

WNIOSEK O USŁUGĘ ZDALNEGO UDOSTĘPNIENIA ZASOBU

Pieczęć jednostki organizacyjnej:		Wnioskodawca: Imię: Nazwisko: Jednostka organizacyjna*: Telefon kontaktowy:	
☐ utworzenie ☐ aktualizacja ☐ likwidacja	Nazwa udostępnianego zasobu:		
	Adres udostępnianego zasobu:		
Okres ważności: ☐ zgodnie z zatrudnieniem w UJK ☐ DO		Osoba, której udostępniany jest zasób: Imię: Nazwisko: Numer ewidencyjny – dotyczy pracowników UJK: Jednostka organizacyjna – dotyczy pracowników UJK: Telefon kontaktowy: Nazwa lub numer dokumentu, na podstawie którego udostępniany jest zasób – dotyczy podmiotu zewnętrznego:	
Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Sieci Komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach i zobowiązuję się do jego przestrzegania			
Data, podpis osoby, której udostępniany jest zasób:		Data, podpis administratora lokalnego udostępnianego zdalnie zasobu:	
W przypadku nowego zasobu należy załączyć aktualny wniosek o rejestrację administratora centralnego/administratora zasobów/administratora lokalnego z oświadczeniem o zachowaniu poufności, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu sieci komputerowej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.			
Data, podpis, pieczęć osoby kierującej jednostką organizacyjną:			
Uwaga! Pola poniżej wypełniają administratorzy centralni z Centrum Informatyki			
Opinia administratora zasobu/usługi:			
Data:		Imię, nazwisko, podpis administratora zasobu/usługi:	
Decyzja kierownika Centrum Informatyki/Kierownika właściwej Sekcji:			
Data:	Podpis	Numer w rejestrze:	
Wypełnia operator:			
Decyzja:			
Data:		Podpis:	

* Jednostka organizacyjna UJK lub nazwa podmiotu zewnętrznego na podstawie obowiązującej z UJK umowy