

Zarządzenie nr 95/2020

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 8 maja 2020 r.

w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1573), § 29 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwany dalej Uniwersytetem, organizuje studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, stanowiące integralną część programu studiów i procesu kształcenia.
2. Praktyki są realizowane zgodnie z profilem studiów oraz efektami uczenia się obowiązującymi dla danego kierunku studiów, w wymiarze określonym w programie studiów, przy czym jeden tydzień praktyki odpowiada 40 godzinom dydaktycznym (gdzie jedna godzina to 45 minut), z zastrzeżeniem kierunku lekarskiego, na którym jeden tydzień praktyk wakacyjnych oraz praktycznego nauczania klinicznego odpowiada 30 godzinom. Dopuszcza się – za zgodą studenta wyrażoną na piśmie – możliwość organizacji praktyki, w której jeden tydzień praktyki odpowiada 45 godzinom dydaktycznym. Praktyki dla studentów Collegium Medicum mogą odbywać się – za zgodą studenta wyrażoną na piśmie – w godzinach nocnych (na dyżurach nocnych), tj. w okresie od godziny 19.00 do 7.00. W przypadku dyżurów nocnych istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania pojedynczego dyżuru do 12 godzin zegarowych (tj. 16 godzin dydaktycznych). Zapisy zdań 2-4 niniejszego ustępu nie dotyczą osób w ciąży oraz osób, którym odrębne przepisy zabraniają zatrudnienia w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.
3. Praktyki na kierunkach realizowanych w Collegium Medicum mogą mieć charakter indywidualny i realizowane są po zawarciu porozumień z uprawnionymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, czy innymi placówkami zgodnie z kierunkiem i programem studiów wskazanymi przez studentów i zatwierdzonymi przez Uniwersytet (np. żłobkach, instytucjach opieki społecznej, placówkach kosmetycznych, żywienia zbiorowego, nadzoru sanitarno-epidemiologicznego,

NFZ). W przypadku braku możliwości wskazania przez studenta placówki spełniającej wymogi prawne w zakresie kształcenia praktycznego, Uniwersytet umożliwia realizację praktyk w formie grupowej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych placówkach zgodnie z kierunkiem i programem studiów, z którymi posiada podpisane porozumienia/umowy na dany rok akademicki.

4. Realizacja praktyki wakacyjnej w Collegium Medicum w formie grupowej powinna odbywać się w grupach liczących na kierunku lekarskim od 3 do 5 osób, na pozostałych kierunkach od 3 do 6 osób.
5. Grupa studentów odbywających praktykę śródroczną powinna liczyć od 3 do 12 osób, a na kierunkach: dietetyka, pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne, kosmetologia, wychowanie fizyczne, kierunek lekarski od 3 do 6 osób.
6. Praktyki obowiązujące studentów kierunków wymienionych w art. 68 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce realizowane są w wymiarze określonym we właściwych standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Ramowy program praktyk dla danego kierunku zatwierdza dziekan właściwego wydziału/filii na podstawie propozycji przedstawionych przez zespoły i komisje ds. jakości kształcenia na wydziale/w filii.
 - 1) liczba godzin praktyki dla kierunków studiów o profilu praktycznym na studiach I stopnia oraz jednolitych magisterskich powinna wynosić nie mniej niż 780 godzin dydaktycznych (6 miesięcy), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
 - 2) liczba godzin praktyki dla kierunków studiów o profilu praktycznym na studiach II stopnia powinna wynosić nie mniej niż 390 godzin dydaktycznych (3 miesiące), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. Organizacja praktyk powinna w pełni gwarantować realizację ich programu.
9. Organizacją i nadzorem merytorycznym nad przebiegiem praktyk na Wydziałach zajmują się Dziekani. W przypadku praktyk psychologiczno-pedagogicznych organizację i nadzór nad ich przebiegiem sprawuje Centrum Edukacji Nauczycielskiej, zwane dalej CEN.
10. Studenci niepełnoletni mogą zostać dopuszczeni do realizacji praktyk tylko za zgodą rektora lub prorektora ds. kształcenia.
11. Do praktyk realizowanych w Collegium Medicum mogą zostać dopuszczeni wyłącznie studenci pełnoletni.

