



**Regulamin rekrutacji uczestników Projektu pn. „Dołącz z nami do sieci EURAXESS!
Wspólnie tworzymy przestrzeń dla zagranicznych naukowców i doktorantów w regionie
świętokrzyskim.” w ramach Programu Sieć NAWA-EURAXESS – nabór 2024, finansowanego
ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego
2021-2027**

§ 1

Podstawowe terminy

1. **Projekt** – projekt pn. „Dołącz z nami do sieci EURAXESS! Wspólnie tworzymy przestrzeń dla zagranicznych naukowców i doktorantów w regionie świętokrzyskim”, o numerze BPI/EUR/2024/1/00001, realizowany w ramach Programu Sieć NAWA-EURAXESS – nabór 2024, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. **Szkolenie lub wsparcie** – szkolenie pn. „Komunikacja interpersonalna – trening praktycznych umiejętności” realizowane w ramach Projektu w formie jednodniowych warsztatów stacjonarnych.
3. **Uczestnik szkolenia lub uczestnik Projektu** – osobę zakwalifikowaną do udziału w szkoleniu spełniającą kryteria określone w § 4 ust. 1 Regulaminu.
4. **Kompetencje** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne uzyskane przez uczestnika w wyniku udziału w szkoleniu, opisane przy użyciu efektów uczenia się.
5. **Standard wymagań** – opis efektów uczenia się, kryteriów oceny oraz metod ich weryfikacji.
6. **Organizator lub Uniwersytet** – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach organizujący szkolenie.
7. **Politechnika** – Politechnika Świętokrzyska, będąca Partnerem Projektu.

§ 2

Cel wsparcia

1. Wsparcie dotyczy szkolenia pn. „Komunikacja interpersonalna – trening praktycznych umiejętności” w ramach Projektu pn. „Dołącz z nami do sieci EURAXESS! Wspólnie tworzymy przestrzeń dla zagranicznych naukowców i doktorantów w regionie świętokrzyskim”, o numerze BPI/EUR/2024/1/00001, realizowanego w ramach Programu Sieć NAWA-EURAXESS – nabór 2024, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Celem szkolenia jest poprawa jakości obsługi zagranicznych naukowców, doktorantów oraz ich rodzin w regionie świętokrzyskim poprzez rozwój kompetencji uczestników szkolenia w zakresie efektywnej i sprawnej komunikacji w środowisku akademickim, a także wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami zaangażowanymi w tworzenie świętokrzyskiej sieci NAWA-EURAXESS.

§ 3

Zakres i tematyka szkolenia

1. Szkolenie pn. „Komunikacja interpersonalna – trening praktycznych umiejętności.” obejmuje:
 - a) metody skutecznego porozumiewania się z osobami z różnych środowisk kulturowych, sposoby przekazywania i odbierania informacji w środowisku akademickim,
 - b) techniki ułatwiające komunikację w trudnych sytuacjach,
 - c) sposoby unikania błędów komunikacyjnych i chaosu informacyjnego.
2. Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatowej, w oparciu aktywizujące metody nauczania, takie jak gry, symulacje, analiza przypadków, dyskusje.
3. Standard wymagań opisujący kompetencje nabyte w wyniku przeprowadzonego szkolenia, kryteria oceny oraz metody weryfikacji tych efektów zostaną określone przez prowadzącego szkolenie i opublikowane wraz z ogłoszeniem rekrutacji.
4. Kompetencje uzyskane przez uczestników szkolenia będą opisane przy użyciu efektów uczenia się w podziale na kategorie: wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne.

