

WNIOSEK O PRZYZNANIE PROJEKTU BADAWCZEGO
CZĘŚĆ B – OPIS PROJEKTU

1. Kierownik projektu:

.....

(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, tel., e-mail służbowy)

2. Członkowie zespołu:

.....

(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko)

.....

(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko)

.....

(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko)

3. Dziedzina i dyscyplina naukowa*:

.....

4. Tytuł projektu badawczego:

.....

5. Planowane zadania:

L.p.	Zadanie:	Okres realizacji (należy zaznaczyć znakiem X)	
		 rok	 rok
1.		X	
....			X

6. Opis i uzasadnienie dla planowanych zadań (uzasadnienie podjęcia działania, znaczenie efektów realizacji działania dla rozwoju dziedziny i dyscypliny naukowej, maks. 1800 znaków):

.....

7. Przewidywany wpływ (oddziaływanie) realizowanego działania na otoczenie społeczno-gospodarcze (zasięg i znaczenie, obszar, zakres i przedmiot oddziaływania, maks. 4500 znaków):

.....

8. Planowane nakłady finansowe z ich uzasadnieniem:

L.p.	Rodzaj	Kwota	
		 rok	 rok
1.	Wynagrodzenia (umowy cywilnoprawne)		
Uzasadnienie:			
2.	Sprzęt komputerowy, urządzenia i oprogramowanie (środki trwałe o wartości > 1000 zł)		
Uzasadnienie:			
3.	Zakup materiałów (odczynniki, materiały biurowe, książki, drobny sprzęt laboratoryjny itp.)		
Uzasadnienie:			
4.	Usługi obce (usługi rozliczane na podstawie faktury lub rachunku wystawionych przez podmiot zewnętrzny – w tym opłaty konferencyjne)		
Uzasadnienie:			
5.	Podróże służbowe (koszty wyjazdów krajowych i zagranicznych, w tym noclegi, diety, koszty transportu)		
Uzasadnienie:			
6.	Pozostałe koszty (usługi wykonywane i rozliczane w ramach uczelni, np. usługi wydawnicze, poligraficzne itp.)		
Uzasadnienie:			
SUMA:			

.....
(data i podpis kierownika projektu)

Projekt musi być objęty obowiązkowym ubezpieczeniem OC eksperymentu medycznego:

☐ TAK

☐ NIE

OCENA FORMALNA:

Wniosek spełnia/nie spełnia** wymogi formalne

.....
(data i podpis dyrektora instytutu/ kierownika katedry/prorektora ds. nauki)

OCENA RADY NAUKOWEJ/RADY KATEDRY/PROREKTORA DS. NAUKI:

Rada / prorektor ds. nauki wydaje opinię pozytywną (do finansowania w wysokości)
/ negatywną** dotyczącą wniosku i przedstawia ją rektorowi, który – po zapoznaniu się z nią – podejmuje decyzję.

Uwagi Rady:

..... \

..... \

..... \

..... \

.....
(podpis przewodniczącego rady naukowej/ rady katedry/prorektora ds. nauki)

*należy wskazać dyscyplinę zgodnie ze złożonym oświadczeniem

** niewłaściwe skreślić