

**REGULAMIN
INSTYTUTU MUZYKI
UNIwersytetu JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

§ 1

1. Instytut Muzyki (zwany dalej Instytutem) jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (zwanego dalej Uniwersytetem), funkcjonującą w ramach Wydziału Sztuki. Instytut działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, Statutu Uniwersytetu oraz na podstawie odrębnych przepisów w zakresie, w jakim dotyczą Uniwersytetu.
2. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Sztuki realizującą zadania w zakresie ustalonym przez rektora, w szczególności:
 - 1) kształcenie studentów na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia w systemie studiów stacjonarnych,
 - 2) organizacji działalności naukowej w obrębie dyscypliny sztuki muzyczne,
 - 3) organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich w obrębie dyscypliny sztuki muzyczne,
 - 4) obsługi merytorycznej procesu kształcenia w zakresie związanym z dyscypliną,
 - 5) gospodarowania przydzielonym mieniem Uniwersytetu,
 - 6) rozwijanie i upowszechnianie kultury muzycznej, działalności artystycznej i naukowej oraz dbanie o zdrowie i rozwój fizyczny studentów,
 - 7) wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, demokracji, patriotyzmu i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa.
3. Instytut prowadzi współpracę z miejskimi, regionalnymi, krajowymi i zagranicznymi placówkami kultury.

§ 2

1. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady, samodzielne pracownie, inne jednostki o charakterze badawczym i artystycznym.
2. Jednostki organizacyjne Instytutu, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i znosi się na zasadach określonych w Statucie Uniwersytetu.
3. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną Instytutu określa regulamin Instytutu.
4. Regulamin Instytutu opiniuje Rada Naukowa Instytutu. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

§ 3

1. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana za zgodą Senatu.
2. Instytutem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora do spraw kształcenia oraz zastępcy dyrektora ds. artystycznych i studenckich. W Instytucie mogą być powołani inni zastępcy dyrektora.
3. Powołanie dyrektora instytutu następuje po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, którego warunki określa rektor.
4. Rektor odwołuje dyrektora Instytutu, na wniosek dziekana.
5. Rektor może odwołać dyrektora Instytutu także z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dziekana.

6. Zastępców dyrektora Instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii dziekana.
7. Rektor może odwołać zastępcę dyrektora Instytutu także z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora Instytutu i dziekana.

§ 4

1. Dyrektor kieruje Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektorem Instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zastępcą dyrektora Instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 5

1. Dyrektor Instytutu organizuje i kieruje działalnością Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie strategii rozwoju Instytutu, realizację polityki kadrowej, organizację działalności naukowej w Instytucie oraz nadzór nad realizacją celów i kierunków działalności badawczej w Instytucie.
3. Dyrektor Instytutu współdziała z Radą Naukową Instytutu w zakresie jej kompetencji, w tym nadawania stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.
4. Do zadań i kompetencji dyrektora Instytutu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności, naukowej, artystycznej i rozwojowej,
 - 2) monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej i artystycznej w zakresie właściwym działalności Instytutu, koordynacja działań na rzecz włączenia Instytutu w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, składanie wniosków i sprawozdań z działalności Instytutu,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań badawczych i artystycznych oraz praw z zakresu własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej i artystycznej realizowanej w Instytucie,
 - 4) zarządzanie infrastrukturą badawczą,
 - 5) opracowanie i wdrażanie polityki kadrowej zgodnie z strategią rozwoju naukowego instytutu i potrzebami dydaktycznymi kierunków przyporządkowanych dyscyplinie właściwej Instytutowi,
 - 6) nadzór nad prowadzeniem działalności badawczej i artystycznej oraz upowszechnianiem ich wyników, w szczególności przez:
 - a) nadzór nad terminowym przekazywaniem informacji o wynikach działalności badawczej i artystycznej,
 - b) nadzór nad terminowym wprowadzaniem do baz danych informacji dotyczących osiągnięć naukowych i artystycznych,
 - c) nadzór nad terminowym składaniem oświadczeń wymaganych przepisami ustawy,
 - d) przygotowanie Instytutu do przeprowadzenia ewaluacji działalności naukowej i artystycznej w ramach dyscypliny właściwej Instytutowi,
 - 7) współdziałanie z władzami Szkoły Doktorskiej w zakresie określonym w Statucie i Regulaminie Szkoły Doktorskiej,
 - 8) nadzór nad poprawnością i terminowością aktualizacji informacji dotyczących Instytutu z zakresu działalności badawczej przesyłanych do systemu POL-on.

§ 6

Dyrektor Instytutu jest odpowiedzialny za pracę Instytutu przed władzami wydziału i rektorem.

