

PIECZĄTKA INSTYTUCJI ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY STUDENTA / OSOBY NIEBĘDĄCEJ PRACOWNIKIEM * NR z dnia dla..... (imię i nazwisko) (adres stałego zamieszkania) (kierunek i rodzaj studiów) do na czas od do..... w celu		STWIERDZENIE POBYTU	
środki lokomocji		Źródło finansowania:	
..... data podpis zlecającego wyjazd		Dysponent kosztów:	

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

Proszę o przekazanie na poniższe konto:

w Banku

Podpis delegowanego

*niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach, przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również liczbę km i stawkę za 1 km*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji *)	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr	
Rachunek sprawdzono pod względem						Ryczałty za dojazdy			
						Dojazdy udokumentowane			
Merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		Formalnym i rachunkowym				Razem przejazdy, dojazdy			
						Diety			
						Noclegi wg rachunków			
Data	Podpis	Data	Podpis			Noclegi – ryczałt			
						Inne wydatki wg załączników			
Zatwierdzono na zł słownie podpisy zatwierdzających						Słownie ogółem złotych			
Kwituję odbiór zł						Załączam	Pobrano zaliczkę		
Słownie zł.....							Do wypłaty - zwrotu		
.....						dowodów			
.....						Niniejszy rachunek przedkładam			
data		podpis							
				data		podpis			

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży. Nie rozliczenie zaliczki w terminie stanowi podstawę dochodzenia należności na drodze sądowej, przed właściwym sądem w Kielcach lub Piotrkowie Trybunalskim.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego