

## **REGULAMIN INSTYTUTU CHEMII UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

Regulamin Instytutu Chemii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej „Regulaminem”, określa jego strukturę i zakres działania w oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85), Statut Uniwersytetu, Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu oraz Regulamin Organizacyjny Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych UJK.

#### **§ 2**

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 2) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85),
- 3) Statut – Statut Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu – Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 5) Wydział – Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 6) Instytut – Instytut Chemii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 7) Rada Naukowa – Rada Naukowa Instytutu Chemii Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 8) Zakład – jednostka organizacyjna Instytutu Chemii.

### **ORGANIZACJA INSTYTUTU**

#### **§ 3**

Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

#### **§ 4**

Instytut realizuje zadania związane z:

- 1) organizacją działalności naukowej w obrębie dyscypliny *nauki chemiczne*,
- 2) organizacją zatrudnienia w obrębie dyscypliny *nauki chemiczne*,
- 3) obsługą procesu kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną *nauki chemiczne* poprzez organizację studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na prowadzonych w Instytucie Chemii kierunkach, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia,
- 4) gospodarowaniem przydzielonym mieniem,

- 5) popularyzacją nauki poprzez współpracę ze szkołami i społecznością lokalną – organizowanie warsztatów tematycznych, pokazów, wydarzeń o charakterze masowym; Instytut realizuje w ten sposób misję i strategię Uniwersytetu otwartego na potrzeby otoczenia zewnętrznego.

#### § 5

1. Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są zakłady i laboratoria badawcze.
2. Strukturę organizacyjną Instytutu Chemii tworzą:
  - 1) Zakład Chemii Analitycznej i Geochemii Środowiska – ZCAGŚ  
Division of Analytical Chemistry and Environmental Geochemistry,
  - 2) Zakład Chemii Fizycznej i Teoretycznej – ZCFT  
Division of Physical and Theoretical Chemistry,
  - 3) Zakład Syntezy i Badań Strukturalnych – ZSBS  
Division of Synthesis and Structural Studies.
3. W ramach Instytutu Chemii istnieją następujące laboratoria:
  - 1) Laboratorium Analityki Środowiska,
  - 2) Laboratorium Badań Strukturalnych,
  - 3) Laboratorium Metod Chromatograficznych.

#### § 6

1. Zakład jest jednostką organizacyjną Instytutu.
2. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii dziekana.
3. Zakładem kieruje kierownik Zakładu powoływany przez rektora na wniosek dyrektora Instytutu.

#### § 7

Do zadań kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie działalności naukowej, rozwojowej i dydaktycznej w zakładzie,
- 2) właściwe gospodarowanie przydzielonym mieniem,
- 3) koordynacja działań na rzecz składania wniosków o finansowanie działalności naukowej z konkursów grantowych w zakresie właściwym działalności zakładu,
- 4) sporządzanie sprawozdania z działalności naukowej zakładu,
- 5) występowanie do dyrektora Instytutu z wnioskami kadrowymi w zakresie odnoszącym się do pracowników zakładu,
- 6) opiniowanie wniosków dotyczących udzielania urlopów pracownikom zakładu,
- 7) nadzorowanie przydzielania pracownikom zakładu zajęć dydaktycznych oraz wypełniania obowiązków naukowych i organizacyjnych,
- 8) nadzorowanie pracy i dyscypliny nauczycieli akademickich i pracowników inżyniersko-technicznych w zakładzie,
- 9) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w pomieszczeniach Zakładu.

#### § 8

Zakres obowiązków kierownika Laboratorium regulują odrębne przepisy.

## § 9

Kryteria powoływania jednostek organizacyjnych Instytutu określa Statut.

## § 10

1. Instytutem kieruje dyrektor Instytutu przy pomocy zastępców, w liczbie ustalonej z rektorem, w tym:
  - 1) zastępcy dyrektora do spraw kształcenia,
  - 2) zastępcy dyrektora do spraw nauki.
2. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje rektor na zasadach określonych w Statucie.
3. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki w zakresie bieżącego funkcjonowania Instytutu przejmuje wyznaczony zastępca dyrektora.
4. Do zadań i kompetencji dyrektora Instytutu należy w szczególności:
  - 1) organizowanie działalności naukowej i rozwojowej,
  - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej w zakresie dyscypliny *nauki chemiczne*, koordynacja działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności Instytutu,
  - 3) nadzór nad realizacją zadań badawczych oraz praw z zakresu własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej realizowanej w Instytucie,
  - 4) zarządzanie infrastrukturą badawczą i specjalistycznymi pracownikami Instytutu, w tym ocena potrzeby i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w Instytucie,
  - 5) opracowanie i wdrażanie polityki kadrowej zgodnie ze strategią rozwoju naukowego Instytutu i potrzebami dydaktycznymi kierunków przyporządkowanych dyscyplinie *nauki chemiczne*, w szczególności:
    - a) przedkładanie w uzgodnieniu z dziekanem Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych wniosków o utworzenie lub likwidację istniejącego stanowiska,
    - b) przedkładanie w uzgodnieniu z dziekanem Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych wniosku o przedłużenie zatrudnienia,
    - c) przedkładanie wniosku o udzielenie urlopu naukowego,
    - d) przygotowanie materiałów dla potrzeb oceny okresowej pracowników,
    - e) przygotowanie wniosków o stypendia i nagrody rektora do właściwego ministra ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz prezesa Rady Ministrów,
  - 6) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności przez:
    - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
    - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych,
    - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
    - d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny *nauki chemiczne*,
  - 7) współdziałanie z władzami Szkoły Doktorskiej w zakresie określonym w Statucie i Regulaminie Szkoły Doktorskiej,