§ 7

Do zadań zastępcy dyrektora Instytutu do spraw kształcenia należy planowanie i organizowanie działalności dydaktycznej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych obejmujące w szczególności:

- 1) uzgadnianie obsady zajęć dydaktycznych z przedmiotów przewidzianych planami studiów z kadrami zatrudnionymi w Instytucie o odpowiednich specjalnościach, z zachowaniem przepisów dotyczących rodzajów i liczebności grup z dziekanem wydziału,
- 2) powoływanie z kadry pracowników akademickich opiekunów praktyk studenckich oraz studenckich plenerów i zatwierdzanie programów plenerów,
- 3) kontrolowanie i korygowanie rozkładów zajęć na studiach stacjonarnych, zgodnie z zasadami higieny pracy i innymi ustaleniami wynikającymi z realizacji dydaktyki przez inne jednostki wydziałowe i międzywydziałowe,
- 4) organizowanie i kontrolowanie poprawnego pod względem programowym, metodycznym i organizacyjnym kształcenia studentów,
- 5) przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich podlegających okresowej ocenie,
- 6) opiniowanie spraw pracowniczych związanych z pracą dydaktyczną,
- 7) inicjowanie i współdziałanie w rozwoju i bogaceniu bazy dydaktycznej Instytutu,
- 8) opiniowanie, wnioskowanie i załatwianie spraw studenckich związanych z organizacją kształcenia, działalnością samorządową, kulturalną i społeczną, ich sytuacją socjalną.

§ 8

Do zadań zastępcy dyrektora Instytutu do spraw artystycznych i studenckich należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz promocji i upowszechnienia dorobku artystycznego i naukowego pracowników,
- 2) podejmowanie inicjatyw związanych z rozwojem kadry,
- 3) opiniowanie spraw pracowniczych związanych z twórczością artystyczną i pracą naukową,
- 4) opiniowanie, wnioskowanie i załatwianie spraw studenckich związanych z działalnością artystyczną i naukową,

§ 9

1. W Instytucie działa Rada Naukowa Instytutu, która jest kolegialem organem Uniwersytetu.
2. Tryb funkcjonowania Rady Naukowej Instytutu określa regulamin uchwalony przez Radę, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat.

§ 10

1. Pracownikami Instytutu są nauczyciele akademicki – pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni, oraz pracownicy inżynierjno-techniczni (laboranci) oraz administracyjni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich należy podejmowanie i wykonywanie funkcji oraz zadań organizacyjnych, wynikających z planów działalności Instytutu.
3. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Instytucie zobowiązani są do dbałości o jego interesy, wysoki poziom kształcenia studentów oraz zachowanie zasad koleżeńskiego współdziałania.

4. Zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników inżynieryjno-technicznych ustala dyrektor Instytutu z akceptacją dziekana Wydziału Sztuki.

§ 11

1. Obsługę administracyjną Instytutu Muzyki organizuje i prowadzi sekretariat Instytutu, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie korespondencji zewnętrznej i wewnętrznej jednostki,
 - 2) ewidencjonowanie skarg, wniosków i pism kierowanych do dyrektora Instytutu,
 - 3) koordynacja, organizacja i obsługa spotkań, zebrań posiedzeń Rady Naukowej Instytutu,
 - 4) prowadzenie spraw bieżących związanych z funkcjonowaniem Instytutu,
 - 5) kompletowanie, prowadzenie i archiwizowanie akt Instytutu,
 - 6) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz innych zestawień i sprawozdań na polecenie dyrektora Instytutu,
 - 7) w zakresie obsługi dydaktyki:
 - a) obsługa w zakresie przygotowania harmonogramu zajęć dydaktycznych,
 - b) sporządzanie kart obciążeń,
 - c) sporządzanie umów cywilno-prawnych dla osób prowadzących zajęcia niebędących nauczycielami akademickimi, przekazywanie podpisanych umów do właściwej jednostki, przygotowanie dokumentów do rozliczenia umów (rachunek, kontrola wykonania obowiązków dydaktycznych),
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z procesem kształcenia oraz posiedzeń Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia,
2. Pracownicy administracyjni wykonują swoją pracę wg zakresu obowiązków ustalonych dla stanowisk, na które zostali zatrudnieni.
3. Podział pracy i zakres obowiązków pracowników sekretariatu ustala dyrektor Instytutu w porozumieniu z zastępcami dyrektora i z akceptacją dziekana Wydziału.

§ 12

Wszyscy pracownicy Instytutu zobowiązani są do dbałości o stan mienia Instytutu, w tym o sale – pracownie dydaktyczne – i pozostałe pomieszczenia, ich wyposażenie w sprzęty, urządzenia i środki dydaktyczne oraz użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem i przepisami BHP.

§ 13

Niniejszy Regulamin stanowi podstawę organizacji i funkcjonowania Instytutu i może być zmieniony w trybie przewidzianym w Statucie.