II. Cele praktyk

§ 2

Celem praktyk jest:

- 1) poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów,
- 2) wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
- 3) poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych ze studiowanym kierunkiem,
- 4) poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- 5) nawiązanie kontaktów zawodowych.

III. Organizacja praktyk

§ 3

1. Praktyki odbywają się w podmiotach, z którymi Uniwersytet zawarł porozumienie lub umowę.
2. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach, innych jednostkach organizacyjnych, szkołach, przedszkolach i placówkach systemu oświaty, zwanych dalej „zakładem pracy”, na podstawie porozumień lub umów w sprawie organizacji praktyk, które w imieniu Uniwersytetu zawiera dziekan właściwego wydziału/filii, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie pełnomocnictwa rektora.
3. Umowy przewidujące odpłatność zawierają w imieniu Uniwersytetu dziekan właściwego wydziału/filii wraz z kwestorem na podstawie udzielonych pełnomocnictw przez rektora.
4. Umowę w sprawie praktyk psychologiczno-pedagogicznych zawiera kierownik CEN, wraz z kwestorem na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez rektora.
5. Wprowadza się wzory porozumień/umów i innych dokumentów w przedmiocie prowadzenia praktyk, które stanowią załączniki do zarządzenia.
6. W przypadkach uzasadnionych odmiennym charakterem praktyki, dopuszcza się możliwość zawarcia porozumień lub umów o odmiennej treści niż określona w ust. 5, z uwzględnieniem postanowień przedmiotowego zarządzenia.
7. Praktyki mogą być realizowane również jako:
 - 1) praktyka odbywana samodzielnie przez studenta,
 - 2) praca zawodowa w czasie studiów, także za granicą,
 - 3) wolontariat w uprawnionych instytucjach,
 - 4) staż.
8. W przypadkach wymienionych w ust. 7 wymiar godzin musi odpowiadać programowi praktyk.

§ 4

1. Organizację praktyki i nadzór merytoryczny nad jej przebiegiem w poszczególnych instytutach/katedrach sprawują kierunkowi opiekunowie praktyk wyznaczeni przez prorektora ds. kształcenia na wniosek dyrektorów instytutów (kierowników katedr), kierowników jednostek międzywydziałowych oraz kierownika CEN spośród nauczycieli akademickich.
2. Kierunkowi opiekunowie praktyk są przełożonymi studentów odbywających praktykę.
3. Kierunkowi opiekunowie praktyk:
 - 1) odpowiadają za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem,
 - 2) są upoważnieni do rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, spraw związanych z przebiegiem praktyki,
 - 3) współpracują z prowadzącymi zajęcia, które są związane z praktycznym przygotowaniem do zawodu.
4. Do obowiązków kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentów dotyczących praktyk (umów, rachunków, porozumień, wniosków),
 - 2) ustalenie programu praktyki (terminu, czasu trwania, instrukcji, planu praktyki),
 - 3) sprawowanie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem praktyki,
 - 4) ustalenie szczegółowych warunków zaliczenia,

