

PROGRAM STUDIÓW

Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/2027

Kierunek studiów: PRAWO

1. **Kod ISCED: 0421**
2. **Formy studiów: STACJONARNA/NIESTACJONARNA**
3. **Liczba semestrów: 10**
4. **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: MAGISTER**
5. **Profil kształcenia: PRAKTYCZNY**
6. **Dziedzina nauki: NAUKI SPOŁECZNE**
7. **Dyscyplina naukowa: nauki prawne (100% punktów ECTS)**
8. **Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 300**
 - 1) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **155 – studia stacjonarne , 102 – studia niestacjonarne**
 - 2) liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS): **154**
 - 3) liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując zajęcia podlegające wyborowi (co najmniej 30%¹ ogólnej liczby punktów ECTS): **123** (w tym 33 ECTS praktyk)
 - 4) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 ECTS - w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne²: **5**

¹ wskaźnik procentowy może być inny jeżeli standardy kształcenia stanowią inaczej

² w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do nauk humanistycznych podaje się liczbę punktów ECTS za zajęcia z dziedziny nauk społecznych, w przypadku kierunku studiów przyporządkowanego do nauk społecznych podaje się liczbę punktów ECTS za zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych

9. **Łączna liczba godzin zajęć: 7706 – studia stacjonarne, 7680 – studia niestacjonarne** – w tym:
- liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: **4090 – studia stacjonarne, 2776 – studia niestacjonarne**
 - liczba godzin zajęć prowadzona z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: **74 – studia stacjonarne, 78 – studia niestacjonarne**
10. **Koncepcja i cele kształcenia** (w tym opis sylwetki absolwenta):

Ogólne cele kształcenia. Nadrzędnym celem kształcenia na kierunku prawo jest wyposażenie absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób potrafiących wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i powiązanych z nim dyscyplin w celu analizy problemów prawnych i poszukiwania sposobów ich rozwiązywania. W ujęciu praktycznym celem kształcenia jest ukształtowanie umiejętności sprawnego obserwowania i interpretowania zjawisk społecznych i gospodarczych oraz analizowania ich powiązania z różnymi obszarami działalności prawnej.

Program studiów na kierunku obejmuje zarówno przedmioty (zajęcia) podstawowe, takie jak m.in. prawo rzymskie, prawo konstytucyjne, prawo europejskie, jak i kierunkowe, w którym uwzględniono podstawowe dyscypliny prawnicze takie jak np.: prawo cywilne, prawo karne (materialne, skarbowe, procesowe), prawo administracyjne, prawo gospodarcze. Ponadto, program uzupełniony między innymi o zajęcia z historii państwa i prawa, logiki prawniczej, ekonomii czy też polityki społeczno-gospodarczej, co umożliwi studentowi rozpoznanie miejsca nauk prawnych wśród innych nauk społecznych w wymiarze historycznym oraz roli i znaczenia prawa we współczesnym świecie.

Absolwent kierunku prawo będzie dostrzegał potrzebę nieustannej analizy trendów w orzecznictwie oraz stanowieniu prawa, zdobędzie umiejętności analizy zjawisk i procesów gospodarczych w aspekcie prawnym, a także mechanizmów i zasad związanych z tworzeniem i wykładnią prawa. Będzie potrafił wskazać odpowiednie metody wykładni normy prawnej, poprzedzone analizą stanu prawnego i jak najlepszym dopasowaniem do sytuacji jednostek organizacyjnych, w tym zwłaszcza będzie znał regulacje prawne związane z szeroko rozumianym prowadzeniem działalności gospodarczej. Dzięki zajęciom, o charakterze tak praktycznym jak i teoretycznym, kształtować się będą kompetencje związane z doradztwem prawnym. Absolwent będzie posiadał umiejętności językowe zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego określonymi dla poziomu B2+. Ponadto przyszli absolwenci będą uczestniczyć w zajęciach usprawniających umiejętności z zakresu: wykładni prawa i stosowania prawa w praktyce działalności gospodarczej. Przyszły absolwent zostanie wyposażony również w wiedzę i umiejętności dzięki którym będzie przygotowany do pracy w różnego rodzaju jednostkach organizacyjnych a także do samodzielnego wykonywania zawodu prawniczego.

Intencją nauczania na kierunku prawo jest położenie nacisku na połączenie wiedzy i umiejętności z wartościami, etyką i pożądanymi postawami zawodowymi. Absolwent nabędzie umiejętności samokształcenia i adaptacji do zmieniających się warunków otoczenia, co w zawodzie prawniczym jest niezmiernie ważne i stanowi podstawę utrzymania zdobytych kompetencji.

Praktyki specjalizacyjne w sądownictwie, prokuraturze, kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych a także organach administracji publicznej i przedsiębiorstwach umożliwią konfrontację przyszłego absolwenta z życiem społeczno-gospodarczym i rozpoznanie zakresu ról zawodowych możliwych do przyjęcia przez absolwenta kierunku prawo.

Student będzie mógł wybrać przedmioty (zajęcia) w ramach jednej z dwóch grup przedmiotów (zajęć).

