

„Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 129/2021”

UMOWA

o refundację kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

zawarta w dniu..... w Kielcach, pomiędzy: Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:

..... – Prorektora ds. nauki, **działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora z dnia**

przy kontrasygnacie Kwestora

a*

w przypadku podmiotu finansującego:

..... (nazwa firmy, NIP, REGON, KRS oraz siedziba)

reprezentowaną przez:

w przypadku kandydata:

..... (imię i nazwisko, adres, PESEL)

zwanym dalej „Refundującym”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 (Koszty postępowania i zasady refundacji)

1. W związku z wszczęciem przez Uniwersytet postępowania w sprawie nadania stopnia doktora Pani/Panu, (imię i nazwisko kandydata do stopnia doktora) Refundujący zobowiązuje się do pokrycia i refundacji wszystkich kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, obejmujących w szczególności:

- 1) wynagrodzenia promotora/promotorów – w wysokości 83% wynagrodzenia profesora (dla promotora);
- 2) wynagrodzenia promotora pomocniczego – w wysokości 50% wynagrodzenia profesora;
- 3) wynagrodzenia recenzentów – w wysokości 27% wynagrodzenia profesora dla każdego recenzenta;
- 4) inne koszty bezpośrednio związane z postępowaniem, w tym koszty przejazdów oraz noclegów i diet recenzentów i promotorów biorących udział w obronie rozprawy doktorskiej według przedstawionych i udokumentowanych rachunków;
- 5) kosztów administracyjnych, w tym narzuty na wynagrodzenia (ZUS, ZFŚS), koszty obsługi i organizacji postępowania (w tym koszty bezpośrednie obsługi administracyjnej

oraz uzasadniona część kosztów pośrednich Uniwersytetu przypadająca na postępowanie, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami UJK).

2. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, ustala się zgodnie z art. 184 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: PSWiN), w oparciu o minimalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze profesora (art. 137 PSWiN).
3. Szacunkowa kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora stanowi załącznik nr 1 do umowy. Kalkulacja ma charakter informacyjny i nie stanowi limitu odpowiedzialności Refundującego. Ostateczne rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, zgodnie z ust. 1.
4. Strony ustalają, że refundacja kosztów postępowania, o których mowa w ust. 1, nastąpi po podjęciu uchwały w przedmiocie nadania stopnia doktora albo w przedmiocie zamknięcia lub umorzenia postępowania w tejże sprawie, w dwóch transzach, na podstawie odrębnych faktur wystawionych przez Uniwersytet:
 - 1) Transza I: obejmująca koszty wynagrodzeń promotora/promotorów (ust. 1 pkt 1), promotora pomocniczego (ust. 1 pkt 2), recenzentów (ust. 1 pkt 3) i kosztów pośrednich.
 - 2) Transza II: obejmująca pozostałe koszty postępowania stanowiące rozliczenie końcowe, w tym w szczególności inne koszty bezpośrednie, takie jak koszty delegacji (ust. 1 pkt 4) oraz koszty administracyjne i pośrednie (ust. 1 pkt 5). Zapłata należności wynikającej z każdej faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Refundującemu na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.

§ 2 (Odpowiedzialność Refundującego)

1. Refundujący zobowiązuje się do pokrycia i refundacji kosztów powstałych w związku z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bez względu na jego wynik.
2. Jeżeli Refundującym jest podmiot finansujący inny niż kandydat, podmiot finansujący i kandydat odpowiadają solidarnie za zapłatę wszystkich należności wynikających z Umowy.
3. Na wniosek Uniwersytetu możliwe jest żądanie zaliczki/przedpłaty na przewidywane koszty określone w Załączniku nr 1; zaliczka podlega rozliczeniu końcowemu.

§ 3 (Oświadczenia o finansowaniu)

Refundujący oświadcza, że środki przeznaczone na pokrycie kosztów pochodzą ze źródeł legalnych oraz że pokrywają koszty nieobjęte innym dofinansowaniem (brak podwójnego finansowania). W przypadku współfinansowania ze środków zewnętrznych (np. grant, program), Refundujący zapewnia zgodność wydatkowania z warunkami tego finansowania.