- 5) zaliczenie praktyki,
- 6) określenie celów i zadań praktyk,
- 7) opracowanie regulaminu praktyk,
- 8) ustalenie zindywidualizowanego programu praktyki oraz szczegółowych instrukcji,
- 9) wydanie studentowi odbywającemu praktykę kompletu dokumentów dotyczących praktyki, a w szczególności regulaminu, programu, instrukcji, wniosków o przyjęcie na praktykę, kart informacyjnych, umów/porozumień,
- 10) sporządzenie dokumentacji praktyk, a w szczególności dokumentacji finansowej, umów/porozumień, w razie konieczności rachunków,
- 11) przygotowanie przed rozpoczęciem każdego semestru lub przed regulaminowym terminem praktyk i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu (załączniki 11a, 11c):
 - a) listy studentów odbywających praktyki śródroczne, podzielonych na grupy, z nazwą zakładu pracy prowadzącego praktykę oraz z przypisanym opiekunem prowadzącym ze strony tegoż zakładu pracy,
 - b) listy studentów odbywających praktykę ciągłą, nazwą zakładu pracy prowadzącego praktykę oraz z przypisanym opiekunem prowadzącym ze strony tegoż zakładu pracy,
 - c) adres zakładu pracy, w którym studenci odbywają praktyki ciągłe oraz śródroczne,
 - d) przewidywany termin praktyk,
- 12) przygotowanie, nie później niż 30 dni po zakończeniu praktyki i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu (załączniki 11b, 11d), a w przypadku praktyk z ostatniego semestru studiów nie później niż 7 dni po zakończeniu praktyki:
 - a) listy studentów, którzy odbyli praktykę, wraz ze wskazaniem faktycznych terminów odbycia praktyki,
 - b) listy studentów, którzy nie zaliczyli lub nie odbyli praktyki, wraz z podaniem przyczyny,
 - c) listy studentów, którzy spełniają warunki do zaliczenia praktyki na podstawie § 13,
- 13) odebranie od osób hospitujących praktyki śródroczne dydaktyczne szczegółowych sprawozdań z hospitacji i dostarczenie do właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu,
- 14) archiwizacja dokumentacji po zakończeniu praktyki.

§ 5

1. Nadzór nad organizacją praktyk w Uniwersytecie i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje koordynator studenckich praktyk zawodowych i staży.
2. Do obowiązków koordynatora praktyk zawodowych i staży należy w szczególności:
 - 1) szkolenie nowych kierunkowych opiekunów praktyk, w tym:
 - a) udzielanie wskazówek dotyczących sposobu realizacji programu praktyki,
 - b) omówienie zasad prowadzenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,
 - 2) zapoznanie kierunkowych opiekunów praktyk z formami kontrolowania i zaliczenia praktyk,
 - 3) rozwiązywanie spraw i problemów w obszarze praktyk i staży.
3. W Collegium Medicum nadzór nad organizacją praktyk i jej prawidłowym przebiegiem sprawuje właściwy zastępca dyrektora instytutu, będącego jednostką organizacyjną Collegium Medicum.
4. Do obowiązków zastępcy dyrektora wskazanego w ust. 3 należy:
 - 1) nadzór i koordynacja organizacji i przebiegu praktyk zawodowych (ciągłych i śródrocznych) poszczególnych kierunków studiów we współpracy z kierunkowymi opiekunami praktyk,

- 2) koordynacja organizacji praktyk zawodowych z innymi formami kształcenia praktycznego realizowanymi w Collegium Medicum w zakresie sporządzania umów/porozumień z placówkami kształcenia praktycznego, obiegu dokumentów/faktur, udostępniania zbiorczych terminarzy praktyk zawodowych dla różnych kierunków i podobnych stanowisk pracy w poszczególnych placówkach,
- 3) ocena i weryfikacja wewnętrznych dokumentów regulujących odbywanie i dokumentowanie praktyk studenckich we współpracy z zastępcą dyrektora ds. kształcenia dla danego kierunku,
- 4) nadzór nad dokumentacją praktyk prowadzoną przez opiekuna praktyk, a zwłaszcza harmonogramami praktyk oraz dokumentami finansowymi /fakturami,
- 5) współpraca z podmiotami leczniczymi i innym placówkami, w których realizowane są praktyki w zakresie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych,
- 6) opiniowanie kryteriów doboru placówek kształcenia praktycznego we współpracy z opiekunem praktyk i właściwym zastępcą dyrektora ds. kształcenia,
- 7) koordynacja zadań związanych z podpisywaniem umów zapewniających bezpieczeństwo w placówkach kształcenia praktycznego, niezbędnych szkoleń itp.,
- 8) nadzór nad pracą zespołu ds. praktyk zawodowych.

§ 6

Obsługę administracyjną praktyk wykonują:

- 1) pracownicy Sekcji Praktyk, Staży i Umów Dydaktycznych,
- 2) kierunkowi opiekunowie praktyk,
- 3) pracownicy Zespołu ds. Praktyk Zawodowych w Collegium Medicum.

§ 7

1. Właściwy dziekan zobowiązany jest do zapewnienia hospitacji praktyki śródrocznej dydaktycznej.
2. Osoby niezatrudnione w Uniwersytecie przeprowadzają hospitację na podstawie zawartej umowy-zlecenia, której wzór stanowi załącznik do Zarządzenia.
3. Po zakończeniu hospitacji osoba, która jej dokonuje, zobowiązana jest do przygotowania sprawozdania z hospitacji. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) określenie czasu praktyki: data poszczególnych zajęć i liczba godzin,
 - 2) określenie miejsca odbywania praktyki,
 - 3) wskazanie realizowanych tematów wraz z krótkim opisem zajęć,
 - 4) uwagi własne.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, musi być podpisane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub przez dyrektora danej szkoły/placówki systemu oświaty.

§ 8

1. Osoba sprawująca z ramienia zakładu pracy, w którym odbywają się praktyki, opiekę nad studentem odbywającym praktykę powinna legitymować się wykształceniem wyższym, zgodnym z kierunkiem kształcenia studenta oraz posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – na wniosek właściwego dyrektora instytutu/kierownika katedry, możliwe jest sprawowanie opieki nad studentem przez osobę, która nie spełnia jednego z wyżej wymienionych warunków.

2. Uniwersytet nie wypłaca wynagrodzeń za organizację i odbycie praktyki, z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. Uniwersytet wypłaca wynagrodzenie podmiotom wykonującym działalność leczniczą, czy innym placówkom zgodnie z kierunkiem i programem studiów, z którymi zawarł umowę przewidującą wynagrodzenie za przeprowadzenie praktyk lub zajęć praktycznych.
4. Uniwersytet wypłaca wynagrodzenie z tytułu sporządzenia indywidualnej recenzji praktyki psychologiczno-pedagogicznej i dydaktycznej przygotowującej do wykonywania zawodu nauczyciela.
5. Uniwersytet może wypłacić wynagrodzenie za organizację praktyki w przypadku, gdy pozyska zewnętrzne źródła finansowania na ten cel, w tym w sytuacji, gdy finansowanie praktyk przewidują kosztorysy studiów niestacjonarnych i podyplomowych.
6. W sytuacji, gdy niemożliwa będzie organizacja i odbycie praktyki nieodpłatnie, prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z zakładem pracy o odpłatną organizację praktyki.
7. Podmiotom wskazanym w ust. 3, sprawującym opiekę nad praktykami śródrocznymi i ciągłymi w Collegium Medicum w formie grupowej, wypłaca się na podstawie zawartej umowy, wynagrodzenie za opiekę nad grupą studentów kierunków Collegium Medicum wskazaną w § 1 ust. 5 w wysokości ustalonej przez rektora, odpowiadającej wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3, 3a, 3b i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Osobom, o których mowa w ust. 4, Uniwersytet wypłaca wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) 100 zł brutto, za sporządzenie recenzji praktyki psychologiczno-pedagogicznej ciągłej,
 - 2) 150 zł brutto, za sporządzenie recenzji praktyki dydaktycznej ciągłej,
 - 3) 300 zł brutto za jedną grupę, za sporządzenie indywidualnych recenzji praktyki dla każdego studenta odbywającego praktykę dydaktyczną śródroczną w grupie liczącej od 3 do 7 osób,
 - 4) 500 zł brutto za jedną grupę, za sporządzenie indywidualnych recenzji praktyki dla każdego studenta odbywającego praktykę dydaktyczną śródroczną w grupie liczącej od 8 do 12 osób.
9. Zakładom pracy wskazanym w ust. 6, sprawującym opiekę nad praktykami śródrocznymi w formie grupowej, wypłaca się na podstawie zawartej umowy, wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za opiekę nad grupą studentów kierunków z przygotowaniem pedagogicznym za jedną godzinę praktyki 10 złotych brutto,
 - 2) za opiekę nad grupą studentów innych kierunków za jedną godzinę praktyki 12 złotych brutto.
10. Zakładom pracy, wskazanym w ust. 6, za opiekę nad jednym studentem odbywającym praktykę ciągłą na studiach stacjonarnych, wypłaca się na podstawie zawartej umowy, wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) 1-25 godzin: 50 złotych brutto,
 - 2) 26-50 godzin: 100 złotych brutto,
 - 3) 51-75 godzin: 150 złotych brutto,
 - 4) 76-100 godzin: 200 złotych brutto,
 - 5) powyżej 100 godzin dodatkowe 50 zł brutto za każde rozpoczęte 25 godzin.
11. W odniesieniu do studiów niestacjonarnych koszty praktyki (jeżeli odpłatność jest przewidziana), ujmowane są w opłatach za kształcenie na studiach niestacjonarnych.

