

REGULAMIN KONKURSU na wybór i realizację projektów „UJK dla rozwoju biznesu”

§ 1 Definicje

Ilekroć w Regulaminie konkursu używa się zwrotu:

- 1) **UJK** – oznacza Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach – organizatora konkursu;
- 2) **CZP** – oznacza Centrum Zarządzania Projektami UJK – jednostkę w administracji centralnej koordynującą realizację projektów;
- 3) **kierownik jednostki organizacyjnej** – oznacza dziekana wydziału lub dziekana filii, dyrektora lub kierownika innej jednostki organizacyjnej działalności podstawowej UJK;
- 4) **komercjalizacja** – oznacza działanie podejmowane przez wnioskodawcę/zamawiającego, polegające na udostępnieniu podmiotowi zewnętrznemu rezultatów projektu, w celu uzyskania korzyści finansowych;
- 5) **konkurs** – oznacza postępowanie realizowane na zasadach określonych w Regulaminie konkursu, mające na celu wybór projektów podlegających finansowaniu;
- 6) **MEiN** – oznacza Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 7) **program** – oznacza program pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa” realizowany przez Ministerstwo Edukacji i Nauki na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.);
- 8) **projekt/wniosek** – oznacza wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami złożony w odpowiedzi na konkurs, w którym opisano przedmiot projektu;
- 9) **RODO** – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 10) **strona internetowa UJK** – oznacza stronę znajdującą się pod adresem www.ujk.edu.pl;
- 11) **wnioskodawca** – oznacza osobę fizyczną lub zespół osób fizycznych, które wspólnie przygotowały i złożyły wniosek w ramach niniejszego konkursu;
- 12) **zespół oceniający** – oznacza zespół osób składających się z 6 osób, w tym kierownika projektu.

§ 2 Cel konkursu

1. Celem konkursu jest wybór projektów do realizacji, które podlegać będą finansowaniu na mocy umowy zawartej pomiędzy UJK a MEiN w ramach programu, przeprowadzenie szeregu działań, które przyczynią się do wzmocnienia współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym i biznesowym oraz przygotowanie projektów w celu ich komercjalizacji.
2. Realizacja projektów odbywać się będzie na zasadach określonych w Regulaminie konkursu.

§ 3 Warunki udziału w konkursie

1. Wnioskodawcami mogą być:
 - 1) pracownicy UJK (zatrudnieni w ramach stosunku pracy) oraz zespoły naukowo-badawcze, w których przynajmniej jedna osoba jest pracownikiem UJK (zatrudnionym w ramach stosunku pracy);
 - 2) uczestnicy studiów doktoranckich/ studenci Szkoły Doktorskiej UJK oraz studenci, czyli osoby kształcące się na studiach wyższych (stacjonarnych lub niestacjonarnych) pierwszego/ drugiego

stopnia lub jednolitych magisterskich prowadzonych na UJK, pod warunkiem, że wchodzi w skład zespołu naukowo-badawczego, w strukturze którego znajduje się co najmniej 1 pracownik UJK (zatrudniony w ramach stosunku pracy).

2. Przedmiotem wniosków zgłaszanych w ramach konkursu mogą być:
 - 1) prace rozwojowe i/lub prace przedwdrożeniowe pod warunkiem:
 - a) gotowości technologicznej wyników prac B+R, co najmniej na poziomie TRL 7, tj. dokonano demonstracji prototypu technologii w warunkach operacyjnych; prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego; poziom ten wymaga zademonstrowania, że rozwijana technologia jest możliwa do zastosowania w warunkach operacyjnych; do badań na tym poziomie zalicza się badania prototypów na tzw. platformach badawczych,
 - b) uzyskania zgody kierownika jednostki organizacyjnej UJK na realizację prac rozwojowych i/lub prac przewidzianych do realizacji i opisanych we wniosku, jeśli dotyczą one wykorzystania infrastruktury badawczej jednostki w zakresie realizacji tych prac (wyrażona we wniosku),
 - c) że wyniki badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych w całości lub częściowo należą do UJK;
 - 2) opracowania dokumentów takich jak opinie o innowacyjności, strategię rozwoju/zarządzania, raporty, analizy, audyty i inne;
 - 3) opracowania wzorów przemysłowych, systemów identyfikacji wizualnej, projekty graficzne i inne;
 - 4) opracowania narzędzi badawczych, diagnostycznych, edukacyjnych i innych.
3. Warunkiem udziału w konkursie jest nawiązanie współpracy, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu konkursu.

§ 4 Zasady udziału w konkursie

1. W celu udziału w konkursie wnioskodawca wybiera podmiot gospodarczy, działający na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Nawiązuje z nim współpracę polegającą na badaniu potrzeb w zakresie możliwości realizacji pracy będącej przedmiotem projektu i jej wykorzystania w ramach działalności podmiotu, potwierdzoną zawarciem warunkowej umowy współpracy, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu konkursu.
2. Wzór wniosku o przyznanie finansowania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wnioski należy składać w terminie do dnia 16 grudnia 2022 r.
4. Wnioski należy składać w wersji papierowej (wydrukowanej i podpisanej w oryginale) w CZP (Rektorat, Kielce, ul. Żeromskiego 5, pok. 301), wraz z tożsamą wersją elektroniczną przesłaną na adres e-mail: diitt@ujk.edu.pl.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 nie będą podlegały ocenie.
6. Klauzula informacyjna RODO powinna być wydrukowana i podpisana odrębnie przez każdego z wnioskodawców wchodzących w skład zespołu.

§ 5 Ocena wniosków

1. Złożone wnioski będą oceniane w 2 etapach:
 - 1) ocena formalna – ocena dokonywana przez pracowników CZP, według wzoru formularza oceny formalnej, stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu konkursu, w terminie 21 dni liczonych od dnia po zakończeniu naboru;
 - 2) ocena merytoryczna – ocena dokonywana przez Zespół Oceniający, według wzoru formularza oceny merytorycznej stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu konkursu, w terminie 60 dni liczonych od dnia po zakończeniu naboru.
2. Na etapie oceny formalnej, wnioskodawca może zostać jednorazowo wezwany do uzupełnienia wniosku w zakresie:
 - 1) brakujących podpisów;
 - 2) oczywistych omyłek w zakresie kalkulacji kosztów.
3. Na etapie oceny merytorycznej Wnioskodawca może zostać jednorazowo wezwany do złożenia wyjaśnień w zakresie informacji zawartych we wniosku.
4. Zespół oceniający w trakcie oceny merytorycznej, w uzasadnionych przypadkach ma możliwość zaproponowania zmian w budżecie w zakresie kwot przyznanych na poszczególne kategorie wydatków. W przypadku wyboru projektu do finansowania, wnioskodawca ma możliwość:
 - 1) zaakceptowania zmian, korekty części III wniosku o finansowanie oraz podpisania umowy;
 - 2) odmowy wprowadzenia zmian, oznaczającej rezygnację z przyznania finansowania.
5. Listy z wynikami oceny formalnej oraz oceny merytorycznej opublikowane zostaną na stronie internetowej UJK w zakładce „Współpraca B+R”, Centrum Zarządzania Projektami.
6. Spośród złożonych wniosków wybranych zostanie min. 10 projektów, które uzyskają finansowanie.
7. Wnioskodawcom, których wnioski nie zakwalifikują się do finansowania, nie przysługuje prawo do odwołania.
8. Z wnioskodawcami, których wnioski zostaną wybrane do finansowania, podpisana zostanie umowa na realizację projektu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Regulaminu konkursu.

§ 6 Budżet i koszty kwalifikowalne

1. Całkowity budżet konkursu wynosi 373 347,83 zł (trzysta siedemdziesiąt trzy tysiące trzysta czterdzieści siedem złotych 83/100).
2. Wartość dofinansowania 1 projektu nie może przekroczyć:
 - 1) dla projektów opisanych w **§ 3 ust. 2 pkt 1 – 70 000,00 zł (siedemdziesiąt tysięcy złotych);**
 - 2) dla projektów opisanych w **§ 3 ust. 2 pkt 2 – 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych);**
 - 3) dla projektów opisanych w **§ 3 ust. 2 pkt 3 – 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych);**
 - 4) dla projektów opisanych w **§ 3 ust. 2 pkt 4 – 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).**
3. W ramach projektów sfinansowane mogą zostać koszty:
 - 1) zakupu materiałów zużywalnych, odczynników, wyposażenia laboratoryjnego;
 - 2) oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
 - 3) usług badawczych, ekspertyz, analiz i raportów niezbędnych do realizacji projektu;
 - 4) opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz zbiorów informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji);
 - 5) aparatury naukowo-badawczej lub odpłatnego korzystania z aparatury;
 - 6) wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację prac.

§ 7 Realizacja projektu

1. Wnioskodawca realizuje projekt na podstawie umowy podpisanej z UJK.
2. Przewidywany czas podpisania umów – luty 2023 roku.
3. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2023 roku.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach.
2. Administrator przetwarza dane osobowe wnioskodawców w ramach konkursu – w szczególności imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail.
3. Administrator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności RODO.
4. Dane osobowe pozyskane od wnioskodawców będą przetwarzane w procesie oceny wniosków.
5. Klauzulę informacyjną RODO dla wnioskodawców w ramach konkursu stanowi punkt V wniosku o finansowanie.

§ 9 Pozostałe postanowienia

1. Regulamin konkursu zostaje wprowadzony zarządzeniem Rektora UJK i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Złożenie podpisanego wniosku o finansowanie jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z zasadami, prawami i obowiązkami wynikającymi z Regulaminu konkursu oraz stanowi akceptację jego postanowień.
3. UJK zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści Regulaminu konkursu. Zmiana Regulaminu konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej UJK.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o finansowanie.
- Załącznik nr 2 – Formularz oceny formalnej.
- Załącznik nr 3 – Formularz oceny merytorycznej.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy na realizację projektu.
- Załącznik nr 5 – Wzór warunkowej umowy współpracy.