

**ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ
UNIwersYTETU JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. W Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach prowadzi się w roku akademickim 2022/2023 rekrutację kandydatów do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinach w ramach sekcji:
 - 1) sekcja nauk humanistycznych w dyscyplinach: historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo;
 - 2) sekcja nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinach: nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne, nauki o Ziemi i środowisku;
 - 3) sekcja nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki o zdrowiu;
 - 4) sekcja nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o bezpieczeństwie.
2. Limit miejsc w poszczególnych dyscyplinach określa dyrektor Szkoły Doktorskiej za zgodą rektora.
3. Wykaz osób proponowanych w danym roku akademickim do pełnienia funkcji promotora wraz z problematyką badawczą, przygotowany przez kierowników poszczególnych sekcji Szkoły Doktorskiej, udostępniany jest na stronach internetowych uczelni nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu przeprowadzanego w poszczególnych dyscyplinach.
5. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest zgodnie z terminarzem określonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji, w ramach ustalonego limitu miejsc w danej dyscyplinie.
6. Konkurs, o którym mowa w ust. 4, obejmuje cztery etapy:
 - 1) elektroniczna rejestracja kandydata w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwanego dalej systemem;
 - 2) dostarczenie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) ocena dorobku kandydata i rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem;
 - 4) wpisanie kandydata na listę doktorantów lub decyzja w przedmiocie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
7. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta w drodze konkursu osoba:
 - 1) która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, lub
 - 2) wykazująca się najwyższą jakością osiągnięć naukowych będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, przy czym za najwyższą jakość osiągnięć naukowych, uważa się posiadanie w dorobku naukowym w dyscyplinie, w której aplikuje kandydat co najmniej jednego z osiągnięć wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.
8. Informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego przekazywane są kandydatom za pośrednictwem:

- 1) indywidualnego konta w systemie;
- 2) strony internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 2

I etap – elektroniczna rejestracja kandydata

1. Kandydat, spełniający warunki, o których mowa w § 1 ust. 7, dokonuje rejestracji elektronicznej w systemie.
2. Rejestracja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) założenie indywidualnego konta w systemie;
 - 2) wybór sekcji i dyscypliny, w której zamierza odbywać kształcenie oraz uzupełnienie danych w formularzu elektronicznym;
 - 3) zatwierdzenie wypełnionego formularza elektronicznego.
3. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub niezgodnych z prawdą na indywidualnym koncie w systemie.
4. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie oraz strony internetowej Szkoły Doktorskiej i ponosi pełną odpowiedzialność za niedopełnienie tego obowiązku.
5. Do kolejnego etapu rekrutacji dopuszczeni są kandydaci, którzy dokonali pełnej rejestracji w systemie.

§ 3

II etap – dostarczenie dokumentów

1. Kandydat, który dokonał pełnej rejestracji elektronicznej w systemie zobowiązany jest do dostarczenia do Sekcji ds. Doktorantów, w terminach wskazanych w Terminarzu rekrutacji wszystkich dokumentów określonych w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu – Wykaz dokumentów wymaganych w trakcie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, mogą być wysłane pocztą. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę ich wpływu do Sekcji ds. Doktorantów (nie datę ich nadania).
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej właściwej dyscypliny, o której mowa w § 4 ust. 1, dokumenty kandydatów w celu przeprowadzenia kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.
4. Oceny formalnej dokumentacji złożonej przez kandydata dokonuje komisja rekrutacyjna właściwej dyscypliny, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczny z niedopuszczeniem kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, o czym kandydat jest informowany za pomocą indywidualnego konta w systemie.
6. W przypadku zakwalifikowania kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna przekazuje uczestnikom postępowania rekrutacyjnego informacje o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej oraz inne niezbędne w procesie rekrutacji informacje za pomocą indywidualnego konta w systemie.