12. Stawki wynagrodzenia na studiach niestacjonarnych oraz w przypadku praktyki nieobjętej programem studiów (jeżeli odpłatność jest przewidziana) określa oraz zatwierdza dziekan właściwego wydziału/filii na podstawie opinii rady wydziału/filii.
13. Stawki wynagrodzenia na studiach podyplomowych winny być uwzględnione w kosztorysie studiów. Stawki, o których mowa w zdaniu poprzednim, ustala kierownik studiów podyplomowych.
14. Dziekan/dziekan filii oraz kierownik studiów podyplomowych zobowiązani są do przekazania do właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu ustalonych stawek dla opiekunów praktyk ujętych w § 8 ust. 12 i ust. 13.
15. W Collegium Medicum oraz na studiach podyplomowych, gdy niemożliwe jest zawarcie umowy z zakładem pracy, dopuszcza się, po uzyskaniu zgody prorektora ds. kształcenia oraz zakładu pracy, możliwość zawarcia umowy zlecenia na realizację praktyk bezpośrednio z pracownikiem, ze stawką za jedną godzinę praktyki w wysokości odpowiadającej wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3, 3a, 3b i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).

§ 9

1. Praktyki ciągle powinny odbywać się w miesiącach wakacyjnych, to jest od 1 lipca do 30 września. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana właściwego wydziału/filii, praktyki te mogą odbywać się w czasie roku akademickiego, o ile ich organizacja nie zakłóci realizacji zajęć dydaktycznych.
2. Praktyka psychologiczno-pedagogiczna oraz praktyka dydaktyczna odbywa się w trakcie roku szkolnego.
3. Praktyki na kierunku o profilu praktycznym mogą się odbywać w trakcie całego roku akademickiego, z wyjątkiem kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 10

Przed rozpoczęciem praktyki student winien pobrać:

- 1) wniosek o przyjęcie na praktykę,
- 2) instrukcję praktyk,
- 3) indywidualny program praktyk.

§ 11

W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:

- 1) realizacji programu praktyk,
- 2) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC); ubezpieczenie NNW w przypadku określonych kierunków winno być rozszerzone o koszty leczenia po ekspozycji; informacje, których kierunków przepis ten dotyczy, dostępne są u właściwego kierunkowego opiekuna praktyk,
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk,
- 4) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki,
- 5) stosowania identyfikatorów,

- 6) posiadania aktualnych badań lekarskich, które student organizuje we własnym zakresie; informacje, których kierunków studiów przepis ten dotyczy, dostępne są u właściwego kierunkowego opiekuna praktyk,
- 7) posiadania zaświadczenia o poddaniu się szczepieniom ochronnym, wymaganym w placówce ochrony zdrowia, w której będzie odbywał praktykę; informacje, których kierunków studiów przepis ten dotyczy, dostępne są u właściwego kierunkowego opiekuna praktyk.

IV. Warunki zaliczenia praktyki

§ 12

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań zawartych w programie praktyki oraz dodatkowych zadań wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za realizację praktyki ze strony zakładu pracy.
2. Obecność na praktyce jest obowiązkowa.
3. Praktyka zaliczana jest na podstawie karty informacyjnej o jej odbyciu, którą ze strony zakładu pracy poświadcza osoba odpowiedzialna za jej realizację, a w przypadku praktyki dydaktycznej oraz praktyki psychologiczno-pedagogicznej do jej zaliczenia niezbędna jest dodatkowo recenzja praktyki.
4. Zaliczenie praktyki wpisuje się do karty okresowych osiągnięć studenta oraz do programu Wirtualna Uczelnia.
5. Praktyka powinna zostać zaliczona na ocenę według skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie: niedostateczny (2.0) – praktyka niezaliczona, dostateczny (3.0), dostateczny plus (3.5), dobry (4.0), dobry plus (4.5), bardzo dobry – (5.0).
6. W przypadku nieobecności w czasie praktyki student zobowiązany jest do odrobienia zaległych godzin w innym terminie.
7. Student może, z przyczyn uznanych przez dziekana/dziekana filii za uzasadnione, odbyć praktykę w innym terminie niż przewidziany w programie studiów.

§ 13

1. Właściwy dziekan wydziału/filii może zaliczyć studentowi jako praktykę:
 - 1) wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki,
 - 2) wolontariat,
 - 3) staż,
 - 4) prowadzenie samodzielnie działalności gospodarczej spełniającej wymagania programu praktyki,
 - 5) praktykę, o jakiej mowa w § 3 ust. 7 pkt 1.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki, w przypadkach, o których mowa w ust. 1, jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego lub prowadzenie działalności odpowiadających programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programie praktyki lub w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

V. Organizacja praktyk nieobowiązkowych

§ 14

1. Dopuszcza się możliwość odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych, nieujętych w programie studiów danego kierunku.
2. Decyzję o organizacji praktyk nieobowiązkowych podejmuje dziekan właściwego wydziału/filii.
3. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyk nieobowiązkowych ustala dziekan właściwego wydziału/filii.
4. W przypadku realizacji praktyki nieobowiązkowej koszty związane z jej realizacją, w tym koszty badań, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wraz z rozszerzeniem o koszty leczenia po ekspozycji (jeśli jest konieczne), a także ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) pokrywa student.

VI. Wynagrodzenie dla kierunkowych opiekunów praktyk

§ 15

Kierunkowi opiekunowie praktyk, o których mowa w § 4, otrzymują dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie tej funkcji. Zasady przyznawania wynagrodzenia kierunkowym opiekunom praktyk określa regulamin wynagradzania.

