcenia na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach w okresie od 1.10.2022 r. do 30.09.2023 r.
2. W ramach realizowanych zadań przewiduje się następujące formy wsparcia :
 - 1) **Wsparcie dla kadry dydaktycznej:**
 - a) Tutoring;
 - b) szkolenie „Techniki podnoszenia interaktywności i atrakcyjności zajęć dydaktycznych”;
 - c) szkolenie „Instruktor gry decyzyjnej” (Wydział Prawa i Nauk Społecznych);
 - 2) **Wsparcie dla kadry wspierającej proces dydaktyczny:**
 - a) szkolenie „Język obcy – poziom podstawowy”.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i będzie prowadzona wśród kadry wspierającej proces dydaktyczny (pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych) oraz wśród nauczycieli akademickich.
3. Nabór Kandydatów do projektu poprzedzony będzie akcją informacyjną wśród pracowników o możliwości udziału w projekcie: (np. spotkania bezpośrednie, portale społecznościowe, maile do pracowników z informacją o projekcie, strona internetowa UJK).
4. Terminy rekrutacji będą ogłaszane na stronie:
http://www.ujk.edu.pl/szkolenia_dla_pracownikow.html.
5. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w projekcie odbywa się poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 (dotyczy kadry wspierającej proces dydaktyczny) i Załącznik nr 2 (dotyczy nauczycieli akademickich).
6. Formularz zgłoszeniowy można pobrać bezpośrednio w Biurze Projektu lub z podstrony internetowej projektu.
7. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów odbywa się w Biurze Projektu.
8. Ze wsparcia w ramach projektu mogą skorzystać pracownicy UJK spełniający wymogi:
 - 1) **KADRA WSPIERAJĄCA PROCES DYDAKTYCZNY (KADRA ADMINISTRACYJNA);**
 - a) zatrudnienie w UJK na podstawie umowy o pracę, oraz
 - b) złożenie deklaracji o wyborze formy wsparcia zgodnej z obszarem/tematyki wykonywanej na Uczelni pracy,
 - 2) **KADRA DYDAKTYCZNA**
 - a) zatrudnienie w UJK na podstawie umowy o pracę, oraz
 - b) złożenie deklaracji, iż zdobyta wiedza zostanie wykorzystana praktycznie podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami.
9. Komisja ds. rekrutacji sporządzi listę rankingową wraz ze wskazaniem kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną udokumentowane protokołem.

10. O kolejności kandydatów, zadecydują kryteria premiujące:

1) KADRA WSPIERAJĄCA PROCES DYDAKTYCZNY (KADRA ADMINISTRACYJNA)

a) *rodzaj umowy o pracę w UJK w Kielcach:*

- umowa na zastępstwo – 1pkt,
- umowa na czas określony – 2 pkt,
- umowa na czas nieokreślony – 3 pkt,

b) *uzasadnienie uczestnictwa w szkoleniu w kontekście zgodności tematyki szkolenia z wykonywaną pracą: 0-3 pkt*

W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie uzasadnienie uczestnictwa w szkoleniu, a następnie rodzaj umowy. W przypadku gdy nadal liczba punktów będzie taka sama, wówczas o przyjęciu do projektu zdecyduje data zgłoszenia do udziału w projekcie (kolejność zgłoszeń).

2) KADRA DYDAKTYCZNA

a) *wykorzystanie zdobytej wiedzy podczas realizacji zajęć dydaktycznych ze studentami:*

- w ramach jednego przedmiotu – 1 pkt,
- w ramach dwóch przedmiotów – 2 pkt,
- w ramach trzech lub więcej przedmiotów – 3 pkt,

b) *uzasadnienie uczestnictwa we wsparciu w kontekście zgodności tematyki szkolenia z działalnością dydaktyczną: 1-3 pkt.*

W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów decydującym kryterium będzie uzasadnienie uczestnictwa we wsparciu, następnie liczba przedmiotów w ramach których wiedza zostanie wykorzystana. W przypadku gdy nadal liczba punktów będzie taka sama, wówczas o przyjęciu do projektu zdecyduje data zgłoszenia do udziału w projekcie (kolejność zgłoszeń).

11. Listy rankingowe zostaną udostępnione do wglądu dla kandydatów w Biurze Projektu.

12. O wyniku rekrutacji kandydaci/cki zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

13. Na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby już zakwalifikowanej do wsparcia, zostanie utworzona lista rezerwowa.

14. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna. Osoba zamierzająca wziąć udział lub biorąca udział w Projekcie musi posiadać adres e-mail w domenie ujk.edu.pl oraz regularnie odczytywać kierowaną do niej przez UJK pocztę elektroniczną.

15. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego pracownika z należytego wykonywania obowiązków służbowych.

§ 5

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Organizacja wsparcia w ramach rozwoju kompetencji dydaktycznych oraz kadry wspierającej proces dydaktyczny będzie realizowana w okresie realizacji projektu tj. od 1 października 2022 roku do 30 września 2023 roku.

2. Zakres wsparcia:

- 1) **Tutoring** – innowacyjna metoda z zakresu opracowywania materiałów/dokumentów dydaktycznych i wspierających proces kształcenia; tutoring zaplanowano dla 10 nauczycieli akademickich w wymiarze 2 godziny lekcyjne/osoba;
 - 2) szkolenie „**Techniki podnoszenia interaktywności i atrakcyjności zajęć dydaktycznych**” dla 40 nauczycieli akademickich w wymiarze 10 godzin dydaktycznych/grupa (8 Wydziałów* średnio 5 osób/grupa);
 - 3) szkolenie „**Instruktor gry decyzyjnej**” dla 3 pracowników dydaktycznych Wydziału Prawa i Nauk Społecznych;
 - 4) szkolenie „**Język obcy poziom podstawowy**” dla 30 pracowników administracyjnych w wymiarze 72 godzin/grupa (3 grupy po średnio 10 K/M).
3. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- 1) udziału w poszczególnych formach wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) otrzymania stosownych dokumentów/certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje/kwalifikacje,
 - 3) rezygnacji z udziału w Projekcie w wyjątkowych sytuacjach losowych; wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny; w przypadku braku złożenia zgłoszenia o rezygnacji decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Kierownik projektu po analizie obecności na poszczególnych formach wsparcia w uzgodnieniu z trenerami i specjalistą ds. rozliczeń; podstawą do decyzji o przerwaniu wsparcia jest nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach; od decyzji Kierownika projektu nie przysługuje odwołanie.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- 1) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 2) wypełnienia Formularza zgłoszeniowego (zał. 1 lub zał. 2), Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. 3) wraz z Oświadczeniem uczestnika projektu (zał. 4),
 - 3) przestrzegania ustalonego harmonogramu zajęć,
 - 4) pisemnego potwierdzania obecności na zajęciach (jeśli dotyczy),
 - 5) wykorzystania wiedzy/kompetencji zdobytej na szkoleniu w pracy zawodowej w UJK w Kielcach (dotyczy kadry wspierającej proces dydaktyczny – kadry administracyjnej),
 - 6) wykorzystania zdobytej wiedzy/kompetencji podczas prowadzenia zajęć ze studentami (dotyczy kadry dydaktycznej),
 - 7) regularnego komunikowania się w sprawach projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenę ujk.edu.pl,
 - 8) wypełniania ankiet ewaluacyjnych lub innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu,
 - 9) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
5. W przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Uniwersytet środków przeznaczonych na realizację działań projektowych albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Uniwersytet w szczególności w przypadku:
- 1) naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika Projektu,
 - 2) podania przez Uczestnika Projektu danych niezgodnych ze stanem faktycznym,

- 3) przerwania wsparcia przez Uczestnika Projektu niespowodowanego ważnymi przyczynami, Uczestnik Projektu, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Uniwersytetu wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z realizacją Projektu.
6. Zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.
7. Utrata statusu pracownika po rozpoczęciu wsparcia nie jest przeszkodą do dalszego udziału w Projekcie.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach, Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub/i finansującej oraz gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu, chyba że przepisy wprowadzające zmianę będą stanowiły inaczej.
3. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla kadry wspierającej proces dydaktyczny (kadry administracyjnej),
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla kadry dydaktycznej,
 - 3) załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa,
 - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.