§ 4 (Waloryzacja ustawowa)

Jeżeli w toku postępowania nastąpi zmiana przepisów wpływająca na stawki określone w art. 184 PSWiN lub na wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora, kwoty wynagrodzeń, o których mowa w § 1 ust. 1, ulegają automatycznej modyfikacji w rozliczeniu końcowym, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.

§ 5 (Płatności i opóźnienia)

1. W razie opóźnienia w płatności Uniwersytetowi przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie oraz zwrot uzasadnionych kosztów dochodzenia należności.
2. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.

§ 6 (Zmiany umowy)

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 (Prawo właściwe, spory i doręczenia)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy PSWiN i aktów wykonawczych regulujących postępowanie o nadanie stopnia.
2. Doręczenia: Strony wskazują adresy do korespondencji, adresy e-mail oraz/lub adresy skrytki ePUAP w Załączniku nr 2. Oświadczenia woli związane z realizacją Umowy mogą być składane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. Zmiana danych doręczeniowych wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne.
3. Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego według następujących zasad: a) jeżeli Refundującym jest przedsiębiorca – spory poddaje się sądowi rzeczowo właściwemu dla siedziby Uniwersytetu; b) jeżeli Refundującym jest konsument lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy dotyczące konsumenta (przedsiębiorca na prawach konsumenta) – właściwość sądu określają przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 8 (Ochrona danych osobowych)

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach (ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce). Dane przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), realizacji obowiązków prawnych, w tym rozliczeń finansowo-księgowych i sprawozdawczości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celach archiwalnych i ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Szczegółowe informacje wymagane przez art. 13 RODO (m.in. dane kontaktowe Administratora i Inspektora Ochrony Danych, cele i podstawy przetwarzania, odbiorcy danych, okres przechowywania, prawa osób, których dane dotyczą, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO) zawiera klauzula informacyjna dostępna na stronie BIP UJK pod adresem: https://bip.ujk.edu.pl/odo/klauzule_informacyjne_rod.html.
3. Refundujący oświadcza, iż zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2, i akceptuje ją przed podpisaniem Umowy.

§ 9 (Postanowienia końcowe)

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki: 1) Załącznik nr 1 – Szacunkowa kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. 2) Załącznik nr 2 – Dane i adresy do doręczeń Stron.

Refundujący:

Uniwersytet:

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia

DANE I ADRESY DO DORĘCZEŃ STRON

Strony zgodnie ustalają następujące dane kontaktowe dla celów realizacji Umowy, w tym do doręczeń korespondencji i faktur:

1. UNIWERSYTET:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach ul. Żeromskiego 5 25-369 Kielce NIP: 657-02-34-850

Adres e-mail (do powiadomień/kontakt roboczy):

Adres skrytki ePUAP (do doręczeń elektronicznych): [Wpisać adres skrytki ePUAP UJK, np. /UJK-Kielce/SkrytkaESP]

Osoba do kontaktu w sprawach merytorycznych: Imię i nazwisko:
Telefon: E-mail:

Osoba do kontaktu w sprawach finansowych (faktury, płatności): Imię i nazwisko:
Telefon: E-mail:

2. REFUNDUJĄCY:

Nazwa / Imię i Nazwisko:

Adres siedziby / Adres zamieszkania:.....

NIP (jeśli dotyczy): **REGON / PESEL / KRS:**.....

Adres do korespondencji i wysyłki faktur (jeśli inny niż powyżej):.....

Adres e-mail (do kontaktu roboczy/wysyłki e-faktur): (Wskazanie adresu e-mail może wymagać odrębnej zgody na wysyłkę faktur drogą elektroniczną)*

Adres skrytki ePUAP (jeśli dotyczy):

Osoba do kontaktu w sprawie realizacji umowy (jeśli dotyczy): Imię i nazwisko:
Telefon: E-mail:

Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie powyższych danych pod rygorem uznania doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne.