

Zarządzenie nr 45/2026

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 6 marca 2026 roku

w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), § 27 ust. 1-2, § 28 pkt 2 oraz § 169 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządza się co następuje:

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) Dziekan - dziekan wydziału lub dziekan filii;
- 3) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, realizowaną w określonym terminie i utworzoną w celu:
 - a) podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) uzupełniania i aktualizowania wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych,
 - c) uzyskania dodatkowych kwalifikacji zawodowych;
- 4) uczestnik studiów podyplomowych – osobę kształcącą się na studiach podyplomowych.

Szczegółowe zasady tworzenia studiów podyplomowych

§ 2

1. Studia podyplomowe tworzone są przez rektora na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, po pozytywnej opinii rady tej jednostki oraz właściwych komisji ds. kształcenia funkcjonujących na poziomie wydziału/filii i Uczelni. Zaopiniowaniu podlega utworzenie nowego kierunku studiów podyplomowych oraz program studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
3. Program studiów podyplomowych winien umożliwiać uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Kształcenie na studiach podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela musi być realizowane zgodnie ze standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

5. Program studiów podyplomowych ustala Senat Uczelni.
6. Studia podyplomowe prowadzi Uczelnia. W ramach Uczelni studia podyplomowe organizuje wydział/filia lub jednostka międzywydziałowa. Studia podyplomowe może prowadzić lub organizować wspólnie kilka wydziałów/filii/jednostek międzywydziałowych. W przypadku organizowania studiów podyplomowych wspólnie przez kilka wydziałów/filii/jednostek międzywydziałowych opinia, o której mowa w ust. 1 wymagana jest od rad każdej z jednostek organizujących wspólnie studia podyplomowe.
7. W przypadku organizowania studiów podyplomowych wspólnie przez kilka wydziałów/filii/jednostek międzywydziałowych, kompetencje w zakresie nadzoru i kontroli realizacji kształcenia przejmują jeden z dziekanów wskazany przez rektora. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, zadania poszczególnych wydziałów/filii/jednostek międzywydziałowych określają sporządzane w formie pisemnej szczegółowe zasady współpracy pomiędzy jednostkami.
8. Wydziały/filie i jednostki międzywydziałowe organizujące studia podyplomowe, zobowiązane są do:
 - 1) przygotowania programu studiów podyplomowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zapewniające właściwy poziom i jakość prowadzonych zajęć;
 - 3) dysponowania odpowiednią infrastrukturą, zapewniającą prawidłową realizację efektów uczenia się, w tym zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć;
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej w trakcie realizowanego cyklu kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 3

W przypadku studiów podyplomowych realizowanych na zamówienie podmiotu zewnętrznego lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych albo finansowanych ze środków zewnętrznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby tego podmiotu albo programu, pod warunkiem, że nie wykraczają poza uregulowania prawne wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 4

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych przedkłada rektorowi przez właściwego dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wniosek składa się po uzyskaniu pozytywnej opinii Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia oraz Senackiej Komisji właściwej ds. kształcenia w sprawie programu studiów podyplomowych.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej przedkłada rektorowi:

- 1) karty przedmiotów sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 3;
- 2) wstępny kosztorys, według wzoru określonego odrębnym zarządzeniem rektora, zaakceptowany przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej oraz kvestora;
- 3) w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 7 szczegółowe zasady współpracy pomiędzy wydziałami, filiami i jednostkami międzywydziałowymi zawierające zadania poszczególnych jednostek organizujących studia podyplomowe.
3. Brak dokumentów, o którym mowa w ust. 1 i 2 skutkuje pozostawieniem przez rektora danego wniosku bez rozpoznania.
4. Rektor podejmuje decyzję o utworzeniu studiów podyplomowych odrębnym zarządzeniem w terminie miesiąca od ustalenia programu studiów podyplomowych przez Senat Uczelni.
5. Decyzja rektora w przedmiocie utworzenia studiów podyplomowych jest ostateczna.
6. Zmiany, dotyczące planowanej liczby uczestników studiów podyplomowych, kierownika studiów podyplomowych oraz terminu planowanej rekrutacji, wprowadzone w stosunku do podanych we wniosku wymagają akceptacji rektora.
7. Uruchamianie kolejnego cyklu kształcenia na studiach podyplomowych w tym samym lub następnym roku akademickim/latach akademickich odbywa się poprzez złożenie wniosku do rektora według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być również cudzoziemcy, legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, uznanym z mocy prawa lub nostryfikowanym lub uwierzytelnionym.
3. Warunki rekrutacji na studia podyplomowe, limit miejsc, termin i wysokość opłat za semestr ogłaszane są nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć. Informacje na temat rekrutacji na studia podyplomowe są dostępne na stronie internetowej Uczelni: <https://rekrutacja-podyplomowa.ujk.edu.pl/>.
4. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
5. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się z wykorzystaniem uczelnianego systemu rekrutacyjnego.
6. Kandydat na uczestnika studiów podyplomowych składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe – formularz osobowy wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji;
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów (wraz z oryginałem do wglądu, celem poświadczenia za zgodność przez Uczelnię);
 - 3) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
 - 4) inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji.

7. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego podaje się do wiadomości kandydatów na studia podyplomowe w elektronicznym systemie rekrutacji na studia podyplomowe.
8. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje prorektor ds. kształcenia na podstawie wyniku postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez komisję rekrutacyjną, na zasadach określonych we wniosku o utworzenie studiów podyplomowych/uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych.
9. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę uczestników studiów podyplomowych.
10. Odmowa przyjęcia na studia podyplomowe następuje w drodze rozstrzygnięcia prorektora ds. kształcenia.
11. Od rozstrzygnięcia prorektora ds. kształcenia kandydatowi przysługuje skarga do rektora. Skarga może być wniesiona w ciągu 14 dnia od dnia otrzymania rozstrzygnięcia w formie pisemnej.
12. W przypadku osób niebędących obywatelami polskimi przyjęcie na studia podyplomowe a także odmowa przyjęcia na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora.

§ 6

1. Rozpoczęcie kształcenia na studiach podyplomowych jest dopuszczalne w przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych uczestników gwarantuje możliwość pokrycia kosztów studiów podyplomowych.
2. Decyzję o rozpoczęciu kształcenia na studiach podyplomowych podejmuje rektor, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, po zakończeniu rekrutacji na studia podyplomowe oraz na podstawie dokumentacji przedłożonej przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, która obejmuje:
 - 1) kosztorys, według wzoru określonego odrębnym zarządzeniem rektora, zaakceptowany przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej oraz kwestora;
 - 2) organizację zajęć dydaktycznych, protokół opisowy z postępowania rekrutacyjnego wraz z listą uczestników studiów podyplomowych, którzy dokonali elektronicznej rejestracji, wnieśli opłatę rekrutacyjną i złożyli komplet wymaganych dokumentów zweryfikowanych przez komisję rekrutacyjną;
 - 3) wykaz kadry realizującej zajęcia na studiach podyplomowych z podziałem na nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi; wykaz zawiera tytuł zawodowy lub tytuł/stopień naukowy, nazwisko pracownika oraz liczbę godzin zajęć na studiach podyplomowych.
3. Za prawidłowy przebieg rekrutacji i organizację zajęć na studiach podyplomowych odpowiedzialny jest dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.

§ 7

1. Studiami podyplomowymi kieruje kierownik studiów podyplomowych powoływany przez rektora na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, wnioskującej