Grupa przedmiotów (zajęć) z zakresu prawa sądowego (specjalizacja sądowa) umożliwi kształcenie w zakresie: prawo rolne, kryminologia z kryminalistyką, prawo ochrony konkurencji i konsumentów, postępowania odrębne w sprawach cywilnych, postępowanie zabezpieczające w procesie cywilnym, klinika prawa, prawo handlowe, prawo podatkowe, sądowe postępowanie egzekucyjne, wykład monograficzny I, prawo karne wykonawcze, prawo wykroczeń, wykorzystanie nowych technologii w procesie stosowania prawa/postępowanie egzekucyjne w administracji, mediacje prawnicze. Grupa przedmiotów (zajęć) uzupełniona będzie przeglądem zawodów prawniczych umożliwiającym przyszłym absolwentom wybór zawodu prawniczego.

W ramach **grupy przedmiotów (zajęć) z zakresu prawa gospodarczego i finansowego (specjalizacja gospodarczo-finansowa)** nacisk w szczególności będzie położony na poznanie tych dziedzin prawa i nauk wspomagających, które pozwolą studentom zdobyć wiedzę i umiejętności do realizacji zadań zawodowych związanych ze stosowaniem prawa w zawodach niezwiązanych bezpośrednio z sądową praktyką prawniczą. W ofercie tej grupy przedmiotów (zajęć) znajdują się zagadnienia dotyczące takich dziedzin jak: prawo bankowe, klinika prawa, prawo ochrony konkurencji i konsumentów, prawo karne gospodarcze, prawo spółek handlowych, umowy w obrocie gospodarczym, wykład monograficzny I, prawo celne, prawo nowych technologii, prawo podatkowe, instytucje finansowe i prawo papierów wartościowych, prawo rolne i żywnościowe/prawo spółdzielcze, prawo ubezpieczeń, prawo nieruchomości.

Podsumowując, studia na kierunku prawo UJK pozwolą absolwentom na zdobycie wiedzy opartej na aktualnym prawie polskim orzecznictwie sądów i trybunałów, umożliwią poznanie mechanizmów tworzenia i sposoby dokonywania wykładni przepisów prawnych. Ponadto pozwolą na zdobycie umiejętności rozumienia tekstów prawnych, posługiwania się regułami logicznego rozumowania, interpretowania przepisów oraz stworzą możliwość dalszego specjalizowania się w dowolnej dziedzinie prawa.

Absolwent kierunku prawo, uzyskując tytuł zawodowy magistra prawa, uprawniony jest do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez ukończenie odpowiednich aplikacji prawniczych przygotowujących i umożliwiających pracę w klasycznych zawodach prawniczych, takich jak: sędzia, prokurator, adwokat, radca prawny, komornik czy też notariusz. Ponadto, absolwent będzie przygotowany do kontynuowania nauki na studiach podyplomowych oraz podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Absolwenci studiów prawniczych uzyskują tytuł zawodowy magistra prawa. Uprawnia on do ubiegania się o przyjęcie (po zdanim egzaminie wstępnym) na wszystkie aplikacje przygotowujące do wykonywania zawodów prawniczych (np. adwokata, radcy prawnego, notariusza, sędziego, prokuratora).

Absolwenci studiów prawniczych mogą także kształtować swoją karierę zawodową poza zawodami prawniczymi. Studia i bogata wiedza w zakresie różnych dziedzin prawa czyni z absolwentów cennych pracowników jednostek administracji publicznej, podmiotów gospodarczych, organizacji pozarządowych oraz podmiotów audytorskich i doradczych (działy organizacyjne, podatkowe, doradztwa prawnego) itp. Prawo to obszar działania każdej jednostki organizacyjnej,

prowadzony bezpośrednio i samodzielnie przez te jednostki albo zlecany do usługowego prowadzenia lub fachowego doradztwa. Z tego też względu zakres jednostek, w których absolwenci będą mogli znaleźć zatrudnienie jest bardzo szeroki i zarazem zróżnicowany.

11. Efekty uczenia się:

Oznaczenie symboli:

P – symbol efektu uczenia się dla kierunku prawo

jedna z liter W, U lub K – dla oznaczenia kategorii efektów (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne)

01, 02, 03 i kolejne – kolejne numery efektów uczenia się

Symbole efektów uczenia się dla kierunku	Po ukończeniu studiów absolwent:	Odniesienie efektów uczenia się do: uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (ustawa o ZSK)	Odniesienie efektów uczenia się do: charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (rozporządzenie MNiSW)
---	---	---	---

w zakresie **WIEDZY:**

P_W01	ma pogłębioną wiedzę w zakresie nauk prawnych, ich systematyzowaniu, a także znaczenia w systemie nauk oraz o ich relacjach względem innych nauk w tym w zastosowaniu praktycznym	P7U_W	P7S_WG
P_W02	ma pogłębioną wiedzę o aksjologicznej, etycznej i teoretycznej istocie prawa, jak również o jego znaczeniu dla obywatela, społeczeństwa i państwa	P7U_W	P7S_WG
P_W03	zna i rozumie terminologię prawniczą oraz terminologię właściwą dla poszczególnych dyscyplin prawa i potrafi ją stosować w praktyce	P7U_W	P7S_WG
P_W04	ma pogłębioną wiedzę na temat norm, reguł i instytucji prawnych zarówno w zakresie dogmatycznych, jak i niedogmatycznych dyscyplin prawa oraz dyscyplin pomocniczych	P7U_W	P7S_WG

P_W05	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa polskiego, europejskiego oraz międzynarodowego	P7U_W	P7S_WG
P_W06	ma pogłębioną wiedzę na temat procesów stanowienia i stosowania prawa	P7U_W	P7S_WG
P_W07	ma pogłębioną wiedzę na temat struktur i instytucji polskiego, europejskiego oraz międzynarodowego systemu prawa, a także o relacjach zachodzących pomiędzy tymi systemami	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
P_W08	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur państwowych, europejskich i międzynarodowych oraz wybranych instytucji społecznych, jak również wiedzę o poglądach dotyczących rodzajów pozainstytucjonalnych więzi społecznych w ramach owych struktur i instytucji	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
P_W09	zna w sposób pogłębiony metody badawcze i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk prawnych z uwzględnieniem zasad etycznych	P7U_W	P7S_WG
P_W10	ma pogłębioną teoretyczną wiedzę o sposobach interpretowania (w tym o przyjętych i stosowanych metodach oraz regułach wykładni prawa) i rozwiązywania praktycznych prawnych przypadków na podstawie obowiązującego prawa	P7U_W	P7S_WG
P_W11	ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawniczych dyscyplin ogólnych oraz historycznych	P7U_W	P7S_WG
P_W12	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa prywatnego materialnego	P7U_W	P7S_WG
P_W13	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa publicznego materialnego	P7U_W	P7S_WG
P_W14	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa procesowego w ujęciu praktycznym	P7U_W	P7S_WG
P_W15	ma teoretyczną wiedzę z ekonomii, socjologii i filozofii, ze szczególnym uwzględnieniem powiązania tych dyscyplin z prawem. Zna prawne, etyczne oraz ekonomiczne uwarunkowania związane z wykonywaniem poszczególnych zawodów prawniczych	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
P_W16	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa własności intelektualnej oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
P_W17	zna i rozumie procesy ekonomiczne, zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości	P7U_W	P7S_WK

w zakresie **UMIEJĘTNOŚCI:**

P_U01	potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, gospodarczych, politycznych oraz prawnych, a także analizować ich powiązanie z różnymi obszarami wiedzy prawniczej	P7U_U	P7S_UW
P_U02	posługuje się pojęciami prawnymi dla zrozumienia i analizy zjawisk prawnych	P7U_U	P7S_UW
P_U03	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w szczególności krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	P7U_U	P7S_UW
P_U04	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań w obszarze poszczególnych dziedzin prawa	P7U_U	P7S_UW

P_U05	prawidłowo stosuje instytucje z zakresu poszczególnych dziedzin prawa	P7U_U	P7S_UW
P_U06	potrafi prawidłowo interpretować tekst prawny oraz trafnie wyjaśniać istotne w tym procesie relacje między elementami systemu prawa krajowego, jak również w układzie międzysystemowym	P7U_U	P7S_UW
P_U07	potrafi prognozować zmiany w prawie, wykorzystując zdobytą wiedzę	P7U_U	P7S_UW
P_U08	potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy prawne	P7U_U	P7S_UW
P_U09	posiada umiejętność przygotowywania typowych opracowań pisemnych w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk prawnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł	P7U_U	P7S_UW
P_U10	dostrzega i potrafi odnieść się do relacji między zjawiskami prawnymi a zjawiskami ekonomicznymi, politycznymi, społecznymi i kulturowymi. Potrafi sformułować oraz sprawdzić hipotezy związane z problemami wdrożeniowymi w prowadzonej praktyce prawniczej	P7U_U	P7S_UW
P_U11	posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim i w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk prawnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł. Potrafi komunikować się na tematy związane z wykonywanym zawodem prawniczym zarówno z osobami wykonującymi ten zawód w praktyce, pracownikami naukowymi, jak i swoimi klientami	P7U_U	P7S_UK
P_U12	posługuje się językami obcymi: pierwszym językiem obcym na poziomie B2+; drugim językiem obcym na poziomie A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Sprawnie posługuje się terminologią prawniczą z różnych gałęzi prawa	P7U_U	P7S_UK
P_U13	posiada umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem i wykorzystania programów komputerowych do analizy procesów i zjawisk zachodzących w rzeczywistości prawnej oraz pozyskiwania niezbędnych mu informacji	P7U_U	P7S_UW
P_U14	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesu stanowienia i stosowania prawa. Potrafi doskonalić i uzupełniać zdobytą wiedzę i umiejętności prawnicze, dostosowując ją do potrzeb wykonywanego zawodu. Potrafi samodzielnie zaplanować i zrealizować przebieg własnej kariery zawodowej rozumiejąc znaczenie stałego dokończenia się i podnoszenia własnych kwalifikacji w wykonywanym zawodzie prawniczym. Potrafi właściwie ukierunkować innych odnośnie wyboru kariery w zawodzie prawniczym poprzez umiejętne wskazywanie na wymagane predyspozycje do jego wykonywania	P7U_U	P7S_UW P7S_UU
P_U15	sprawnie posługuje się normami, regułami oraz instytucjami prawnymi obowiązującymi w polskim systemie prawa. Potrafi dostrzegać w praktyce skomplikowane i nietypowe zagadnienia wymagające rozwiązania poprzez: 1/ właściwe zastosowanie technik (np. informatycznych) celem pozyskania wiedzy o istniejących unormowaniach dotyczących zdefiniowanego problemu; 2/ dokonanie prawidłowego wyboru przepisów mogących służyć do	P7U_U	P7S_UW

	rozwiązania problemu; 3/ przeprowadzenie wnikliwej i krytycznej analizy, a następnie oceny i twórczej interpretacji wybranych regulacji prawnych		
P_U16	umie przygotować projekty pism procesowych, indywidualnych aktów administracyjnego oraz aktów normatywnych	P7U_U	P7S_UW
P_U17	wykonując jeden z zawodów prawniczych potrafi realizować typowe dla tego zawodu zadania, właściwie wykorzystując zdobytą wiedzę dla rozwiązywania pojawiających się w praktyce problemów	P7U_U	P7S_UW
P_U18	przygotowując w zespołach projekty dokumentów potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	P7U_U	P7S_UO

w zakresie **KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:**

P_K01	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, w tym w zespołach realizujących cele społeczne, polityczne i obywatelskie w sferze bezpieczeństwa publicznego. Jest gotów do świadczenia nieodpłatnych usług prawniczych na rzecz osób szczególnie tego potrzebujących oraz promowania takiej działalności w swoim środowisku zawodowym	P7U_K	P7S_KK P7S_KO
P_K02	jest gotów do promowania zasad etycznych w działalności zawodowej	P7U_K	P7S_KK
P_K03	jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z wykonywanego zawodu oraz rzetelnego wykonywania obowiązków zawodowych	P7U_K	P7S_KK
P_K04	prezentuje postawę przedsiębiorczości i gotowości do podejmowania nowych rozwiązań, posiada inicjatywę i samodzielność w działaniach zawodowych. Jest gotów do inicjowania, promowania i uczestniczenia w działaniach zmierzających do rozwijania osiągnięć jego poprzedników, a także etosu wykonywanego zawodu	P7U_K	P7S_KR
P_K05	jest gotów krytycznie oceniać dotychczas zdobytą wiedzę i do stałego podnoszenia swoich prawniczych kwalifikacji. Jest gotów do krytycznej oceny przekazywanych mu przez inne osoby (prawników, klientów) informacji o prowadzonych przez niego sprawach. Jest gotów do uznania podstawowego znaczenia zdobytej wiedzy dla rozwiązywania pojawiających się w praktyce problemów.	P7U_K	P7S_KK

12. Zajęcia wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS, efektami uczenia się i treściami programowymi:

Przedmioty (zajęcia)	Liczba punktów ECTS	Treści programowe	Odniesienie do efektów uczenia się na kierunku
PRZEDMIOTY (ZAJĘCIA) KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO: (23 pkt ECTS)			
1.	Język obcy	<p>13</p> <p>Treści leksykalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów 2. Uniwersytet, przedmiot studiów, rodzaje studiów, znaczenie wykształcenia 3. Prezentacje artykułów i zagadnień właściwych dla studiowanego kierunku 4. Elementy tłumaczenia 5. Pozostałe treści obejmują zjawiska społeczne oraz znane problemy współczesnego świata. <p>Treści gramatyczne: Powtórzenie i ugruntowanie najważniejszych zagadnień gramatycznych (praktycznie i specjalistycznie uwarunkowanych).</p> <p>Funkcje językowe: Pozwalające studentom na płynne porozumiewanie się w języku obcym, branie czynnego udziału w dyskusjach, wyrażanie swoich opinii, sugestii, argumentowanie, udzielanie porad i instrukcji, streszczenia publikacji specjalistycznych właściwych dla studiowanego kierunku, dokonywanie prezentacji.</p>	<p>P_W01 P_U01-U04 P_K01-K03</p>
2.	Techniki informacyjno-komunikacyjne	<p>1</p> <p>Wykłady: Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) pojęcie, geneza ICT, czynniki wpływające na rozwój nowych technologii w obszarze technik informacyjno-komunikacyjnych. Wykorzystanie urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących, w szczególności e-learningu w procesie informacyjno-komunikacyjnym. Gromadzenie, przetwarzanie, udostępnianie informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji. Tworzenie i zastosowanie elektronicznych baz danych. RODO a techniki informacyjno-komunikacyjne. Rola mediów społecznościowych w komunikacji.</p> <p>Ćwiczenia: Podstawowe narzędzia MS Word. Przykłady stosowania zaawansowanych narzędzi, automatyczny spis treści, tabel, rycin w tym korekcji pisowni, dzielenia wyrazów, style, formularze. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego MS Excel do rozwiązywania zadań. Formatowanie komórek, sposoby ich wyświetlania. Arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do</p>	<p>P_W09 P_U13 P_U17 P_K01</p>

			rozwiązywania prostych problemów numerycznych. Podstawowe funkcje matematyczne, logiczne i statystyczne funkcje logiczne. Makra w arkuszu kalkulacyjnym. Współpraca edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, export i import danych. Tworzenie i edycja wykresów. Typy wykresów i ich opcje. Wykorzystanie programu do prostych obliczeń statystycznych i prezentowanie danych w postaci tabel i wykresów. Bazy danych: podstawowe formy organizacji informacji w bazach danych. Raport i wykresy – tabela przestawna. Sortowanie zaawansowane, filtrowanie danych. Łączenie baz i przygotowanie do analizy. Formy reprezentowania i przetwarzania informacji przez człowieka i komputer. Tworzenie prezentacji multimedialnych. Sieć internetowa, dostępne przeglądarki, wyszukiwanie informacji, przetwarzanie pozyskanych informacji, komunikatory internetowe, zasady wykorzystania e-learningu w komunikacji. Nauczanie studentów poprzez platformy edukacyjne. Wykorzystanie AI do podstawowych procedur w edukacji. Komponowanie poleceń i zadań do tworzenia celów dla AI.	
3.	Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskiego	1	Pojęcie utworu, prawa autorskie osobiste i majątkowe. Dozwolony użytek. Prawa pokrewne. Wynalazek, wynalazek biotechnologiczny oraz patent. Znaki towarowe oraz prawa ochronne na znaki towarowe. Wzory przemysłowe, wzory użytkowe.	P_W16 P_U06 P_K06
4.	Przedsiębiorczość	1	Pojęcie i rodzaje przedsiębiorczości. Przedsiębiorca – pojęcie, zachowania i klasyfikacje. Determinanty wewnętrzne i zewnętrzne rozwoju przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość a przedsiębiorstwo. Uwarunkowania, założenie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Obszary przedsiębiorczości – przedsiębiorczość rodzinna, kobiet, akademicka, społeczna, intelektualna.	P_W17 P_U01 P_U10 P_K01 P_K05
5.	Etyka	2	Założenia i nurty w etyce, znajomość podstawowych pojęć z zakresu etyki, etyka jako narzędzie analizy wyborów moralnych.	P_W02 P_U01 P_K01
6.	Kultura słowa	3	Poprawność językowa, świadome i celowe posługiwanie się językiem, błędy i pułapki językowe.	P_W01 P_W08 P_U03 P_U09 P_U11 P_U16 P_K01 P_K03 P_K05

7.	Coaching* (przedmiot (zajęcia) w zakresie wsparcia w procesie uczenia się)	2	Trening efektywności osobistej, projektowanie własnego rozwoju osobistego, wyznaczanie i osiąganie celów.	P_W01 P_W04 P_W17 P_U01 P_U03-U04 P_K01 P_K03 P_K06
8.	Metody wspomaganie uczenia się* (przedmiot (zajęcia) w zakresie wsparcia w procesie uczenia się)	2	Techniki i metody wspomagające uczenie się, techniki pamięciowe w uczeniu.	P_W01 P_W03 P_W11 P_U09-U11 P_K01-K02

PRZEDMIOTY (ZAJĘCIA) PODSTAWOWE/KIERUNKOWE: (186 pkt ECTS)

1.	Język obcy – łacina	4	Podstawy leksykalne i gramatyczne języka łacińskiego, sentencje i paremie łacińskie dla prawników.	P_W01 P_W03 P_U10-U11 P_K01-K02
2.	Wstęp do prawoznawstwa	5	Wybrane zagadnienia z zakresu prawoznawstwa, pojęcia normy prawnej, przepisu prawnego, wykładni tekstu prawnego czy języka prawnego i prawniczego.	P_W01 P_W03-W04 P_U02-U03 P_U06 P_K01 P_K06
3.	Logika prawnicza	5	Zagadnienia z zakresu logiki prawniczej, najistotniejszymi z perspektywy wykonywania zawodu prawnika, w tym przede wszystkim logiczną teorią nazw i zdań, logiczną teorią definicji, problematyką uzasadniania twierdzeń i wnioskowań logicznych oraz stosunków zakresowych.	P_W01 P_W03-W04 P_U02-U03 P_U06 P_K01 P_K06

4.	Doktryny polityczno-prawne	4	Szeroko pojęta problematyka doktryn polityczno-prawnych, wybrane nurty myślenia o prawie, państwie i roli jednostki w społeczeństwie, a także zasady i podstawy aksjologiczne demokratycznego państwa prawa.	P_W01 P_W03-W04 P_U02-U03 P_U06 P_K01 P_K06
5.	Prawo rzymskie	4	Najistotniejsze elementy prawa rzymskiego i jego związek ze współczesnymi instytucjami prawnymi. Historia prawa rzymskiego, wpływ rzymskich konstrukcji prawnych na różne systemy prawne, rzymskie prawo osobowe, rzeczowe, zobowiązań, rodzinne oraz spadkowe.	P_W02-W04 P_U02-U03 P_U06 P_K01-K02 P_K05
6.	Historia państwa i prawa	4	Zagadnienia z zakresu powszechnej historii państwa i prawa jak i historii państwa i prawa polskiego. Ewolucją systemów prawnych wybranych państw europejskich i Stanów Zjednoczonych, a także historia prawa obowiązującego na ziemiach polskich.	P_W03-W06 P_W11 P_W13-W14 P_U01-U02 P_U07 P_U10 P_U14 P_K01 P_K06
7.	Prawo konstytucyjne	8	Zasady ustrojowe RP, katalog praw i wolności człowieka i obywatela oraz konstytucyjna regulacja w przedmiocie struktury najważniejszych organów państwa.	P_W03 P_W05-W06 P_U02 P_K05 P_U08 P_U14
8.	Teoria i filozofia prawa	3	Relacja prawa i moralności. Podstawowe nurty myślenia o prawie (zwłaszcza pozytywizm prawniczy, prawo natury i realizm prawny), nazwiska (m.in. R. Dworkin, H. Hart, G. Radbruch, L. Fuller) i koncepcje.	P_W01-W02 P_W04 P_W10 P_U02-U04 P_U06 P_K01 P_K04

9.	Podstawy ekonomii	1	Podstawowe konstrukcje, pojęcia i teorie ekonomiczne przydatne z perspektywy wykonywania zawodu prawniczego. Prawa rządzące rynkiem. Pojęcia rynku, podaży, popytu, budżetu państwa, długu publicznego, inflacji i deflacji.	P_W15 P_W17 P_U01 P_U10 P_K01 P_K05 P_K07
10.	Prawo międzynarodowe publiczne	4	Wybrane normy prawa międzynarodowego. Zasady, źródła i podmioty prawa międzynarodowego.	P_W15 P_W17 P_U01 P_U10 P_K01 P_K05 P_K07
11.	Instytucje i źródła prawa UE	4	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej (UE). Geneza integracji europejskiej, organy UE, a także źródła prawa UE – prawo pierwotne i wtórne.	P_W01-W08 P_W10-W13 P_U01-U02 P_U05-U06 P_U08 P_U10 P_U14-U16 P_K01-K07
12.	Lektorat drugiego języka obcego nowożytnego	2	Rozwijanie sprawności językowych, poznawanie struktur leksykalno-gramatycznych, podstawy gramatyczne języka na poziomie A2	P_W04 P_U09 P_U12 P_K01
13.	Polityka społeczno-gospodarcza	1	Współczesne systemy społeczno-gospodarcze, polityka rynku pracy i polityka fiskalna, Rola banku centralnego w kształtowaniu polityki gospodarczej.	P_W02-W03 P_W08 P_U01 P_U03 P_U10 P_K02 P_K05

				P_K07
14.	Prawo europejskie	3	Instytucje prawa Unii Europejskiej. Zasady prawa UE, stosowanie prawa UE i zasady jego wykładni.	P_W01 P_W03-W05 P_U01-U04 P_K01-K02
15.	Wykład monograficzny w języku angielskim	2	Problematyka ochrony praw człowieka i obywatela, konwencje w przedmiocie ochrony praw człowieka, w tym zwłaszcza Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, analiza poszczególnych praw i wolności oraz sądowego systemu ochrony praw człowieka.	P_W07 P_U05 P_U09-U10 P_K01-K02
16.	Prawo cywilne I – część ogólna, prawo rzeczowe	13	Instytucje polskiego prawa cywilnego regulowanego przez kodeks cywilny w księdze I (część ogólna) oraz II (własność i inne prawa rzeczowe). Podmioty prawa cywilnego, przedstawicielstwo, własność, prawo użytkowania wieczystego, ograniczone prawa rzeczowe, posiadanie.	P_W03-W05 P_W12 P_U02-U03 P_U05-U06 P_U08 P_U15 P_K01 P_K03-K04
17.	Prawo karne materialne	10	Miejsce, rola i źródła prawa karnego materialnego. Instytucje prawne regulowane przez część ogólną kodeksu karnego, zasady odpowiedzialności kar, typy przestępstw i kar.	P_W03-W05 P_W10 P_U01-U02 P_U05 P_U08 P_U15 P_K01-K02 P_K04 P_K06
18.	Prawo administracyjne	10	Podstawowe zasady i instytucje prawa administracyjnego, a także pewne wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego.	P_W01-W08 P_W10-W13 P_U01-U02 P_U05-U06 P_U10 P_U14-U15 P_K03-K05

				P_K07
19.	Prawo rodzinne i opiekuńcze	5	Instytucja małżeństwa, małżeńskie ustroje majątkowe, pochodzenie dziecka, władza rodzicielska, przysposobienie, obowiązek alimentacyjny, piecza zastępcza, opieka i kuratela.	P_W03-W05 P_W12 P_U02-U03 P_U05-U06 P_U08 P_U15 P_K01 P_K04
20.	Prawo gospodarcze publiczne	4	Pojęcie przedsiębiorcy i działalności gospodarczej. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne, udzielanie zezwoleń i koncesji, kontrola przedsiębiorców.	P_W06 P_W13 P_W17 P_U01-U02 P_U14 P_K01-K03
21.	Prawo karne skarbowe	4	Przestępstwa i wykroczenia skarbowe, kary i środki karne przewidziane przez k.k.s., systematyka przestępstw i wykroczeń skarbowych, postępowania w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe.	P_W03-W05 P_W10 P_U01-U02 P_U05 P_U08 P_U15 P_K01-K02 P_K04 P_K06
22.	Prawo cywilne II – zobowiązania, prawo spadkowe	12	Podstawowe zasady i instytucje polskiego prawa zobowiązań i prawa spadkowego, nauka interpretacji przepisów i dostrzegania powiązań między poszczególnymi instytucjami.	P_W03-W05 P_W12 P_U02-U03 P_U05-U06 P_U08 P_U15 P_K01 P_K04 P_K06

23.	Prawo karne procesowe	9	Przebieg, zasady i podstawowe instytucje procesu karnego, postępowanie dowodowe, rola prokuratora i obrońcy, sytuacja prawna ofiary przestępstwa (pokrzywdzonego).	P_W03-W05 P_W10 P_W14 P_U01-U02 P_U05 P_U08-U09 P_U15 P_K01-K02 P_K04 P_K06
24.	Postępowanie administracyjne	5	Zasady postępowania administracyjnego. Postępowanie przed organami administracji publicznej.	P_W03 P_W05-W06 P_U02 P_U08 P_U14 P_K05
25.	Postępowanie sądowno-administracyjne	4	Zasady postępowania sądowno-administracyjnego. Postępowanie przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem administracyjnym, środki prawne przysługujące stronie postępowania, zasady tworzenia skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego.	P_W03 P_W05-W06 P_U08 P_U02 P_U14 P_K05
26.	Prawo do informacji, ochrona danych i informacji niejawnych	2	Prawo do informacji, w tym w szczególności prawo do informacji publicznej i informacji o środowisku. Źródła prawa ochrony danych osobowych. Pojęcie danych osobowych. Kategorie danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych. Przestanki legalności przetwarzania danych osobowych. Administrator i podmiot przetwarzający. Obowiązki administratora w obszarze bezpieczeństwa danych osobowych. Rola i zadania inspektora ochrony danych. Bezpieczeństwo danych osobowych. Naruszenia danych osobowych. Odpowiedzialność za naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych. Istota informacji niejawnych, ochrona informacji niejawnych.	P_W03 P_W05 P_W09-W10 P_U01-U02 P_U05 P_K03 P_K05
27.	Prawo finansowe	5	Zasady prawa finansowego, rodzaje danin publicznych, pojęcia długu i zobowiązania, deficyt sektora finansów publicznych, podmioty należące do sektora finansów publicznych.	P_W05 P_W08 P_W10

				P_U01 P_U05-U06 P_K01-K03
28.	Postępowanie cywilne	9	Strony postępowania, właściwość miejscowa i rzeczowa, koszty postępowania, środki odwoławcze, postępowanie dowodowe.	P_W03 P_W06 P_W10 P_W14 P_U03 P_U08-U09 P_U16 P_K02 P_K04-K05
29.	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	4	Zasady prawa pracy, jego źródła, podstawowe obowiązki stron stosunku pracy, nawiązanie i ustanie stosunku pracy. Czas pracy, urlopy, wynagrodzenie, odpowiedzialność stron stosunku pracy. Prawo ubezpieczeń społecznych.	P_W03 P_U08 P_K04
30.	Prawo nieprocesowe	2	Zasady postępowania nieprocesowego, rodzaje spraw rozpoznawanych w trybie nieprocesowym, podmioty, sposób postępowania, orzeczenia.	P_W03 P_W06 P_W10 P_W14 P_U03 P_U08-U09 P_U16 P_K02 P_K04-K05
31.	Zawody prawnicze, tajemnica zawodowa i jej ochrona	1	Przekazanie wiedzy na temat zawodów prawniczych, które wykonywane są w Polsce, podstaw ustrojowych, zakresu ich uprawnień oraz kompetencji, a także zasad funkcjonowania krajowych samorządów zawodów prawniczych. Dostarczenie wiedzy w zakresie zasad i możliwości wykonywania zawodów prawniczych. Przekazanie wiedzy na temat tajemnicy zawodowej i jej ochrony.	P_W03 P_W05-W06 P_U02 P_U08 P_U14 P_K05
32.	System zamówień publicznych	3	Pojęcie zamówienia publicznego, zakres podmiotowy i przedmiotowy regulacji, wskazanie uczestników postępowania i ich praw oraz obowiązków, zasady udzielania zamówień publicznych, tryby udzielania zamówień publicznych, specyfikacja warunków zamówienia,	P_W03 P_W05 P_W09-W10

			opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria wyboru ofert, a także procedury odwoławcze i środki ochrony prawnej.	P_U01-U02 P_U05 P_U18 P_K03 P_K05
33.	Seminarium	30	Przygotowanie referatu/projektu na wybrany temat, mieszczący się w obszarze tematycznym seminarium; weryfikacja postępów tworzenia pracy dyplomowej	P_W01-W04 P_W09 P_W16

PRZEDMIOTY (ZAJĘCIA) DO WYBORU: (58 pkt ECTS)

1.	Grupa przedmiotów (zajęć) do wyboru z zakresu prawa sądowego (specjalizacja sądowa)	58	<p>prawo rolne kryminologia z kryminalistyką prawo ochrony konkurencji i konsumentów postępowania odrębne w sprawach cywilnych postępowanie zabezpieczające w procesie cywilnym klinika prawa prawo handlowe prawo podatkowe sądowe postępowanie egzekucyjne wykład monograficzny I prawo karne wykonawcze prawo wykroczeń wykorzystanie nowych technologii w procesie stosowania prawa*/postępowanie egzekucyjne w administracji* mediacje prawnicze</p>	<p>P_W01-W08 P_W10-W13 P_U01-U02 P_U05-U06 P_U10 P_U14-U15 P_K03-K05 P_K07</p>
2.	Grupa przedmiotów (zajęć) do wyboru z zakresu prawa gospodarczego i finansowego (specjalizacja gospodarczo-finansowa)	58	<p>prawo bankowe klinika prawa prawo ochrony konkurencji i konsumentów prawo karne gospodarcze prawo spółek handlowych umowy w obrocie gospodarczym wykład monograficzny I prawo celne</p>	<p>P_W01-W08 P_W10-W13 P_U01-U02 P_U05-U06 P_U10 P_U14-U15 P_K03-K05 P_K07</p>

			prawo nowych technologii prawo podatkowe prawo rolne i żywnościowe*/prawo spółdzielcze* prawo ubezpieczeń prawo nieruchomości instytucje finansowe i prawo papierów wartościowych	
--	--	--	--	--

PRAKTYKI (wymiar, zasady i forma): (33 pkt ECTS)

PRAKTYKI	33	Wymiar praktyk – całkowity nakład pracy studenta wynosi 990 godzin (w tym 30 godzin przewidziano na przygotowanie się do praktyk). Program praktyki obejmuje zapoznanie się studenta z: instytucją lub przedsiębiorstwem; prawnymi podstawami działalności; zakresem działalności jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka; strukturą organizacyjną instytucji i podziałem zadań między jej jednostki organizacyjne; statutem i regulaminem, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania; zasadami zarządzania i organizacją pracy; przygotowaniem rozstrzygnięć spraw załatwianych w danej jednostce organizacyjnej; ze specyfiką pracy biurowej, sposobem jej organizacji, posiadanym sprzętem i sposobem korzystania z niego; strukturami i działaniami marketingowymi; działalnością w obszarze ekonomii; pracą na poszczególnych stanowiskach: administracyjnych, finansowo-księgowych, w dziale marketingu, w dziale kadr, itd.; podczas trwania praktyki studenci w miarę możliwości powinni uczestniczyć w obsłudze patentów.	P_W01-W08 P_W10-W13 P_U01-U02 P_U05-U06 P_U10 P_U14-U15 P_K03-K05 P_K07
----------	----	---	--

razem	300
--------------	------------

* przedmiot (zajęcia) do wyboru

Studentów studiów stacjonarnych obowiązują zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze 60 godzin.

Studentów obowiązuje szkolenie dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze 4 godzin, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.

Studentów obowiązują zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 4 godzin.

Studentów obowiązuje szkolenie biblioteczne w wymiarze 2 godzin.

Zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS.

Dodatkowo studentów obcokrajowców na studiach stacjonarnych obowiązuje język polski – lektorat w wymiarze 4 ECTS.

13. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia:

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu (zajęć). Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- 1) **proces dyplomowania** – poprzez prace dyplomowe weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są one przez promotora i recenzenta;
- 2) **praktyki studenckie** – efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia. Studenci uzupełniają zdobytą w trakcie uczenia się wiedzę (także umiejętności i kompetencje) o jej praktyczne aspekty. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk na kierunku prawo;
- 3) **wymianę międzynarodową studentów** – dzięki uzyskiwaniu informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej;
- 4) **osiągnięcia kół naukowych** – informacja zwrotna uzyskiwana jest poprzez recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznawane stypendia Rektora i Ministra);
- 5) **badanie losów absolwentów** – poprzez uzyskiwanie od nich informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy;
- 6) **badanie opinii pracodawców** – w drodze: opiniowania przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego; przekazywania informacji o przydatności uzyskiwanych w trakcie studiów efektów uczenia się w ramach wykonywanej przez absolwenta pracy zawodowej.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia się w trakcie studiów są:

- 1) **Prace etapowe** – realizowane przez studenta takie jak: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, projekty – przeprowadzane są według instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie dodatkowe sposoby zaliczenia wymagają instrukcji.
- 2) **Egzaminy z przedmiotu (zajęć)**. Pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu (zajęć) realizowanych w ramach zajęć. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.

Forma egzaminu (ustna, pisemna lub praktyczna) określana jest przez prowadzącego zajęcia i zawarta jest w karcie przedmiotu (zajęć).

- a) Egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników. Co najmniej dwa tygodnie przed terminem egzaminu prowadzący przekazuje studentom w formie pisemnej zagadnienia egzaminacyjne. Ich odbiór jest potwierdzany przez przedstawiciela studentów.

- b) Egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, w sytuacji gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
- 3) **Zaliczenie i zaliczenie z oceną.** Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu (zajęć).

Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.