

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(stanowisko)

### Wniosek urlopowy

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego/urlopu okolicznościowego\* w okresie od dnia ..... do dnia ..... włącznie, tj. .... dni roboczych (..... godzin).

.....  
(data, podpis pracownika)

Wyrażam zgodę:

.....  
(data, podpis kierownika/bezpośredniego przełożonego)

odjęto z wymiaru .....  
wprowadzono .....

\* niepotrzebne skreślić