

SYSTEM WYZNACZANIA I MONITOROWANIA REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ W UNIWERSYTECIE JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH

§ 1

Podstawowe definicje

Ilekcroć w treści tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **kontroli zarządczej** – należy przez to rozumieć ogół działań podejmowanych, aby zapewnić realizację celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny, rzetelny i terminowy,
- 2) **rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 3) **Uczelni, Uniwersytecie i UJK** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach,
- 4) **właścicielu celu** – należy przez to rozumieć osoby wskazane przez rektora, które są bezpośrednio odpowiedzialne za realizację danego celu.

§ 2

Przepisy ogólne

Niniejszy dokument określa sposób i tryb:

- 1) opracowania założeń strategicznego rozwoju Uniwersytetu
- 2) ustalenia celów i zadań strategicznych,
- 3) monitorowania realizacji wyznaczonych celów i zadań.

§ 3

Cele i zadania, o których mowa w § 2 pkt 2, realizowane są w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, uchwałami Senatu oraz zarządzeniami rektora.

§ 4

Podstawę Systemu wyznaczania i monitorowania realizacji celów i zadań, o których mowa w § 2 pkt 2, stanowi:

- 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.),
- 2) Statut,
- 3) Regulamin organizacyjny,
- 4) Misja i strategia rozwoju Uniwersytetu.

§ 5

Cele i zadania, o których mowa w § 2 pkt 2, powinny być określane przy uwzględnieniu m.in. następujących kryteriów:

- 1) spójności – konieczne jest, aby były zgodne z Misją i strategią rozwoju Uniwersytetu oraz pozostałymi celami i zadaniami,
- 2) zwięzłości – konieczne jest, aby były skonkretyzowane w sposób szczegółowy i dokładny,
- 3) mierzalności – konieczne jest, aby istniała możliwość pomiaru i oceny stopnia ich realizacji,
- 4) realności – konieczne jest, aby ich realizacja była możliwa w długim okresie,
- 5) finansowego – konieczne jest, aby ich realizacja uwzględniała obecne i przyszłe możliwości finansowe jednostki.

§ 6

Misja

Misja Uniwersytetu nakłada obowiązek:

- 1) prowadzenia badań naukowych i twórczości artystycznej o wysokiej wartości poznawczej i użyteczności społecznej, realnie wspomagających interesariuszy w rozwiązywaniu ważnych społecznie, gospodarczo i kulturowo problemów współczesności,
- 2) upowszechniania i komercjalizowania wiedzy naukowej, sztuki i działalności projektowej,
- 3) zapewnienia wysokiej jakości kształcenia we wszystkich formach prowadzonej działalności edukacyjnej, a także realizacji idei uczenia się przez całe życie i umożliwienia korzystania z szerokiej oferty dydaktycznej osobom z całego świata,
- 4) umacniania ducha samodzielnego myślenia, patriotyzmu, tożsamości kulturowej, przywiązania do uniwersalnych wartości etycznych i swobodnej wymiany poglądów,
- 5) nawiązywania i utrzymywania współpracy z innymi uczelniami i instytucjami pozaakademickimi w kraju i za granicą,
- 6) stworzenia warunków wszechstronnego rozwoju naukowego, kulturalnego i sportowego studentów.

§ 7

Strategia

1. Strategia Uniwersytetu jest to proces, podczas którego organizacja koncentruje się na realizacji głównych założeń, czyli przetrwaniu, rozwoju, przewyższaniu konkurencji oraz wzmocnieniu swojej przewagi na rynku. Strategia podporządkowana jest misji organizacji. Jej oparciem są kluczowe i wzajemnie uzupełniające się wybory, które pozwalają Uniwersytetowi na wykorzystanie szans, zbudowanie przewagi konkurencyjnej i osiągnięcie wysokich wyników.
2. Cechami strategii rozwoju są:
 - 1) horyzont czasu – odnosi się do opisu czynności związanych z bardzo odległym horyzontem czasowym, tak z punktu widzenia czasu potrzebnego do ich wykonania, jak i wystąpienia efektów,
 - 2) efekty – wyniki posługiwania się określoną strategią mogą ujawnić się z reguły po dłuższym okresie, jednakże ostateczny ich efekt będzie znaczny,
 - 3) skupienie wysiłków – efektywność strategii wymaga skupienia działalności, wysiłków lub uwagi na stosunkowo ograniczonej wiązce zamierzeń,
 - 4) układ decyzji – do realizacji strategii niezbędne jest podejmowanie wielu decyzji określonego typu w czasie; muszą one wzajemnie się wspierać, tworząc konsekwentny układ,

- 5) wszechobecność – strategia obejmuje całą organizację; potrzeba konsekwencji w czasie powoduje dodatkowo, że wszystkie szczeble organizacji powinny działać w sposób wzmacniający strategię.
3. Opracowana strategia Uniwersytetu powinna odznaczać się:
- 1) prostotą: musi być zrozumiała dla otoczenia; pracownicy Uniwersytetu muszą ją rozumieć, żeby ją wdrożyć, interesariusze zewnętrzni zaś żeby wiedzieć, czego mogą się spodziewać od Uniwersytetu,
 - 2) wewnętrzną spójnością: co oznacza, że kluczowe wybory i sposoby ich wdrażania w życie muszą się ze sobą zająć,
 - 3) zewnętrzną spójnością: oznacza to dobre dopasowanie strategii do trendów rynkowych, zmian zachodzących w demografii, w zachowaniach interesariuszy oraz do ogólnych zmian w otoczeniu.
- W związku z tym strategia rozwoju Uniwersytetu obejmuje wszystkie działania zmierzające do osiągnięcia celów strategicznych w okresie czterech lat. Wytyczeniu tego rodzaju celów towarzyszy określenie zadań strategicznych.

§ 8

Działania operacyjne

Realizacja strategii rozwoju Uniwersytetu odbywa się przez ściśle skorelowane z działaniami operacyjnymi. Strategia, a w szczególności cele i zadania strategiczne wytyczają przestrzeń do skonkretyzowania działalności operacyjnej poszczególnych wydziałów, instytutów, katedr, jednostek międzywydziałowych. Działania operacyjne są określane po zaopiniowaniu strategii przez Radę Uczelni i jej zatwierdzeniu przez Senat. Odpowiedzialnym za opracowanie i ocenę działań operacyjnych jest prorektor ds. rozwoju i finansów.

§ 9

Cele i zadania Uniwersytetu

1. Rektor wyznacza cele strategiczne Uniwersytetu w perspektywie wieloletniej (cztery lata kalendarzowe). Wyznaczenie celów następuje do końca lutego w pierwszym roku kadencji rektora.
2. Do każdego celu rektor wyznacza właściciela/właścicieli celu.
3. Informacja o wyznaczonych celach przekazywana jest właścicielom celów.
4. Właściciele celów określają zadania, których wypełnienie pozwoli na realizację wyznaczonych celów Uniwersytetu w poszczególnych jednostkach organizacyjnych UJK.
5. Każde zadanie strategiczne powinno:
 - 1) zostać przyporządkowane do konkretnego celu,
 - 2) mieć wyznaczony miernik jego realizacji,
 - 3) być precyzyjnie przyporządkowane do podmiotu odpowiedzialnego,
 - 4) mieć określony termin realizacji,
6. Strategia Uniwersytetu jest przekazywana pod obrady wszystkich komisji senackich, które dokonują oceny jej zgodności z misją UJK.
7. Plan zadań (działań) Uniwersytetu jest przyjmowany przez Senat.

§ 10

System określania mierników zadań

Właściciele celów:

- 1) określają sposób realizacji poszczególnych zadań,
- 2) przeprowadzają analizę ryzyka dla poszczególnych zadań,
- 3) wskazują źródła finansowania zadań,
- 4) określają mierniki służące do pomiaru stopnia realizacji zadania,
- 5) określają termin realizacji zadań.

§ 11

1. Mierniki przyporządkowane do poszczególnych zadań co do zasady powinny być:
 - 1) adekwatne – odpowiednie dla wyznaczonych zadań,
 - 2) precyzyjne – pozwalające na dokładne określenie poziomu realizacji wyznaczonych zadań za pomocą ustalonych wartości,
 - 3) relewantne – istotne z uwagi na charakter wyznaczonych zadań,
 - 4) realne – możliwe do zrealizowania.
2. Mierniki są ustalane m.in. na podstawie:
 - 1) analizy danych,
 - 2) aktualnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) czynników zewnętrznych i wewnętrznych mogących mieć wpływ na realizację celów i zadań (analiza ryzyka),
 - 4) analizy możliwości finansowych i kadrowych.

§ 12

Zasady i tryb monitorowania realizacji celów i zadań

1. Właściciele celów zobowiązani są do stałego monitorowania realizacji zadań.
2. Właściciele celów, na każde żądanie rektora, są zobowiązani w terminie 14 dni do przedłożenia sprawozdania z realizacji celów i zadań.
3. W przypadku zaistnienia ryzyka niezrealizowania wyznaczonych celów i zadań właściciel celu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania rektora o zaistniałym zagrożeniu.
4. Właściciel celu powinien sporządzić sprawozdanie wraz ze wskazaniem przyczyn powstania zagrożenia niewypełnienia określonych celów i zadań.

§ 13

Sprawozdanie z wykonania planu zadań (działań) Uniwersytetu

1. Do końca pierwszego kwartału każdego roku właściciele celów zobowiązani są do sporządzenia i przedłożenia rektorowi sprawozdań rocznych z wykonania planu zadań (działań) Uniwersytetu za poprzedni rok kalendarzowy.
2. W oparciu o sprawozdania, o których mowa w ust. 1, rektor przedkłada Senatowi sprawozdanie z wykonania planu zadań (działań) Uniwersytetu za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 14

Przepisy końcowe

Wzór sprawozdania z wykonania planu zadań (działań) Uniwersytetu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU ZADAŃ (DZIAŁAŃ) ZA ...

Priorytet	Zadanie	Planowany termin realizacji	Faktyczny termin realizacji	Miernik planowany	Miernik zrealizowany
	Cel:				
	Cel:				
	Cel:				
	Cel:				
	Cel:				

.....
(data i podpis)