§ 4

Uczestnicy szkolenia

1. Uczestnikami szkolenia mogą być wyłącznie pracownicy Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Politechniki Świętokrzyskiej, zatrudnieni na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, którzy zaangażowani są w działania związane z rozwojem kariery naukowej lub obsługą naukowców, doktorantów i ich rodzin przyjeżdżających z zagranicy.
2. Szkoleniem zostanie objętych łącznie 90 osób – po 45 osób z Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Politechniki Świętokrzyskiej.
3. W ramach grupy docelowej wyodrębnione zostaną dwie kategorie uczestników: nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w sześciu grupach: trzy grupy pracowników Uniwersytetu, w tym dwie grupy nauczycieli akademickich i jedna grupa pracowników administracyjnych oraz trzy grupy pracowników Politechniki, w tym dwie grupy nauczycieli akademickich i jedna grupa pracowników administracyjnych.
5. Liczebność każdej grupy szkoleniowej wynosi 15 osób.

§ 5

Kryteria kwalifikacji uczestników szkolenia

1. Rekrutacja uczestników prowadzona jest zgodnie z zasadami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. Uczestnicy szkolenia kwalifikowani są na podstawie:
 - a) przynależności do grupy docelowej określonej w § 4 ust. 1,

- b) złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba dostępnych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w szkoleniu w sytuacji rezygnacji kandydata zakwalifikowanego.
 4. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu podejmuje komisja rekrutacyjna, składająca się z Koordynatora Projektu i dwóch pracowników Uniwersytetu zaangażowanych w działania projektowe. Komisję powołuje Prorektor ds. Współpracy Międzynarodowej.
 5. Osoba, która nie została zakwalifikowana do udziału w szkoleniu, może w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji złożyć odwołanie do Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres prorum@ujk.edu.pl. Odwołanie powinno zawierać dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz uzasadnienie. Odwołania będą rozpatrywane w terminie 5 dni roboczych od daty ich wpływu. Decyzja w sprawie odwołania jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalszy tryb zaskarżenia.
 6. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie, przed jego rozpoczęciem, elektronicznego formularza uczestnika projektu, zawierającego:
 - a) dane osobowe uczestnika,
 - b) deklarację przystąpienia do Projektu,
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
 - d) zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku.
 7. Rekrutacja ma charakter wewnętrzny i prowadzona jest odrębnie przez Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz Politechnikę Świętokrzyską, z zachowaniem jednolitych zasad określonych w niniejszym Regulaminie. Każda uczelnia prowadzi nabór wyłącznie wśród swoich pracowników.
 8. Informacja o rozpoczęciu naboru zawierająca termin i miejsce realizacji szkolenia, warunki udziału, zasady kwalifikacji, sposób i termin składania zgłoszeń zostanie opublikowana na stronach internetowych obydwu uczelni oraz przekazana za pomocą przyjętych kanałów komunikacji nie później niż 14 dni przed jego rozpoczęciem.
 9. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana jest indywidualnie każdemu kandydatowi drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym (domyślny adres służbowy). W wiadomości zawarta będzie informacja o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu lub o umieszczeniu na liście rezerwowej.

§ 6

Zasady udzielania wsparcia

1. Szkolenie realizowane jest w formie warsztatów stacjonarnych w terminach i miejscach określonych w ogłoszeniu o naborze.
2. Udział w szkoleniu jest bezpłatny dla uczestników, w całości finansowany w ramach Projektu ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

3. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji jest:
 - a) obecność na wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia,
 - b) spełnienie wymagań określonych w standardzie, o którym mowa w § 3 ust. 3 oraz uzyskanie pozytywnego wyniku w procesie weryfikacji efektów uczenia się,
 - c) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia.
4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności poprzez podpisanie listy obecności lub innej dopuszczonej przez Organizatora formy ewidencji obecności.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu po zakwalifikowaniu, uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym Organizatora nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić udział osobie z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku możliwości udziału w szkoleniu, uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Organizatora, podając przyczynę nieobecności.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego, o czym informuje uczestników w możliwie najkrótszym terminie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej, pełniącego funkcję Kierownika Projektu.
2. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa,
 - b) wprowadzenia nowych wymogów wynikających z wewnętrznych regulacji Organizatora,
 - c) zmiany postanowień umowy o dofinansowanie Projektu,
 - d) zaleceń Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej NAWA,
 - e) innych okoliczności uzasadniających konieczność zmiany dla zapewnienia prawidłowej realizacji szkolenia.