III etap – ocena osiągnięć kandydata i rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem

1. Komisja rekrutacyjna powoływana jest przez rektora odrębnie dla każdej dyscypliny naukowej, w składzie:
 - 1) przewodniczący, reprezentujących daną dyscyplinę naukową;
 - 2) czterech członków komisji reprezentujących daną dyscyplinę naukową, w której dokonywana jest ocena, w tym trzech posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. W pracach komisji może brać udział w roli obserwatora doktorant delegowany przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów, bez prawa głosu.
3. Członkiem komisji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może zostać pracownik zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, reprezentujący dyscyplinę, w której dokonywana jest ocena, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Kandydatów na członków komisji, o której mowa w ust. 1, przedstawia rektorowi dyrektor instytutu, w którym prowadzona jest działalność badawcza w danej dyscyplinie, rekomendując osoby, które pełnić będą funkcje przewodniczącego i sekretarza.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów;
 - 2) informowanie o kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie;
 - 3) ocena dorobku, w szczególności osiągnięć naukowych oraz dodatkowych kwalifikacji kandydata do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie;
 - 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie;
 - 5) wprowadzenie danych dotyczących liczby punktów uzyskanych przez kandydatów do systemu Internetowej Rekrutacji Kandydatów i sporządzenie listy rankingowej uczestników postępowania rekrutacyjnego (uwzględniającej zarówno osoby rekrutowane według zasad obowiązujących obywateli polskich jak i według zasad obowiązujących cudzoziemców) na podstawie uzyskanej liczby punktów oraz protokołów prac komisji rekrutacyjnej;
 - 6) niezwłoczne przekazanie dokumentów kandydatów oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 5, dyrektorowi Szkoły Doktorskiej;
 - 7) opiniowanie wniosków kandydatów, złożonych w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
6. Komisja, o której mowa w ust. 1, dokonuje oceny dorobku kandydatów, w obecności przewodniczącego i co najmniej trzech członków komisji, przyznając punkty zgodnie z przyjętym Systemem punktacji, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu, za:
 - 1) średnią ocen;
 - 2) udokumentowane osiągnięcia naukowe lub dodatkowe kwalifikacje kandydata z okresu obejmującego lata 2018-2022. Kandydat może wykazać maksymalnie 3 osiągnięcia w ramach każdego z wymienionych w Systemie punktacji typów osiągnięć;
 - 3) rozmowę kwalifikacyjną.
7. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest uzyskanie przez kandydata co najmniej minimalnej liczby punktów tj.:
 - 1) za udokumentowane osiągnięcia naukowe lub dodatkowe kwalifikacje – 15 pkt;

- 2) za rozmowę kwalifikacyjną – 30 pkt.
8. O miejscu kandydata na liście rankingowej, o której mowa w ust. 5 pkt 5, decyduje suma punktów uzyskanych za kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-3.
9. Do Szkoły Doktorskiej przyjmowani są w ramach określonego limitu kandydaci, którzy otrzymali co najmniej minimalną liczbę punktów wskazaną w ust. 7 i zajmują najwyższe miejsce na liście rankingowej.
10. W przypadku, gdy suma punktów uzyskana przez kandydatów za kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt. 1-3 jest taka sama, o miejscu na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych za kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
11. W przypadku, gdy suma punktów uzyskana przez kandydatów za kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 jest również taka sama, komisja, o której mowa § 4 ust. 1 przedstawia dyrektorowi Szkoły Doktorskiej listę kandydatów rekomendowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wraz z merytorycznym uzasadnieniem.

§ 5

IV etap - wpisanie kandydata na listę doktorantów lub decyzja w przedmiocie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

1. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 5 dyrektor Szkoły Doktorskiej:
 - 1) dokonuje wpisu na listę doktorantów tych kandydatów, którzy osiągnęli najlepsze wyniki w poszczególnych dyscyplinach w ramach określonego limitu miejsc;
 - 2) wydaje z upoważnienia rektora decyzje administracyjne w przedmiocie odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) przekazuje kandydatom przez system informacje o dokonaniu wpisu na listę doktorantów do Szkoły Doktorskiej lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 4) doręcza uczestnikom postępowania rekrutacyjnego pisemną informację o dokonaniu wpisu na listę doktorantów lub decyzje w przedmiocie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Od decyzji administracyjnej w przedmiocie odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Zasady przyjęć do Szkoły Doktorskiej cudzoziemców określa Senat Uczelni odrębną uchwałą.