- 8) współdziałanie z dziekanem Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w zakresie przydziału godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim zatrudnionym w instytucie na kierunkach powiązanych z dyscypliną *nauki chemiczne*, w szczególności:
    - a) opiniowanie przydziału przez dziekana zadań dydaktycznych pracownikom Instytutu,
    - b) występowanie z wnioskami o utworzenie lub zmianę programu studiów na kierunkach powiązanych z dyscypliną *nauki chemiczne*,
  - 9) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on,
  - 10) współdziałanie z Radą Naukową Instytutu w zakresie jej kompetencji, w tym nadawania stopni naukowych.
5. Do zadań i kompetencji zastępcy dyrektora do spraw kształcenia należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności dydaktycznej Instytutu dotyczących studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, w tym:
    - a) merytoryczny nadzór nad pracami związanymi z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia, programami i planami studiów, tokiem i organizacją studiów oraz praktykami studenckimi,
    - b) modyfikacja programu studiów,
    - c) przydział godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim,
    - d) ocena realizacji osiąganych przez studentów kierunkowych efektów uczenia się na podstawie ankiet i oświadczeń pracowników,
    - e) powoływanie opiekunów poszczególnych roczników studiów,
    - f) współpraca z opiekunami i starostami w zakresie spraw dydaktycznych,
    - g) koordynowanie prac związanych z harmonogramem obron prac dyplomowych i magisterskich,
    - h) współpraca z samorządem studenckim i nadzór nad działalnością kół naukowych działających w Instytucie,
    - i) opiniowanie podań i rozpatrywanie wniosków dotyczących spraw studenckich,
  - 2) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem studiów podyplomowych prowadzonych w Instytucie,
  - 3) nadzór nad raportowaniem danych dotyczących studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym danych dotyczących prac dyplomowych i magisterskich,
  - 4) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości dotyczącej procesu kształcenia i spraw studenckich,
  - 5) współpraca z dyrektorem Instytutu i prodziekanem do spraw kształcenia w sprawach projektów dydaktycznych,
  - 6) kierowanie Kierunkowymi Zespołami do spraw Jakości Kształcenia w Instytucie,
  - 7) reprezentowanie Instytutu Chemii w Wydziałowej i Uniwersyteckiej Komisji do spraw Kształcenia,
  - 8) realizacja zadań bieżących zleconych przez dyrektora Instytutu.
6. Do zadań i kompetencji zastępcy dyrektora do spraw nauki należy w szczególności:
- 1) nadzór nad działalnością naukową wynikającą z obowiązków dyrektora, w szczególności:
    - a) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej, koordynacją działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych,
    - b) sporządzanie sprawozdań z działalności naukowej Instytutu,

- 2) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności poprzez:
  - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej,
  - b) nadzór nad poprawnością i terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych,
  - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
  - d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej w dyscyplinie nauki chemiczne,
  - e) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on,
- 3) ocena potrzeb i przedkładanie wniosków o realizację inwestycji związanych z działalnością naukową prowadzoną w Instytucie,
- 4) koordynacja prac związanych z oceną okresową nauczycieli akademickich,
- 5) nadzorowanie strony internetowej Instytutu.

#### § 11

Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.

### **RADA NAUKOWA INSTYTUTU**

#### § 12

1. Rada Naukowa Instytutu jest organem kolegialnym Uniwersytetu.
2. Skład Rady Naukowej Instytutu określa § 162 Statutu.
3. Tryb funkcjonowania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią i zatwierdzony przez Senat regulamin.

### **PRACOWNICY INSTYTUTU**

#### § 13

1. Podstawowe prawa i obowiązki nauczycieli akademickich określają przepisy Ustawy oraz Statutu. W szczególności nauczyciele akademicy powinni:
  - 1) wykonywać polecenia przełożonych w zakresie badań naukowych, procesu dydaktycznego oraz spraw organizacyjnych,
  - 2) uczestniczyć w procesie badawczo-dydaktycznym zgodnie z charakterem swojego zatrudnienia (badawczym, badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym) oraz w działaniach organizacyjnych.
2. Do zadań pracownika zajmującego się obsługą sekretarsko-kancelaryjną należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej w Instytucie,
  - 2) ewidencjonowanie skarg i wniosków składanych do dyrektora Instytutu i jego zastępców,
  - 3) koordynacja, organizacja i obsługa posiedzeń Rady Naukowej Instytutu,
  - 4) przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowań w trybie zamówień publicznych związanych z zakresem działania Instytutu,
  - 5) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt Instytutu,
  - 6) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Instytutu.

## **PRZEPISY ORGANIZACYJNE**

### **§ 14**

Podanie informacji do wiadomości ogółu pracowników następuje poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Instytucie,
- 2) zamieszczenie na stronie internetowej Instytutu,
- 3) pocztę elektroniczną.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

1. Regulamin Instytutu opiniuje Rada Naukowa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Regulamin Wydziału, Statut oraz Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu.
3. Regulamin Instytutu wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.