

## **Regulamin Rady Naukowej Instytutu Pedagogiki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach**

### **§ 1**

1. Rada Naukowa Instytutu Pedagogiki (zwana dalej Radą) jest organem kolegialnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (zwanego dalej Uniwersytetem).
2. Tryb funkcjonowania Rady określa regulamin uchwalony przez Radę, który wchodzi w życie po jego zatwierdzeniu przez Senat.

### **§ 2**

1. Przewodniczący Rady (lub zastępca przewodniczącego w wypadku jego nieobecności) zwołuje obrady Rady i jej przewodniczy. W szczególności jest odpowiedzialny za:
  - 1) przygotowanie w porozumieniu z dyrektorem Instytutu Pedagogiki (jeśli ten nie pełni funkcji przewodniczącego Rady) oraz dziekanem Wydziału Pedagogiki i Psychologii porządku obrad,
  - 2) procedowanie porządku obrad Rady zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) powoływanie komisji skrutacyjnych i ogłaszanie wyników głosowań,
  - 4) poprawność prowadzenia dokumentacji Rady,
  - 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Sekretarz Rady odpowiada za:
  - 1) przygotowanie i rozsyłanie informacji i materiałów potrzebnych do zebrań Rady,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
  - 3) redagowanie projektów uchwał i wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady,
  - 4) przechowywania dokumentacji Rady zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Przewodniczący Rady, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady w sprawach dokumentacji wspomagani są przez sekretariat Instytutu Pedagogiki.

### **§ 3**

1. Na każdym spotkaniu Rady przyjmuje się porządek obrad.
2. Protokół posiedzenia Rady podpisują przewodniczący i sekretarz Rady.
3. Protokół z poprzedniego spotkania jest zatwierdzany przez Radę na spotkaniu najbliższym, po uwzględnieniu poprawek zgłoszonych przez członków Rady.
4. Protokoły zebrań Rady są przechowywane w sekretariacie Instytutu Pedagogiki. Protokół posiedzenia Rady obejmuje zapis z przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę. Do protokołu dołącza się listę obecności.

### **§ 4**

1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje dyrektor Instytutu Pedagogiki. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady lub zastępca przewodniczącego.
2. Do kompetencji Rady należą w szczególności:
  - 1) kształtowanie polityki naukowej w ramach dyscypliny pedagogika, we współpracy z dyrektorem instytutu, dziekanem i właściwym prorektorem,

- 2) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny pedagogika we współpracy z dyrektorem instytutu, dziekanem i właściwym prorektorem,
  - 3) nadawanie stopni naukowych w dyscyplinie pedagogika oraz przeprowadzanie czynności określonych w odrębnych przepisach, w tym:
    - a) wszczynanie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
    - b) powoływanie komisji doktorskich,
    - c) powoływanie komisji habilitacyjnych,
    - d) rekomendowanie rektorowi 2 członków komisji habilitacyjnej spośród pracowników zatrudnionych na Uniwersytecie oraz recenzenta niebędącego pracownikiem Uniwersytetu,
    - e) podejmowanie decyzji w sprawach postępowań doktorskich i habilitacyjnych,
    - f) przekazywanie do Rady Doskonałości Naukowej odwołań od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,
  - 4) nadzór merytoryczny nad kształceniem doktorantów w szkole doktorskiej, w tym:
    - a) proponowanie kryteriów rekrutacji,
    - b) proponowanie programów studiów,
    - c) dbałość o zrealizowanie wymogów ewaluacji szkoły doktorskiej,
  - 5) proponowanie strategii rozwoju dyscypliny pedagogika,
  - 6) proponowanie kryteriów oceny naukowej nauczycieli zatrudnionych na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych,
  - 7) opiniowanie projektu regulaminu instytutu oraz regulaminu jednostek organizacyjnych wydziału w obszarze dyscypliny naukowej pedagogika,
  - 8) opiniowanie sprawozdania kierowników jednostek organizacyjnych w obszarze dyscypliny naukowej pedagogika,
  - 9) wydawanie opinii w sprawach dotyczących:
    - a) organizacji jednostek organizacyjnych w obszarze dyscypliny naukowej pedagogika,
    - b) zatrudniania, rozwiązywania stosunków pracy, udzielania urlopów naukowych, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników instytutu,
    - c) oceny naukowej jednostek instytutu,
  - 10) ustalenie w porozumieniu z rektorem zasad awansu zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.
3. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, tryb powoływania oraz zakres czynności komisji dokonujących czynności w postępowaniu w przedmiocie nadania stopnia doktora określa Senat.
  4. W sprawach dotyczących nadawania stopni naukowych nieunormowanych ustawą lub Statutem, z uwzględnieniem przepisów szczególnych rozstrzyga Rada.
  5. Rada ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych oraz kształcenia w dyscyplinie naukowej pedagogika. Z wnioskiem o wyrażenie opinii może wystąpić rektor, Senat, dziekan, dyrektor instytutu lub co najmniej 5 członków Rady.
  6. W głosowaniach w sprawach stopni naukowych biorą udział wyłącznie członkowie Rady będący profesorami i profesorami Uczelni. Uchwały w tym zakresie podejmowane są w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków wchodzących w skład Rady.

7. Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków jej składu, zwykłą większością, chyba że przepisy szczególne przewidują wyższe wymagania. Głosowania dotyczące kwestii personalnych są tajne.

#### § 5

1. Przewodniczący Rady przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
2. W przypadku niemożności merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy na danym posiedzeniu Rada określa tryb dalszego postępowania.
3. W przypadku niewyczerpania porządku obrad posiedzenia pozostałe punkty przenosi się do porządku obrad najbliższego posiedzenia, chyba że Rada zdecyduje inaczej.

#### § 6

1. Członka Rady obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Rady.
2. Członkowi Rady uczestniczącemu w posiedzeniu nie wolno uchylić się od udziału w głosowaniu. Głosować wolno tylko osobiście.

#### § 7

1. Członek Rady potwierdza swoją obecność na posiedzeniu Rady podpisem na liście.
2. W razie przeszkody uniemożliwiającej członkowi Rady udział w posiedzeniu Rady, powinien on pisemnie usprawiedliwić swoją nieobecność w terminie 14 dni od dnia nieobecności na posiedzeniu, przysyłając pismo do przewodniczącego Rady.
3. Usprawiedliwionymi przeszkodami uniemożliwiającymi członkowi Rady udział w posiedzeniu Rady, a także w głosowaniu na posiedzeniu Rady są:
  - 1) choroba,
  - 2) konieczność opieki nad chorym,
  - 3) wyjazd zagraniczny lub krajowy związany z wykonywaniem obowiązków służbowych,
  - 4) urlop udzielony członkowi Rady,
  - 5) inne ważne przeszkody.
4. W przypadku nieobecności członka Rady na posiedzeniu bez usprawiedliwienia na liście obecności sekretarz Rady umieszcza odpowiednią adnotację.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Rady stanowi naruszenie podstawowych obowiązków członka Rady i pracownika Instytutu Pedagogiki.

#### § 8

Zmiany niniejszego regulaminu przeprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.