- o utworzenie studiów podyplomowych/uruchomienie kolejnego cyklu kształcenia na studiach podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych powoływany jest spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
 3. Kierownikowi studiów podyplomowych za czynności kierowania studiami podyplomowymi przyznaje się dodatek zadaniowy.
 4. Kierownik studiów podyplomowych w zakresie kierowania studiami podyplomowymi podlega bezpośrednio dziekanowi lub kierownikowi jednostki międzywydziałowej realizującej studia podyplomowe.
 5. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych w zakresie kierowania studiami podyplomowymi należy nadzór nad przebiegiem rekrutacji, organizacją zajęć, realizacją programu studiów podyplomowych, a w szczególności:
 - 1) sporządzenie kosztorysu studiów podyplomowych;
 - 2) złożenie umów cywilnoprawnych, kart obciążeń dydaktycznych, organizacji studiów podyplomowych w Sekcji Rozliczeń Dydaktyki;
 - 3) organizacja zajęć, czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem oraz dyscypliną uczestników studiów podyplomowych i osób prowadzących zajęcia, ustalanie szczegółowych terminów zaliczeń i egzaminów, współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni zaangażowanymi w obsługę prowadzonych studiów podyplomowych;
 - 4) aktualizacja kalkulacji kosztów związana m.in. ze zmianą liczby uczestników studiów podyplomowych;
 - 5) nadzór nad terminowością uiszczania opłat za studia podyplomowe;
 - 6) złożenie do Sekcji Rozliczeń Dydaktyki aneksów do umów, kart obciążeń dydaktycznych, organizacji zajęć oraz kalkulacji kosztów w przypadku zmian obciążeń dydaktycznych lub zmiany osób prowadzących zajęcia;
 - 7) po zakończeniu danego cyklu kształcenia na studiach podyplomowych złożenie w terminie 30 dni rozliczenia finansowego oraz sprawozdania merytorycznego właściwemu dziekanowi lub kierownikowi jednostki międzywydziałowej;
 - 8) po zakończeniu danego cyklu kształcenia na studiach podyplomowych złożenie w terminie 60 dni sprawozdań:
 - a) merytorycznego - uprzednio zatwierdzonego przez właściwego dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej,
 - b) finansowego – uprzednio zatwierdzonego przez właściwego dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej oraz kvestora; wzór sprawozdania finansowego jest określony odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 8

1. Zajęcia realizowane na studiach podyplomowych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni wprowadza się do karty indywidualnych obciążeń dydaktycznych, odrębnej dla studiów podyplomowych.

2. Wysokość stawki godzinowej za zajęcia dydaktyczne realizowane na studiach podyplomowych nie może być wyższa niż dwukrotność stawki za godzinę obliczeniową zajęć ponadwymiarowych dla poszczególnych stanowisk obowiązujących w uczelni.
3. Zajęcia realizowane na studiach podyplomowych przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni mogą stanowić uzupełnienie części jego pensum dydaktycznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi oraz osoby niezatrudnione w uczelni realizują zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Wynagrodzenia osób, o których mowa w ust. 4 ustalane są każdorazowo za zgodą rektora na zasadach określonych w zarządzeniu rektora w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w ramach umów cywilnoprawnych.
6. Wysokość dodatku do wynagrodzenia dla kierownika studiów podyplomowych określona jest w kosztorysie studiów. Wysokość dodatku uzależniona jest od rodzaju, liczby uczestników studiów podyplomowych, czasu ich trwania, systemu oraz okoliczności ponownego rozpoczęcia kształcenia, tj. czy studia podyplomowe uruchamiane są po raz pierwszy czy po raz kolejny w następnym cyklu kształcenia. Dodatek nie może przekraczać kwoty 2000 zł za semestr.
7. Wysokość dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 zatwierdza rektor przy uwzględnieniu kosztorysu studiów podyplomowych.
8. Dokumentacja i obsługa administracyjna studiów podyplomowych jest prowadzona przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych wyznaczonych przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej.
9. Koszty prowadzenia studiów podyplomowych w zakresie obsługi administracyjnej, technicznej i eksploatacji pomieszczeń ujęte są w kosztach pośrednich.

§ 9

Dokumentację dotyczącą przebiegu studiów podyplomowych oraz ich archiwizację prowadzą właściwe jednostki wyznaczone przez dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej, oraz Dział Kształcenia.

§ 10

Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych związane z tokiem tych studiów określa regulamin studiów podyplomowych zatwierdzony odrębnymi przepisami.

§ 11

Absolwentom studiów podyplomowych wydaje się świadectwa ukończenia studiów według wzoru określonego odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Kształcenie na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Zasady ustalania wysokości opłat za studia podyplomowe regulują odrębne przepisy.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 136/2024 z dnia 30 września 2024 roku w sprawie zasad tworzenia i organizacji studiów podyplomowych.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

prof. dr hab. Beata Wojciechowska