§ 16

1. W Uniwersytecie do spraw uregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się następujące instrukcje i wzory, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) Załącznik nr 1 – instrukcja przygotowywania i obiegu umów i porozumień dotyczących studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach,
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór porozumienia dotyczącego studenckich praktyk zawodowych w zakładach pracy,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór porozumienia dotyczącego studenckich praktyk w szkole/przedszkolu/placówce systemu oświaty,
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawodowego w zakładzie pracy – praktyka zagraniczna,
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór porozumienia dotyczącego studenckich praktyk dydaktycznych i psychologiczno-pedagogicznych,
 - 6) Załącznik nr 6 – wzór umowy z zakładami pracy,
 - 7) Załącznik nr 7 – wzór umowy o dzieło dotyczącej recenzji praktyki dydaktycznej i psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) Załącznik nr 8 – wzór rachunku do umowy o dzieło dotyczącej recenzji praktyki dydaktycznej i psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) Załącznik nr 9 – wzór wniosku o przyjęcie na praktykę studencką,
 - 10) Załącznik nr 10 – wzór wniosku o przyjęcie na praktykę dydaktyczną/psychologiczno-pedagogiczną,
 - 11) Załącznik nr 11 – wzór tabel do wykazu zawierającego planowane i odbyte praktyki:
 - a) tabela – praktyki ciągłe przed rozpoczęciem,
 - b) tabela – praktyki ciągłe po zakończeniu,
 - c) tabela – praktyki śródroczne przed rozpoczęciem,
 - d) tabela – praktyki śródroczne po zakończeniu.

- 12) Załącznik nr 12 – wzór karty informacyjnej z przebiegu praktyki dydaktycznej,
 - 13) Załącznik nr 13 – wzór karty informacyjnej z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej,
 - 14) Załącznik nr 14 – wzór zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej,
 - 15) Załącznik nr 15 – wzór zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - 16) Załącznik nr 16 – wzór zaświadczenia o stażu/wolontariacie,
 - 17) Załącznik nr 17 – wzór opinii o przebiegu studenckiej praktyki zawodowej w Collegium Medicum,
 - 18) Załącznik nr 18 – wzór skierowania na studencką praktykę zawodową w Collegium Medicum,
 - 19) Załącznik nr 19 – wzór umowy dotyczącej studenckich praktyk zawodowych z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą zawieranej w Collegium Medicum,
 - 20) Załącznik nr 20 – wzór umowy dotyczącej studenckich praktyk zawodowych w Collegium Medicum,
 - 21) Załącznik nr 21 – wzór umowy dotyczącej zajęć praktycznych w Collegium Medicum,
 - 22) Załącznik nr 22 – wzór porozumienia w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych w Collegium Medicum,
 - 23) Załącznik nr 23 – wzór umowy- zlecenia wraz z oświadczeniem z zakładu pracy,
 - 24) Załącznik nr 24 – wzór umowy zlecenia dotyczącej hospitacji praktyki śródrocznej dydaktycznej.
2. Wzory umów, porozumień, wniosków, rachunków, kart informacyjnych i zaświadczeń dotyczących studenckich praktyk zawodowych, stanowiących załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 (a, b, c, d), 12, 13, 14, 15, 16 do niniejszego zarządzenia, stosuje się odpowiednio w Filii Uniwersytetu w Piotrkowie Trybunalskim oraz w Filii w Sandomierzu, z uwzględnieniem ich struktury organizacyjnej.

VII. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje prorektor ds. kształcenia.
2. Zarządzenie stosuje się odpowiednio do słuchaczy studiów podyplomowych, przy czym w przypadku studiów podyplomowych organizowanych przez jednostki międzywydziałowe lub CEN obowiązki dziekana wykonuje kierownik jednostki międzywydziałowej lub kierownik CEN.

§ 18

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie przedmiotowego Zarządzenia traci moc zarządzenie nr 12/2017 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z późniejszymi zmianami dokonanymi zarządzeniem nr 27/2017 z dnia 20 marca 2017 r. oraz zarządzeniem nr 37/2018 z dnia 13 czerwca 2018 r.
3. W przypadku umów zawartych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się dotychczasowe przepisy w zakresie instrukcji przygotowywania i obiegu umów cywilnoprawnych (porozumień)

dotyczących studenckich praktyk zawodowych i dydaktycznych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

4. Do czasu wprowadzenia w Uniwersytecie regulaminu wynagradzania kierunkowym opiekunom praktyk przysługuje wynagrodzenie określone w przepisach dotychczasowych.