

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU MEDIÓW, DZIENNIKARSTWA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ UNIWERSYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Naukowa Instytutu Mediów, Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (zwana dalej Radą) działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (zwanego dalej Statutem) oraz Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Mediów, Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (zwanego dalej Regulaminem).

§ 2

Regulamin określa tryb działania Rady, tryb zwoływania i przebieg posiedzeń oraz określa szczegółowe prawa i obowiązki członków Rady.

II. TRYB DZIAŁANIA RADY

§ 3

1. Rada jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Skład i tryb powołania oraz kompetencje Rady określa Statut.

III. POSIEDZENIA RADY

§ 4

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady zwołuje przewodniczący Rady.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.

§ 5

1. Przewodniczący Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia o jego terminie i projekcie porządku obrad członków Rady oraz zapraszane osoby.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach przewodniczący Rady może zdecydować o skróceniu terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W zawiadomieniu o posiedzeniu podaje się proponowany porządek posiedzenia oraz materiały dotyczące punktów porządku obrad. O zakresie materiałów rozsyłanych wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Rady decyduje przewodniczący.
5. Projekt porządku obrad Rady ustala przewodniczący, przy czym do porządku obrad mogą być wniesione jedynie sprawy znane członkom Rady z materiałów przesłanych nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 2.

6. Wnioski o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad Rady wraz z projektem uchwały oraz uzasadnieniem faktycznym składa się przewodniczącemu Rady. W przypadku uwzględnienia złożonego wniosku przewodniczący Rady przesyła niezwłocznie uzupełniony porządek posiedzenia.

§ 6

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu, na wniosek przewodniczącego, dokonuje wyboru spośród swoich członków sekretarza, który czuwa nad prawidłowością sporządzanego z posiedzenia Rady protokołu. W przypadku nieobecności na posiedzeniu sekretarza, na wniosek przewodniczącego, dokonuje się wyboru sekretarza posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia Rady obejmuje zapis z przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę. Do protokołu dołącza się listę obecności.
4. Protokół udostępniany jest członkom Rady w terminie 14 dni po posiedzeniu w sekretariacie Instytutu Mediów, Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej.
5. Członkom Rady biorącym udział w posiedzeniu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub poprawek do sporządzonego protokołu, nie później niż do chwili rozpoczęcia następnego posiedzenia Rady. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki rozstrzyga przewodniczący.
6. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem przewodniczący oraz sekretarz.
7. Protokoły Rady z ponumerowanymi stronami przechowywane są na nośniku elektronicznym oraz w formie papierowej. Protokoły przechowywane są w Instytucie Mediów, Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej.

IV. OBRADY RADY

§ 7

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy dyrektor Instytutu jako jej przewodniczący. W przypadku gdy dyrektor Instytutu nie spełnia wymagań ustawowych, przewodniczącym Rady zostaje nauczyciel akademicki wybrany przez Radę spośród uprawnionych nauczycieli akademickich w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady posiedzenie prowadzi w jego zastępstwie wyznaczony przez niego zastępca będący uprawnionym członkiem Rady.
3. Przewodniczący Rady:
 - 1) zwołuje posiedzenia Rady,
 - 2) ustala projekt porządku obrad,
 - 3) przewodniczy obradom Rady i czuwa nad ich przebiegiem,
 - 4) sprawuje nadzór nad terminowością prac Rady.
4. Rada, w sprawach będących przedmiotem jej głosowania, ma prawo powołać zespoły eksperckie, celem przygotowania projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady.
5. W posiedzeniu Rady – bez prawa głosowania – mogą wziąć udział także inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, w zależności od podejmowanej tematyki.
6. Sekretarz Rady sporządza imienną listę członków Rady oraz osób uczestniczących w posiedzeniu Rady z głosem doradczym.

V. GŁOSOWANIE

§ 8

1. Głosowanie w trybie jawnym odbywa się poprzez podniesienie ręki przez członka Rady przy jednoczesnym zarządzaniu przez przewodniczącego posiedzenia Rady obliczania głosów przez komisję skrutacyjną.
2. Głosowanie w trybie tajnym odbywa się przy użyciu opieczetowanych kart do głosowania.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym. W innych sprawach można utajnić głosowanie na wniosek członka Rady bezwzględną większością głosów.
4. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady, o ile przepisy ustawy lub Statutu nie stanowią inaczej.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 9

1. Członka Rady obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Rady.
2. Członkowi Rady uczestniczącemu w posiedzeniu nie wolno uchylić się od udziału w głosowaniu. Głosować wolno tylko osobiście.
3. Członek Rady potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady podpisem na liście.
4. Nieobecność członka Rady na posiedzeniu powinna być usprawiedliwiona.
5. W przypadku nieobecności członka Rady na posiedzeniu bez usprawiedliwienia na liście obecności sekretarz Rady umieszcza odpowiednią adnotację.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Statutu oraz Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzania posiedzeń podmiotów kolegialnych w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych oraz zasad podejmowania uchwał w trybie obiegowym, korespondencyjnym lub elektronicznym w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

§ 11

1. Regulamin może być zmieniany uchwałą Rady.
2. Uchwalony Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.